

**Fundação Parque de Alta Tecnologia
da Região de Iperó e Adjacências
Fundação PATRIA**



**Relatório Anual de Gestão
Exercício 2024**

Relatório Anual de Gestão do Exercício de 2024, apresentado ao Conselho de Curadores da Fundação PATRIA como prestação de contas anual a que esta Fundação está obrigada nos termos do parágrafo único do Art. 70 da Constituição Federal, que estabelece que “deverá prestar contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais a União responda, ou que, em nome desta, assumira obrigações”.

Este Relatório Anual de Gestão apresenta o resumo das atividades administrativas, gerenciais, contábeis e de gestão conduzidas pela Fundação PATRIA, no ano de 2024. Ele evidencia a gestão regular dos recursos, sejam eles públicos ou privados, proporcionando uma visão clara e concisa sobre como a PATRIA trabalha dentro do arcabouço legal que a baliza.

Inicialmente, ele foi elaborado e aprovado pela Diretoria Executiva, em sua 38ª Reunião Ordinária realizada em 27/03/2025. Depois, foi apreciado pelo Conselho Fiscal da Fundação que, em seus Pareceres 001 e 002/2025, de 04/04/2025, concluiu “que as Demonstrações Contábeis e o Relatório Anual de Gestão 2024 estão em condições de serem apreciados pelo Conselho de Curadores da Fundação PATRIA”.

Posteriormente, foi aprovado pelo Conselho de Curadores da Fundação, na 101ª Reunião Ordinária do Conselho, nos termos do inciso VII do Art. 19 do Estatuto Social da Fundação (9ª Alteração), para encaminhamento ao Conselho Superior das ICT e ao Ministério Público Estadual, de acordo com o que é preconizado no Art. 66 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Novo Código Civil).

Este relatório é o quarto relatório abrangendo a nova administração que teve início em 2020. Para apresentar uma retrospectiva simples e objetiva, optou-se por incluir, sempre que possível, dados de 2020 a 2024. Acreditamos ser um modo fácil de permitir uma análise rápida do efeito das decisões administrativas nesses cinco anos.

As informações constantes no relatório estão estruturadas em cinco capítulos.

O Capítulo 1 apresenta a Fundação, sua estrutura organizacional, bem como as oportunidades e os riscos que vêm sendo considerados em sua atuação como Fundação de Apoio desde o ano passado.

O Capítulo 2 trata da gestão administrativa. Descreve o cenário do ano de 2024, a situação das metas estabelecidas para aquele ano, as modificações realizadas na infraestrutura e nos Conselhos que compõem a administração da Fundação. O desempenho dos setores atinentes à Obtenção, responsável pela maior parte das atividades executadas para os Acordos Administrativos, é apresentado em números. Também lista as ações do Setor de Recursos Humanos da Fundação, que afeta sobremaneira o clima organizacional da Fundação.

O Capítulo 3 descreve os Acordos Administrativos já em andamento, os Acordos celebrados em 2024 e aqueles que estão em negociação. Explica os detalhes da nova sistemática de rateio das Despesas Operacionais e Administrativas, colocada em vigor

em outubro, após a aprovação do Conselho de Curadores. Também descreve a mudança a ser implementada na gestão de processos de aquisição, a partir de janeiro de 2025.

O Capítulo 4 apresenta como a Fundação conseguiu aumentar a sua visibilidade perante outras instituições e a sociedade em geral, seja por meio de visitas aos clientes, participações em eventos ou abrindo suas portas à comunidade iperoense. Também ressalta os projetos da área social que estão sendo consolidados na forma de um Programa de Responsabilidade Social (PRS).

O Capítulo 5 descreve a evolução nos processos de gestão orçamentária que conduziram a um superávit de R\$ 2.396.129,51, as métricas utilizadas para avaliar a gestão (incluindo o Índice de Eficiência Financeira) e os resultados da Auditoria Independente. Ao final apresenta o Plano Orçamentário Anual para o ano de 2025.

Este relatório está disponível no site:

<https://patria.org.br/portaldatransparencia/relatorios-anuais-de-gestao/>

Iperó/SP, em 30 de abril de 2025

JOÃO LUÍS MARINS
Diretor Administrativo

Sumário

Mensagem do Presidente.....	4
Capítulo 1 – Visão Organizacional	7
Capítulo 2 – Gestão Administrativa	27
Capítulo 3 – Gestão de Acordos Administrativos	43
Capítulo 4 – Relações Institucionais	77
Capítulo 5 – Gestão Financeira	111
Anexos	137

CONSELHO DE CURADORES

VALte (EN) Guilherme Dionizio Alves

Curador Representante da Marinha e Presidente do Conselho (até 13/05/2024)

VALte (EN) Celso Mizutani Koga

Curador Representante da Marinha e Presidente do Conselho (a partir de 13/05/2024)

Sr. Leonardo Roberto Folim

Curador Representante do Município de Iperó

VALte (RM1) Valter Citavicius Filho

Curador Representante da Amazônia Azul Tecnologias de Defesa S.A.

CAIte (EN) César Corrêa Borges

Curador Representante da Marinha (até 13/05/2024)

CAIte (EN) Marcio Ximenes Virgínio da Silva

Curador Representante da Marinha (a partir de 13/05/2024)

CAIte (EN) Sérgio Luís de Carvalho Miranda

Curador Representante da Marinha

VALte (RM1) Alfredo Martins Muradas

Curador Representante da Marinha

DIRETORIA EXECUTIVA

Newton Calvoso Pinto Homem

Diretor-Presidente

Renato Augusto de Campos

Diretor Técnico

João Luís Marins

Diretor Administrativo

Carlos Alberto Rezende Martins

Diretor Financeiro

Mensagem do Diretor-Presidente

No ano de 2024, a Fundação PATRIA manteve seu rumo, ampliando a sua participação no Programa Nuclear Brasileiro (PNB), no Programa Nuclear da Marinha (PNM) e no Programa de Desenvolvimento de Submarinos (PROSUB), consolidando a posição de “Fundação de Apoio especializada em gestão administrativa e financeira de projetos na área nuclear”.

Convênios como o do Laboratório de Enriquecimento Isotópico (LEI), o da Unidade Comercial de Enriquecimento de Urânio (UCEU), o do Reator Multipropósito Brasileiro (RMB) e o de Irradiação de Alimentos, além de serem exemplos disso, permitiram sua maior inserção no PNB.

Visando ampliar seu portfólio, a Fundação também celebrou Acordos Administrativos para apoiar projetos na área de sistemas táticos e de sistemas administrativos, orçamentários e financeiros. Como exemplos temos o Sistema de Comando e Controle Georreferenciado (SisC2Geo), o Sonar Nacional (SONAT MKIV) e Sistema Tático de Enlace de Dados em Radiopropagação Naval para os Meios de Superfície (STERNA SUP) - com o IPqM - e o Sistema de Gerenciamento do Plano Diretor da Marinha (Midas) - com o CASNAV.

Para fazer frente a essa diversidade de Acordos, nesses últimos cinco anos, a Fundação adquiriu a capacidade de executar todos os tipos de atividades necessárias para a condução dos projetos pelas ICT apoiadas como: contratação de profissionais, bolsistas e consultores; aquisição de materiais e serviços no país e no exterior; pagamento de diárias e passagens, etc.

Também vem se especializando nos Acordos que visam o oferecimento de “Serviços Técnicos Especializados (STE)”, baseados na Lei nº 10.973/2004. O primeiro foi o do Laboratório de Caracterização de Materiais (LACAM), em 2021. Desde lá, outros vêm sendo celebrados com a Amazul e a INB. A previsão é um aumento desses Acordos visando a utilização de laboratórios das ICT.

Além disso, a Fundação oferece dois serviços que têm sido muito bem aceitos pelos seus clientes, a saber: uma assessoria jurídica em relação ao “Regime Jurídico da Inovação” com total embasamento legal; e orientação na elaboração dos Planos de Trabalho de Convênios. Esse último tem resultado em rapidez na aprovação de Convênios e redução no número de alterações dos mesmos, seja por apostilamento, seja por aditamento.

Apesar de o ano de 2024 ter sido favorável e com muitas oportunidades, a Fundação manteve o trabalho contínuo de avaliar sua estrutura e seus procedimentos administrativos, sempre na busca de otimizar a entrega aos seus clientes. Algumas alterações em sua organização administrativa resultaram em melhora da performance e, conseqüentemente, na ampliação do relacionamento com as ICT.

Convém mencionar o encerramento do Convênio do Reator Multipropósito Brasileiro (RMB) - FINEP 24 que teve início em 2014. Foram quase dez anos e mais de R\$ 150 milhões aplicados no objeto do Convênio, o qual teve um único apontamento na Prestação de Contas. Por isso, a Fundação se orgulha de ter recebido, em 26/11/2024, a carta final da FINEP com a mensagem “Informamos que a documentação encaminhada foi devidamente analisada e aceita e que o Convênio foi considerado técnica e

financeiramente encerrado”. Como resultado, em 2024, foi celebrado o Convênio FINEP 26, em paralelo com o FINEP 25, já assinado em 2023.

Tudo isso, permite adentrar o ano de 2025 com um melhor cenário e com condições para retomar a elaboração de um Plano Estratégico Organizacional, fundamental para indicar os rumos futuros da PATRIA, e de um Plano de Gestão do Conhecimento, ferramentas de excelência para as boas práticas administrativas.

Por fim, cabe reconhecer que o maior patrimônio da Fundação, seus empregados, conseguiram superar os desafios que surgiram, contribuindo, significativamente, para os resultados alcançados. E que a dedicação, o conhecimento e a experiência da equipe que trabalha na Fundação nos dão a certeza de que estamos prontos para o integral cumprimento de nossa missão.

Newton Calvoso Pinto Homem
Diretor-Presidente

1. VISÃO ORGANIZACIONAL

1.1 – BREVE HISTÓRICO DA FUNDAÇÃO

A Fundação PATRIA é pessoa jurídica de direito privado de fins não lucrativos, com autonomia administrativa e financeira, instituída por escritura pública lavrada em 15/10/1992, no Cartório de Registro Civil de Porto Feliz – São Paulo, consoante o Convênio nº 04/90, celebrado em 02/03/1990, pelos Ministérios da Marinha e da Ciência e Tecnologia e a Prefeitura Municipal de Iperó, de acordo com a Lei Municipal nº 06/90 de Iperó, promulgada em 08/02/1990, firmado entre os convenientes acima.

A Fundação possui sede e foro no município de Iperó, São Paulo, à Rua José Antônio Scaciota nº 165, bairro Portal do Cedro, CEP 18560-000.

De acordo com seu Estatuto Social (9ª Alteração), a Fundação PATRIA tem por finalidade precípua criar condições que facilitem a instalação de indústrias de Alta Tecnologia na Região de Iperó/SP, com prioridade para os empreendimentos das áreas nuclear, novos materiais, mecânica de precisão, instrumentação, química fina e sistemas de controle. Além disso, sua atuação visa promover atividades de caráter científico, educacional e de promoção do meio ambiente, atuar como Instituição Facilitadora nas áreas de prestação de serviços de alta tecnologia e atuar como Fundação de Apoio à Marinha do Brasil (MB), particularmente ao Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP), à Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN), ao Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN), à Amazônia Azul Tecnologias de Defesa (Amazul) e à Prefeitura Municipal de Iperó/SP. A Fundação possui CNPJ 71.558.068/0001-39, Inscrição Estadual 358.066.586.112 e Inscrição Municipal 0.3220.0406.

1.2 – A FUNDAÇÃO COMO FUNDAÇÃO DE APOIO

Como Fundação de Apoio, a Fundação PATRIA é registrada e credenciada no Grupo de Apoio Técnico (GAT) dos Ministérios da Educação (ME) e da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), nos termos da Lei nº 8.958, de 20/12/1994, e das demais legislações pertinentes, para dar apoio a projetos de pesquisa, ensino e extensão, projetos de desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e projetos de estímulo à inovação de interesse da ICT à qual é credenciada e vinculada (Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo – CTMSP).

Nesse contexto, a Fundação PATRIA também está autorizada pelo GAT a atuar como Fundação de Apoio da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN), da Amazônia Azul Tecnologias de Defesa (AMAZUL), do Instituto de Pesquisas da Marinha (IPqM), do Centro Tecnológico da Marinha no Rio de Janeiro (CTMRJ), do Centro de Projetos de Sistemas Navais (CPSN), do Instituto de Estudos do Mar Almirante Paulo Moreira (IEAPM) e, incorporado ao portfólio de ICT em 2024, do Centro de Análises de Sistemas Navais (CASNAV). O objetivo a alcançar é o desenvolvimento de projetos de alta tecnologia em áreas de interesse dessas instituições, com financiamento de órgãos de fomento como a Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) e o Conselho Nacional de

Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e de empresas, como PETROBRAS, Indústria Nucleares do Brasil (INB) e ELETRONUCLEAR.

1.3 – MISSÃO E VISÃO

Missão

Atuar como Instituição Facilitadora, nas áreas de prestação de serviços de alta tecnologia, e como Fundação de Apoio, no suporte a projetos de inovação, pesquisa, ensino e extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico de interesse das instituições apoiadas, que facilitem o estabelecimento de indústrias na Região de Iperó e contribuam para incrementar o relacionamento das instituições apoiadas em parcerias efetivas ou potenciais.

Visão

Ser uma Fundação privada com destaque, na região em que atua, na criação de condições para um avanço tecnológico sustentável, baseado na elevação do intercâmbio e integração entre a alta tecnologia e o setor produtivo.

1.4 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A estrutura administrativa da Fundação está apresentada na Figura 1.

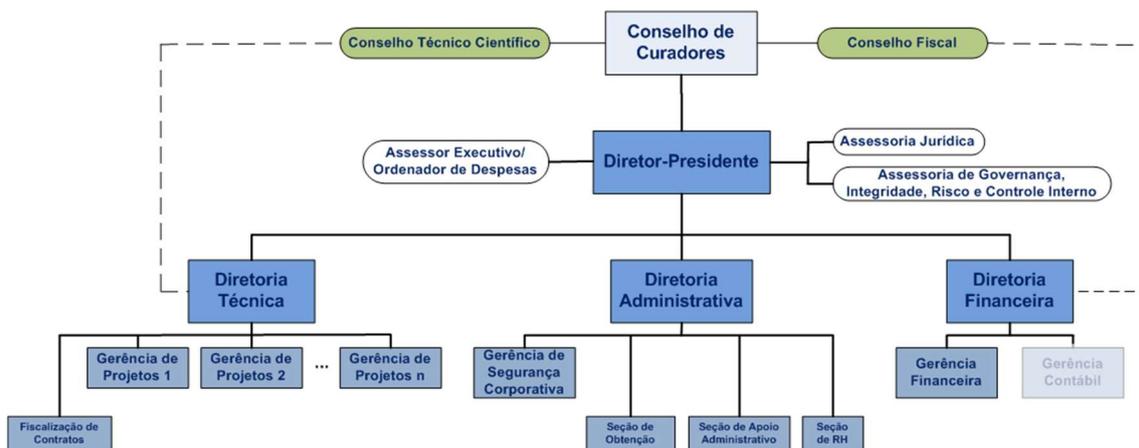


Figura 1: Organograma da Fundação.

Considerando que o número de Acordos Administrativos é dinâmico, também foi incluída na 8ª Alteração do Regimento Interno (RI) a possibilidade de criação ou de extinção de gerências sem a necessidade de alteração do ES ou do RI, mas dependente de autorização do Conselho de Curadores. Isso evita que, no caso de celebração de vários Acordos a uma só vez, a Fundação tenha que promover uma nova alteração do RI, proporcionando agilidade e diminuindo custos.

Assessorias e elementos organizacionais abaixo das gerências podem ser criados de acordo com a necessidade.

Com base nisso, foi criada a Assessoria Executiva de Ordenação de Despesas e o Setor de Fiscalização de Contratos.

O Quadro 1, abaixo, descreve os diversos cargos e funções.

Quadro 1 – Descrições de Cargos e Funções.

Cargo/Função	Descrição Resumida
Conselho de Curadores	Órgão máximo deliberativo da Fundação, cabendo-lhe a decisão, em última instância, de tudo quanto for pertinente à mesma.
Conselho Fiscal	Órgão de assessoria ao Conselho de Curadores da Fundação, atuando como órgão fiscalizador e como instrumento para a implementação de uma política ativa de boas práticas de governança, focadas na transparência e controle dos atos internos da Fundação.
Conselho Técnico Científico	Órgão de assessoria ao Conselho de Curadores da Fundação sobre os aspectos técnicos, tecnológicos, científicos e de inovação afetos à Fundação.
Diretoria Executiva	É composta pela Diretoria-Presidência; Diretoria Técnica; Diretoria Administrativa e Diretoria Financeira, abaixo descritas:
Diretor-Presidente	Representa a Fundação ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e celebra Acordos Administrativos em nome da Fundação.
Diretor Técnico	Supervisiona e coordena os serviços técnicos e científicos prestados pela Fundação; e supervisiona e acompanha a gestão financeira de Acordos Administrativos de sua alçada nas atividades sob responsabilidade e atribuição da Fundação.
Gerentes de Projetos	Gerenciam as atividades relativas aos Acordos Administrativos sob a égide do Regime Jurídico da Inovação.
Fiscal de Contratos	Acompanha as aquisições de serviços e materiais, no país e no exterior, desde a emissão das OS/OF ou assinaturas de contratos até a entrega ou assinatura dos termos de encerramento
Diretor Administrativo	Pratica os atos necessários à administração da Fundação, dirigindo os trabalhos administrativos e de apoio e organizando seus serviços, as admissões e demissões de funcionários; auxilia o Diretor-Presidente a dirigir e supervisionar os trabalhos da Fundação; e responde pelo Diretor-Presidente no impedimento deste. Gerencia a manutenção e a conservação de bens móveis e imóveis da Fundação; gerencia as atividades de obtenção previstas em Norma Administrativa e as atividades de recursos humanos.
Gerente de Segurança Corporativa	Gerencia a segurança física das instalações e a segurança cibernética das redes física e lógica de dados administrativos e de projetos.
Diretor Financeiro	Executa as gestões financeira e contábil da Fundação; e planeja, analisa e supervisiona as execuções orçamentárias, de custos e estudos econômico-financeiros referentes às contas da Fundação.

Cargo/Função	Descrição Resumida
Gerente Financeiro	Gerencia as atividades financeiras relativas ao controle de contas a pagar e a receber, ao controle das aplicações financeiras e dos saldos bancários, à administração do fluxo de caixa e à análise das demonstrações financeiras da Fundação.
Gerente Contábil	Analisa, controla e elabora os registros contábeis e patrimoniais das operações realizadas pela Fundação conforme a legislação pertinente.
Assessoria de Governança, Integridade, Risco e Controle Interno	Assessora o Diretor-Presidente, identificando e analisando os riscos de não conformidade, em conjunto com os setores responsáveis, relacionados a serviços e produtos; e supervisiona o estrito cumprimento da legislação que se relacione à Fundação. nas decisões acerca das formalidades, legalidades e correções dos registros dos atos e fatos financeiro-contábeis, como também nos acordos administrativos firmados pela Fundação
Assessoria Jurídica	Assessora o Diretor-Presidente nos assuntos afetos à sua área de atuação; e elabora, analisa e emite pareceres jurídicos em nome da Fundação.
Assessoria Executiva de Ordenação de Despesas	Garantir a gestão eficiente, transparente e legal dos recursos públicos, garantindo a conformidade com as normas, a supervisão dos gastos, o monitoramento contínuo e a colaboração com órgãos de controle para prevenir irregularidades
Encarregados e Assistente/Auxiliares de Seção	Auxiliam os Gerentes no desempenho de suas tarefas.

1.5 – RISCOS E OPORTUNIDADES

1.5.1 – Riscos

Os principais riscos identificados e que podem afetar a capacidade da Fundação alcançar seus objetivos estão listados no Quadro 2.

Quadro 2 – Identificação de Riscos.

Risco	Descrição do Risco
R.01 - Político	Mudança no cenário político e/ou econômico que possa impactar as políticas públicas que afetam o setor de CT&I, em especial, o setor de energia nuclear, podendo gerar cortes orçamentários.
Avaliação	Embora a Eletronuclear tenha decidido não aditar o Convênio de “Extensão de Angra 1” e não iniciar a “Extensão de Angra 2”, outros setores da área nuclear tiveram a prioridade destacada. Como exemplo, temos o RMB que recebeu recursos para dois Convênios em paralelo.
R.02 - Reputação e Imagem	Possibilidade de perda de credibilidade e de confiança, perante os <i>stakeholders</i> , devido à imagem negativa da Fundação.

Risco	Descrição do Risco
Avaliação	Não houve comprometimento da imagem da Fundação. Ao contrário, o Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA) demonstrou interesse em trabalhar com a Fundação em 2025.
R.03 - Prestação de Contas	Apresentação inadequada, insuficiente ou de inconsistências nas prestações de contas.
Avaliação	O Convênio RMB - FINEP 24 teve sua Prestação de Contas aprovada, em 26/11/2024. O Convênio, iniciado em 2014, com duração de quase dez anos e mais de R\$ 150 milhões aplicados no objeto do Convênio, recebeu um único apontamento na Prestação de Contas, de pouco mais de R\$ 3.000,00, o qual foi respondido em 24h.
R.04 - Fraude e Corrupção	A Fundação ser envolvida em evento de fraude e corrupção, resultando em impactos de reputação e imagem e/ou financeiros relevantes: multas, possíveis processos judiciais, perdas financeiras e investigações.
Avaliação	Não houve eventos dessa natureza. Entretanto, diminuir a exposição a esse risco, decidiu-se que a Fundação buscará, a partir de 2025, a certificação ISO 37.001 - anticorrupção
R.05 - Ética e Conduta	Risco de empregados ou os <i>stakeholders</i> adotarem um comportamento divergente da cultura ética da Fundação, de modo a comprometer o ambiente de trabalho produtivo, bem como a relação institucional sólida e a salutar parceria.
Avaliação	A revisão do Código de Ética da Fundação foi aprovada, em 15/10/2024.
R.06 - Gestão da Estratégia	A falta de um Plano Estratégico Organizacional (PEO) aumenta o risco de as ações da Fundação não estarem alinhadas com a missão, a visão e os valores e/ou às finalidades do Estatuto Social da Fundação.
Avaliação	A interrupção da elaboração do PEO, em 2024, não afetou as atividades previstas no ES da Fundação. Com a reativação da Assessoria de Governança, Integridade, Riscos e Controle Interno, esse processo foi retomado em 2025.
R.07 - Gestão do Conhecimento	A ausência de processo estabelecido de gestão do conhecimento pode levar à perda de conhecimentos específicos; dificultando a identificação de pessoas chave, bem como a sucessão em posições chave nos processos.
Avaliação	Com o apoio da AMAZUL, a Fundação iniciou a aplicação da metodologia de Gestão de Conhecimento, com previsão de término em maio de 2025.
R.08 - Continuidade das Atividades	Incapacidade de responder a eventos de forma tempestiva, que possam resultar em lapsos operacionais, com decorrentes perdas financeiras.
Avaliação	A Fundação vem atendendo satisfatoriamente seus clientes, respondendo de maneira ágil e cumprindo prazos dentro do esperado. Também a Fundação adota a revisão cíclica e contínua de seus processos, a fim de buscar a melhor organização interna para atender às ICT.

Risco	Descrição do Risco
R.09 - Gestão de Contratações	Inadequada estrutura para fazer frente às gestões administrativa e financeira dos Acordos Administrativos (aquisições, gestão de pessoal, etc.), impactando na sua capacidade de executar sua atividade fim a contento.
Avaliação	2024 foi um ano de mais contratações que saídas, o que permitiu um amadurecimento da equipe. Os postos chave vagos no organograma foram preenchidos.
R.10 - Prospecção de Negócios	Dificuldade na perscrutação de novas oportunidades que possam manter constante e ampliar a carteira de Acordos Administrativos da Fundação.
Avaliação	Mesmo com a extinção do elemento organizacional "Gerente de Prospecção", a Fundação tem aumentado a sua carteira de acordos. Diretores e Gerentes têm assumido esse papel.
R.11 - Gestão de Projetos	Não atendimento das necessidades dos clientes com a qualidade necessária.
Avaliação	Apesar da gestão estar consolidada, a Fundação tem buscado melhorias no tratamento dos processos de aquisição visando estar pronta para enfrentar períodos de maior carga de trabalho. As aquisições correspondem a 90% das atividades da Fundação. Uma proposta de alteração da metodologia de gestão de processos será testada em 2025.
R.12 - Segurança Cibernética	Incapacidade de garantir segurança adequada às informações dos Acordos Administrativos que tramitam na Fundação.
Avaliação	Foi ativada a Gerência de Segurança Corporativa com as normas atinentes ao assunto. Além da reestruturação do parque de informática, uma série de adestramentos foram conduzidos com a participação de todos os Empregados.
R.13 - Planejamento Orçamentário e Financeiro	Elaboração incorreta do POA, podendo provocar um desequilíbrio entre as despesas e a capacidade de ressarcimento dos Acordos Administrativos celebrados.
Avaliação	A forma de planejamento adotada pela Fundação, em 2020, tem se demonstrado eficiente. O Plano Orçamentário Anual (POA) vem sendo cumprido sem surpresas. Também, nova ferramenta de planejamento foi validada em 2024 e implementada na elaboração do POA 2025 - EFP, explicado no capítulo cinco deste RAG.
R.14 - Celebração de Acordos Administrativos	Atraso na celebração de Acordos Administrativos considerados para efeito de elaboração do POA.
Avaliação	A situação de atraso, tanto na celebração quanto na entrada de recursos, tem sido contemplada na elaboração do POA. Esse planejamento conservativo tem garantido que as atividades da fundação não sejam afetadas por esses fatores.
R.15 - Ressarcimento de DOA	Atraso na aprovação das comprovações mensais com consequente demora nos ressarcimentos das DOA.
Avaliação	As comprovações continuam sendo enviadas até o dia 15 do mês subsequente. A nova Norma de DOA, aprovada pelo Conselho de Curadores, autorizou a apropriação no momento do envio da comprovação, com posterior acerto de discrepâncias apontadas. Essa sistemática findou com o atraso do ressarcimento.

Risco	Descrição do Risco
R.16 - Fiscal e Tributário	Riscos associados a mudanças na legislação tributária; a passivos tributários; e à complexidade fiscal e interpretações divergentes sobre as normas tributárias.
Avaliação	A Fundação se mantém atualizada na legislação aplicada às fundações, por meio da participação em eventos e cursos para o Terceiro Setor.
R.17 - Governança de TIC	Falta de estrutura organizacional de Governança de TIC.
Atualização	Foi contratado um Assistente de TIC com conhecimento em cibersegurança. Em paralelo, a Fundação vem recebendo apoio da ICT CTMSP a qual é credenciada e vinculada
R.18 - Infraestrutura de TIC	Quebra na confiabilidade, disponibilidade e integridade da estrutura lógica e física de TIC.
Atualização	Toda a infraestrutura de TIC foi adequada visando garantir confiabilidade, disponibilidade e integridade. Está prevista uma avaliação por equipe do CTMSP.
R.19 - Obsolescência Tecnológica	Tecnologia ultrapassada ou insuficiente para a melhoria de resultados das atividades chaves, impactando na efetividade do funcionamento da Fundação e acarretando a má qualidade dos serviços prestados.
Avaliação	Os equipamentos de rede foram substituídos em 2024. Os softwares também estão sendo atualizados frequentemente.
R.20 - Desenvolvimento de pessoas	Seleção e desenvolvimento de pessoas desalinhadas ou insuficientes para atender à estratégia e às necessidades da Fundação.
Avaliação	Houve investimento em cursos para formação da mão de obra existente, bem como a participação em seminários e congressos.
R.21 - Gestão da Folha de Pagamento	Onerar a Fundação ou empregados em decorrência de falhas nos processos de gestão da Folha de Pagamento.
Avaliação	Não houve ocorrência desse tipo.
R.22 - Retenção	Incapacidade de reter pessoal especializado com os conhecimentos necessários para a execução das atividades da Fundação.
Avaliação	A correção da tabela salarial da Carreira Administrativa, aprovada pelo Conselho de Curadores no final de 2023, permitiu um ano sem demissão a pedido.
R.23 - Sustentabilidade	Falta de práticas sustentáveis na estratégia e nos negócios, impactando a geração de valor para a Fundação.
Avaliação	A estratégia utilizada pela Fundação na busca de negócios e no fortalecimento do seu nome como Fundação de Apoio de projetos na área nuclear tem garantido a sustentabilidade com extensão da sua saúde financeira.

Risco	Descrição do Risco
R.24 - Legal	Falhas jurídicas em Acordos celebrados pela Fundação decorrentes do descumprimento de leis e/ou atos normativos, caracterizando fragilidades ou não conformidades passíveis de sanções administrativas e/ou de condenações em processos judiciais.
Avaliação	Não houve problemas jurídicos. A Assessoria Jurídica se mantém atualizada e tem oferecido, inclusive, suporte jurídico para os clientes na área do “regime jurídico da inovação”.
R.25 - Conformidade	Possibilidade de ocorrência de sanções, perdas financeiras ou danos de reputação/imagem, em razão do descumprimento ou tratamento inadequado de normas externas ou internas da Fundação.
Avaliação	Não houve casos relacionados ao assunto. Em 2025, será ativada novamente a Assessoria de Governança, Integridade, Risco e Controle Interno (GIRCI).

1.5.2 – Oportunidades

As principais oportunidades que podem ser aproveitadas pela Fundação para cumprir sua missão estão listadas no Quadro 3.

Quadro 3 – Identificação de Oportunidades.

Oportunidade	Descrição da Oportunidade
O.01 - Político	O setor de CT&I tem sido melhor aquinhado com mais recursos e prioridades pelo atual governo, permitindo a celebração de mais acordos administrativos nesse campo.
Avaliação	Apesar do momento econômico delicado, as áreas cobertas pelos Convênios da Fundação continuam recebendo recursos.
O.02 - Reputação e Imagem	Seja no desempenho como fundação ou atuando na qualidade de fundação de apoio, é crucial a inspiração de confiança de seus <i>stakeholders</i> . Para tanto, a Fundação trata com extrema seriedade a preservação de sua reputação e o compromisso com sua imagem na condução de suas atividades, tarefas e ações.
Avaliação	A atuação da Fundação pode ser avaliada na Pesquisa de Satisfação de Clientes que teve um resultado satisfatório. Alguns problemas apontados já estão sendo endereçados pela equipe de gestão da Fundação.
O.03 - Prestação de contas	A Fundação, ao apoiar ICT da Administração Pública Federal, conseqüentemente, acaba por gerir recursos públicos por elas repassados. O que reforça ainda mais o exercício dos seguintes deveres pela Fundação: o dever de agir; o dever de eficiência; e o dever de prestar contas.
Avaliação	A Fundação tem cumprido o seu papel prestando contas de modo eficiente e transparente.

Oportunidade	Descrição da Oportunidade
O.04 - Fraude e Corrupção	A Fundação deve estar sintonizada com o avanço da tecnologia e a proliferação das mídias sociais, de modo a possibilitar o acompanhamento de notícias sobre corrupção, fraudes, e outros comportamentos moralmente questionáveis, que estão mais proeminentes hoje devido à instantaneidade das informações e à capacidade de disseminação global.
Avaliação	Treinamentos de segurança digital são ministrados com frequência. Também, como já explicado, a Fundação buscará a certificação ISO 37.001 - anticorrupção - para diminuir os riscos de eventos dessa natureza.
O.05 - Ética e Conduta	Algumas normas culturais relacionadas à ética e à moralidade podem estar mudando. O que era considerado inaceitável em décadas anteriores pode agora ser tolerado ou até mesmo normalizado devido a uma série de fatores, incluindo mudanças nas atitudes sociais, valores familiares, e influências da mídia. Por outro lado, por mais que haja argumentos, de que a sociedade está se tornando mais consciente das questões éticas e mais comprometida com padrões mais elevados de conduta, bem como que a globalização e a interconexão crescentes entre diferentes partes do mundo têm introduzido novos desafios éticos, entende-se que alguns valores devem ser mantidos inelétricos, os quais estão consubstanciados num padrão de comportamento irrepreensível registrado na revisão do Código de Ética da Fundação, o qual hoje encontra-se em análise pelo Conselho Fiscal.
Avaliação	A revisão do Código de Ética da Fundação foi aprovada, em 15/10/2024.
O.06 - Gestão da Estratégia	Hoje em dia percebe-se uma difusão do planejamento estratégico, refletindo a necessidade crescente das organizações se adaptarem a um ambiente de negócios em constante mudança, enquanto buscam alcançar seus objetivos de longo prazo de forma eficiente e eficaz. Nesse mesmo diapasão, o Plano Estratégico Organizacional (PEO) está em elaboração (2024), o que sanará uma deficiência e proverá a Fundação de excelente ferramenta para sua administração.
Avaliação	Com a ativação da Assessoria de GIRCI, o PEO será retomado, em 2025.
O.07 - Gestão do Conhecimento	Também em elaboração, com o concurso da AMAZUL, o Plano de Gestão do Conhecimento (2024), o que permitirá a preservação dos conhecimentos fundamentais para a continuidade das atividades da Fundação.
Avaliação	Previsão de término dos trabalhos, em maio de 2025.
O.08 - Continuidade das Atividades	A celebração de novos acordos administrativos permitirá ampliar o horizonte da Fundação, bem como o desenvolvimento de novas capacidades e competências, para diversificar suas fontes de receitas.
Avaliação	Novos acordos foram assinados em 2024, alguns de alto valor. Acordos com duração maior que um ano permitem garantir a continuidade das atividades da Fundação.

2. GESTÃO ADMINISTRATIVA

2.1 – CENÁRIO ESTÁVEL

Devido ao trabalho de divulgação da Fundação junto a outras ICT da Marinha do Brasil, ao longo de 2023, a PATRIA iniciou o ano de 2024 com sete ICT em seu *portfólio* de apoio. Em agosto, foi autorizada a apoiar também o Centro de Análises de Sistemas Navais (CASNAV).

Esse aumento de ICT apoiadas resultou em quatro novos Convênios celebrados, no segundo semestre, dois de pequeno valor (Irradiação – AMAZUL e Midas – CASNAV) e dois de alto valor (FINEP 26 – CNEN e Internos do Reator – CPSN). A Figura 2 apresenta o *portfólio* da Fundação.

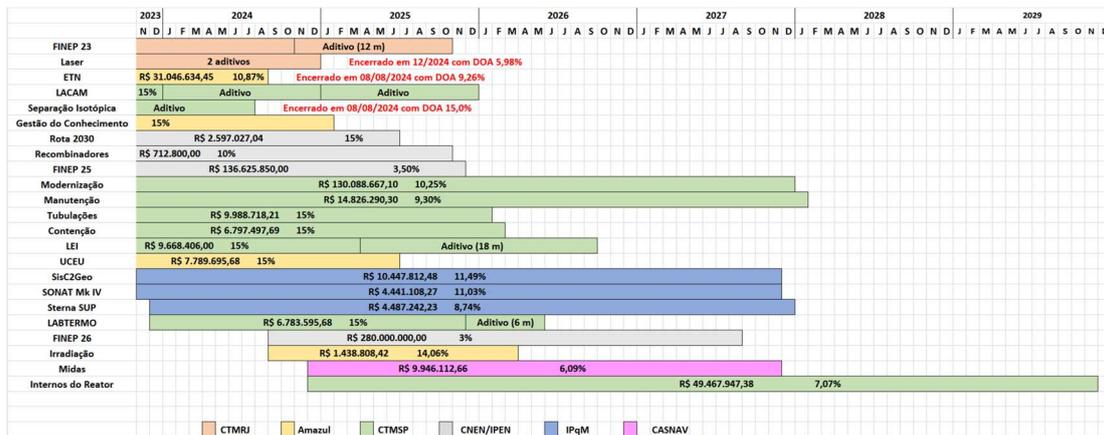
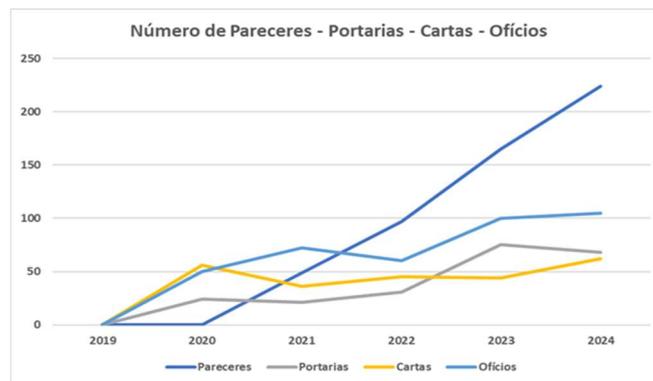


Figura 2: Evolução do portfólio de Acordos Administrativos da Fundação PATRIA.

Como natural, em função do aumento do número de Acordos Administrativos celebrados, permanece a tendência de crescimento da carga administrativa da Fundação como pode ser visto na Figura 3.



Obs: Linha referente a “Pareceres” – dados computados a partir de 2020.

Figura 3: Aumento da carga administrativa ao longo dos últimos cinco anos.

Por certo, esse incremento na carga de trabalho ensejou adaptações e correções na estrutura administrativa, para melhoria dos processos, e ajustes na Força de Trabalho, como será abordado neste Relatório.

2.2 – NOVA SISTEMÁTICA DE COBRANÇA DE DOA

Em 06/09/2024, o Conselho de Curadores, em sua 96ª Reunião Extraordinária, aprovou a segunda alteração da norma de cobrança de Despesas Operacionais e Administrativas (DOA).

Os pontos principais dessa nova versão são:

- A Fundação emite Orçamento Estimativo baseado na precificação de cada serviço identificado no Plano de Trabalho do Acordo, o que facilita negociações, em caso de aditamento de prazo ou valor;
- A Precificação tem por base o homem-hora médio aplicado a cada tipo de serviço (Tabela de Serviços);
- As DOA serão rateadas apenas entre os Convênios e Contratos Ativos;
- As Despesas Indivisíveis são rateadas proporcionalmente ao esforço mensal aplicado a cada Acordo Administrativo, esforço esse medido pela relação de homem-hora despendido pela Fundação;
- Só haverá ressarcimento por parte da ICT, se houver homem-hora apropriado no mês;
- Serão cobrados da ICT: o homem-hora efetivamente aplicado ao Acordo e outras Despesas Específicas do Acordo, além da sua parte no rateio das despesas indivisíveis;
- O homem-hora da Diretoria Executiva e do Assessor de Governança são computados como Despesas Indivisíveis; e
- Acordos que esgotaram a Reserva de DOA terão a sua continuidade decidida pelo Conselho de Curadores.

Essa alteração da sistemática, ainda em avaliação de resultados, trouxe melhor previsibilidade orçamentária, além de mais justa distribuição das DOA.

2.3 – CUMPRIMENTO DE METAS EM 2024

Para 2024, foram estabelecidas as seguintes metas:

- **Meta 24-01:** elaborar um Plano Estratégico Organizacional (PEO) para a Fundação PATRIA

INTERROMPIDA: no início de 2024, iniciou-se o trabalho de elaboração do PEO. No meio do ano, ao observar-se o elevado nível de erros na elaboração dos processos de obtenção para os projetos apoiados pela Fundação, demandando retrabalho, com o conseqüente indesejável atraso, diagnosticou-se que os gerentes de projeto, atuando como ordenadores de despesas (OD), não tinham os conhecimentos e a experiência para tal função. Assim, decidiu-se estabelecer, a título de experiência, a Assessoria Executiva

de Ordenação de Despesas, concentrando toda ordenação dos acordos administrativos em um só elemento organizacional. Para essa assessoria, foi deslocado o Assessor GIRCI por sua experiência como OD do CTMSP, desocupando a GIRCI e, portanto, interrompendo a elaboração do PEO. Com a aprovação do POA 2025, um novo GIRCI foi contratado, permitindo dar continuidade nessa meta em 2025;

- **Meta 24-02:** implementar a utilização do SAGI para elaboração das Prestações de Contas dos Acordos Administrativos, no formato FINEP.

CUMPRIMENTO PARCIAL (80%): O SAGI já emite os relatórios de contas no formato FINEP, carecendo de validação, o que será feito em 2025.

- **Meta 24-03:** revisar o mapeamento dos principais processos das gerências de Projetos, Administrativa e Financeira.

CUMPRIDA: Como resultado da mencionada revisão:

a) Foram alteradas as seguintes normas:

- DP - NA - 002 - 01 - Código de Ética; e

- DF - NA - 003 - 02 - Normas para Rateio de Despesas Operacionais e Administrativas.

b) Foram elaboradas as seguintes normas:

- DA - NA - 010 - 00 - Norma de Segurança Corporativa;

- DA - NA - 011 - 00 - Norma de Segurança das Informações; e

- DA - NA - 012 - 00 - Norma de Segurança Orgânica.

c) Foram criados os seguintes elementos organizacionais:

- Assessor Executivo de Ordenação de Despesas - abordado no subitem 2.8.1

- Supervisor de Contratos - abordado no subitem 2.8.2

d) Foi elaborado um estudo de reestruturação da Diretoria Técnica - - abordado no item 2.10

- **Meta 24-04:** desenvolver e implementar um sistema de Gestão do Conhecimento.

CUMPRIDA PARCIALMENTE (50%): Com o apoio da AMAZUL, foi iniciado no segundo semestre de 2024 e com previsão de término para maio de 2025.

- **Meta 23-05:** Implementar o Programa de Responsabilidade Social (PRS).

CUMPRIDA PARCIALMENTE (50%): Os projetos incluídos nesse programa vêm sendo conduzidos normalmente. O PRS segue para apreciação do Conselho de Curadores, em 2025.

- **Meta 23-06:** Desenvolver programas de Governança e Integridade.

INTERROMPIDA: com o deslocamento do GIRCI para a Assessoria Executiva de Ordenação de Despesas, houve necessidade de efetuar a mencionada interrupção. Com a reativação da Assessoria de Governança, Integridade, Risco e Controle Interno (GIRCI), em 2025, essa atividade será retomada. Inclui-se nesse item a busca da certificação anticorrupção (ISO 37.001).

2.4 – CORPO JURÍDICO DA FUNDAÇÃO

As principais atividades desenvolvidas por essa Assessoria foram a elaboração de pareceres, as análises sobre matérias jurídicas e os estudos de caso, além das atribuições de caráter consultivo. Destaca-se a emissão de 224 (duzentos e vinte e quatro) pareceres jurídicos no ano de 2024.

Adicionalmente, a Fundação tem prestado assessoria a interessados, clientes ou não, em áreas afetas ao “regime jurídico da inovação”. É um trabalho conjunto visando estabelecer a melhor solução para uma demanda de um possível cliente.

2.5 – DESEMPENHO DA EXECUÇÃO DO POA 2024

Pelo quarto ano consecutivo, a Fundação manteve as despesas abaixo do planejado, sem comprometer a execução de suas atividades.

A adoção do sistema de locação de veículos, mobiliário e equipamentos de informática permite uma resposta rápida ao aumento ou diminuição do número de Acordos, além de reduzir uma parte da carga administrativa relacionada à manutenção.

A Figura 4 compara as despesas planejadas e executadas durante o ano de 2024.

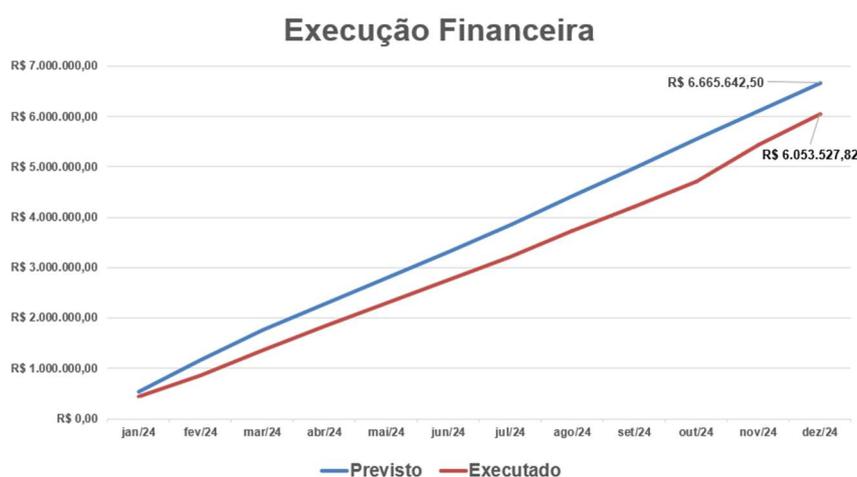


Figura 4: Despesas planejadas e executadas no ano de 2024.

2.6 – ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO LABORAL

Houve alteração significativa do espaço físico para comportar o aumento da Força de Trabalho da Fundação.

A Diretoria Administrativa passou a ocupar uma nova sala para comportar a Gerência de Segurança Corporativa, recém ativada, e os novos Empregados da Secretaria.

A Diretoria Financeira também recebeu reforço e precisou ocupar uma sala maior (antiga sala da Diretoria Administrativa).

A menor sala (antiga sala da Diretoria Financeira) foi destinada à Seção de Recursos Humanos para prover maior privacidade a esse setor.

A sala de Assessores foi preparada para receber o Assessor Executivo de Ordenação de Despesas e o Assessor de Governança, Integridade, Risco e Controle Interno, este último contratado em 2025.

Também foi iniciada a reforma do Auditório, que será concluída em 2025.

Toda a Diretoria Técnica foi alocada na “Casa de Projetos”, imóvel ao lado da Sede da Fundação, originalmente alugado para servir de arquivo morto. Para permitir essa ocupação, o Arquivo Morto foi movimentado para um depósito alugado em Sorocaba. Aproveitando essa mudança, foi realizada uma triagem em documentos administrativos (Secretaria e Pessoal), de modo que grande parte desses também foi levada para o Arquivo Morto.

Em todas as salas acima, foram reformadas as redes elétrica e de dados. Essa última foi totalmente reprojeta para garantir os requisitos de segurança cibernética. No mesmo pacote, foram preparadas mais duas salas (sala de aula e refeitório), vislumbrando uma necessidade futura de ocupação pela Força de Trabalho.

Quadro 4: Situação do espaço físico da Fundação em JAN2024 e DEZ2024.

Sala	Situação em JAN2024	Situação em DEZ2024
1	Sala de da Diretoria Técnica	Sala de Aula
2	Sala de da Diretoria Técnica	Sala de da Diretoria Administrativa
3	Servidor e Documentos de RH	Servidor e Documentos de RH
4	Sala de Assessores	Sala de Assessores
5	Refeitório	Refeitório
6	Sala do Diretor	Sala do Diretor
7	Sala da Diretoria Financeira	Sala da Seção de Recursos Humanos
8	Sala Diretoria Administrativa	Sala Diretoria Financeira
9	Auditório	Auditório
10	Sala de Seção de Obtenção	Sala de Seção de Obtenção
Casa	Arquivo Morto	Diretoria Técnica

2.7 – MUDANÇAS NOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO

2.7.1 – Conselho de Curadores

Desde a exoneração dos dois representantes do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI), Senhores Ricardo César Mangrich e Aléz Fabiano Ribeiro de Magalhães, pela Portaria nº 57 da Casa Civil, de 01/01/2023 (DOU de 02/01/2023), não houve nova indicação. A Fundação já emitiu três ofícios ao MCTI solicitando novas indicações. Até o dia final de 2024, não houve resposta.

Na Reunião Extraordinária nº 094 do Conselho de Curadores, realizada em 13/05/2024, tomaram posse como Curadores Representantes da Marinha do Brasil, o VALte (EN) Celso Mizutani Koga, em substituição ao VALte (EN) Guilherme Dionizio Alves; e o CALte

(EN) Marcio Ximenes Virgínio da Silva em substituição ao VALte (EN) Rogério Corrêa Borges, cumprindo mandatos até 01/06/2024.

Também tomaram posse como Suplentes dos Curadores Representantes da Marinha do Brasil, o CMG Eduardo Rodrigues de Paula, em substituição ao CMG Alexandre Lopes Vianna de Souza; e o CMG(EN) Marcelo Alves Felzky, em substituição ao CMG(T) Marino Reis Giada, cumprindo mandatos até 01/06/2024.

Na Reunião Ordinária nº 095 do Conselho de Curadores, realizada em 04/06/2024, tomaram posse para o novo mandato até 31/03/2028:

VALte (EN) Celso Mizutani Koga - Curador Representante da Marinha (CTMSP);

VALte (RM1) Alfredo Martins Muradas - Curador Representante da Marinha (DGDNTM);

CAIte (EN) Marcio Ximenes Virgínio da Silva - Curador Representante da Marinha (CPSN);

CAIte (EN) Sérgio Luís de Carvalho Miranda - Curador Representante da Marinha (DDNM);

Sr. Leonardo Roberto Folim - Curador Representante da Prefeitura de Iperó;

VALte (RM1) Valter Citavicius Filho - Curador Representante da AMAZUL;

CMG Eduardo Rodrigues de Paula - Suplente do Curador Representante da Marinha do Brasil (CTMSP);

CMG (RM1-T) Maurício Pires Malburg da Silveira - Suplente do Curador Representante da Marinha do Brasil (DGDNTM);

CMG (EN) Marcelo Alves Felzky - Suplente do Curador Representante da Marinha (DDNM);

CMG (EN) Salvador Ramos da Silva Neto - Suplente do Curador Representante da Marinha do Brasil (CPSN);

Sra. Patrícia Teixeira Nunes Leite - Suplente do Curador Representante da Prefeitura de Iperó; e

Sr. Murilo Francisco Barella - Suplente do Curador Representante da AMAZUL.

Na Reunião Ordinária nº 098 do Conselho de Curadores, realizada em 10/12/2024, tomou posse o CMG (Md) Arnaldo Oliveira de Jesus como Suplente do Curador Representante da Marinha do Brasil (CTMSP), para o mandato até 31/03/2028.

2.7.2 – Conselho Fiscal

Na Reunião Ordinária nº 098 do Conselho de Curadores, realizada em 10/12/2024, tomou posse o CF(IM) Lúcio Paulo de Santana Ferreira como Membro Titular do Conselho Fiscal em substituição ao CMG(IM) Marcelo Diógenes Rocha Conceição.

O Conselho Fiscal da Fundação PATRIA passou a ter a seguinte composição:

Capitão de Mar e Guerra (RM1-IM) José Alexandre Pires (Presidente);

Capitão de Fragata (IM) Lúcio Paulo de Santana Ferreira (Membro);

Capitão Tenente (IM) Maria Isabel Silva Duarte de Moraes (Membro);

Capitão de Mar e Guerra (RM1-IM) André Luiz Soraggi Hammen (Suplente); e
Primeiro Tenente (QC-IM) Rafael de Souza Castro (Suplente).

2.7.3 – Conselho Técnico-Científico

Não houve alteração.

2.7.4 – Diretoria Executiva

Na Reunião Ordinária nº 092 do Conselho de Curadores, realizada em 11/12/2023, foi aprovada por unanimidade a recondução da Diretoria Executiva para o mandato de 01/03/2024 a 31/01/2026.

A Diretoria Executiva tomou posse em 1º de fevereiro de 2024, com a seguinte composição:

Diretor-Presidente - Newton Calvoso Pinto Homem;

Diretor Técnico - Renato Augusto de Campos;

Diretor Administrativo - João Luís Marins; e

Diretor Financeiro - Carlos Alberto Rezende Martins.

2.8 – REAVALIAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

No ano de 2024, foram realizados 987 (novecentos e oitenta e sete) processos de obtenção. O Quadro 5 apresenta esse número de processos em comparação aos dois anos anteriores. Não estão incluídos processos administrativos internos da Fundação, apenas aqueles relacionados à execução dos Planos de Trabalho dos Convênios em vigor.

Importante ressaltar o aumento nas obtenções que envolvem Afastamento de Licitação e Importação, bem como a inclusão no controle atual de pagamentos de diárias, serviço incrementado em razão dos novos acordos administrativos.

Quadro 5: Número de processos de Obtenção nos anos de 2022, 2023 e 2024.

	2022	2023	2024
Compra Direta	247	333	320
Cotação de Preço	5	8	2
Afastamento de Licitação	16	38	53
Seleção Pública	4	14	13
Importação	17	9	40
Pagamento de Diárias	0	255	281
Contratos Firmados	24	45	54
Pareceres Jurídicos	97	165	224
Total	289	867	987

Uma análise de cada tipo de processo evidenciou que os indicadores em uso (dias transcorridos entre a entrada da solicitação e o ratifício da aquisição) não consideravam os diferentes graus de complexidade das aquisições, por atenderem um campo muito específico e sensível, o setor nuclear, portanto, revelando sua baixa aplicabilidade como ferramenta de gestão.

Dessa constatação, a Diretoria Técnica elaborou um estudo para reorganização do setor, com a adoção de estrutura matricial, desenvolvendo núcleos especializados por modalidade de processo, tópico tratado no subitem 2.10 deste Capítulo.

2.8.1 - Estabelecimento de Elemento Organizacional Exclusivo para Ordenação de Despesas

A Portaria nº 025/PATRIA, de 08/04/2024, estabeleceu o Elemento Organizacional de Ordenação de Despesas para Acordos Administrativos celebrados pela Fundação PATRIA, na égide do Regime Jurídico da Inovação (Lei nº 10.973/2004), e em complemento ao previsto Artigo 31 do Regimento Interno da Fundação PATRIA (8ª Alteração), bem como definiu suas atribuições.

Pautado no princípio da segregação de funções, a função de Ordenação de Despesas, que antes era desempenhada pelos Elementos Organizacionais da Gerência de Projetos, passou a ser exercida por um único Ordenador de Despesas, designado por portaria.

Com essa alteração, a Fundação passou a contar com um único OD, com experiência no tema, resultando em melhora acentuada no trâmite dos processos, medida pela menor ocorrência de erros e retrabalhos, com o conseqüente aumento da segurança jurídica dos atos administrativos.

2.8.2 - Supervisor de Contratos

Em face do número de contratos decorrentes dos processos de obtenção, que demandam acompanhamento acurado, e a perspectiva da celebração dos contratos de início das obras civis do RMB, percebeu-se a necessidade do estabelecimento de um elemento organizacional para o acompanhamento e controle desses contratos, para a pronta e proativa ação para a correta condução dos mesmos.

Os gráficos das Figuras 5 e 6 apresentam os primeiros resultados desse acompanhamento, indicando o aumento do grau de segurança nas atividades da Fundação em proveito dos acordos administrativos em vigor.



Figura 5: Quantidade de Contratos por Convênio

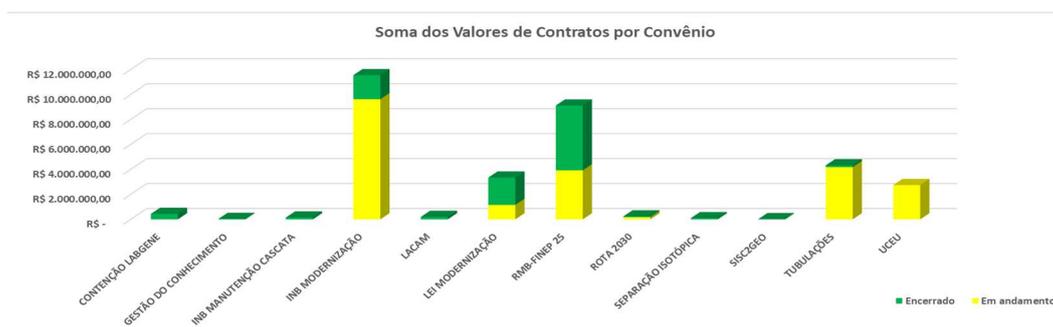


Figura 6: Soma dos Valores de Contratos por Convênio

2.9 – RECURSOS HUMANOS

Com a assinatura de novos acordos no segundo semestre de 2024, o setor de Recursos Humanos da Fundação teve um papel de destaque nas ações de recrutamento, seleção, integração e dispensa de Empregados, Estagiários e Bolsistas.

Cabe ressaltar que, com a assinatura dos novos Convênios, a Fundação passará a gerenciar uma expressiva quantidade de mão de obra no Rio de Janeiro/RJ, devido aos três Acordos Administrativos do IPqM e ao Acordo com o CASNAV.

2.9.1 – Adequação da Remuneração da Carreira Administrativa

O reajuste linear de 11,573% para os Empregados da Carreira Administrativa, a partir de dezembro de 2023, aprovado na 92a Reunião do Conselho de Curadores, permitiu à Fundação concorrer em melhores condições com as ofertas de emprego do mercado de trabalho da região. Não houve demissões a pedido em 2024.

2.9.2 - Clima Organizacional

2.9.2.1 – Pesquisa de Clima Organizacional

A Fundação realizou a primeira Pesquisa de Clima Organizacional na Sede. Houve a participação de 22 dos 31 empregados.

Os resultados foram positivos. As adequações do espaço laboral foram bem recebidas e 20 Empregados indicaram “orgulho de trabalhar na PÁTRIA”. Todas as sugestões e comentários estão sendo respondidas.

A Diretoria Executiva considera que a pesquisa se revelou excelente instrumento de apoio à Administração.

2.9.2.2 – Biblioteca Rotativa

Visando estimular o gosto pela leitura e oferecer uma opção de passatempo nos horários de almoço, foi ativada a biblioteca da Fundação. Os livros podem ser doados, retirados e devolvidos à vontade.

2.9.2.3 – Diálogo Semanal de Segurança

Também em 2024, foi implementado o Diálogo Semanal de Segurança (DSS) tratando de assuntos relacionados aos temas de saúde, segurança e trabalho.

2.9.3 – Alteração de Força de Trabalho da Sede

As principais alterações na Força de Trabalho da Sede foram estas contratações:

- de um quarto Gerente para a Diretoria Técnica;
- de um Fiscal de Contratos; e
- de um Auxiliar para a Gerência Financeira.

2.9.4 – Desenvolvimento Humano para Empregados da Sede

Durante o ano de 2024, os seguintes cursos e treinamentos foram realizados pelos Empregados da Fundação:

1 - Curso de Extensão em Desenvolvimento Profissional - Faceminas
Data: jan a mar/2024 Carga Horária: 100 horas
Participante: Renata Fabiana Fornasiero

2 - Curso de Extensão em Português Jurídico - Faceminas
Data: jan a mar/2024 Carga Horária: 60 horas
Participante: Renata Fabiana Fornasiero

3 - Curso de Extensão em Desenvolvimento Profissional - Faceminas
Data: jan a mar/2024 Carga Horária: 100 horas
Participante: Renata Fabiana Fornasiero

4 - Curso de Extensão em Português Jurídico - Faceminas
Data: jan a mar/2024 Carga Horária: 60 horas
Participante: Renata Fabiana Fornasiero

5 - Transferegov

Data: 04 a 08/03/2024

Carga Horária: 10 horas

Participantes: Todos os Empregados

6 -Gerenciamento de Projetos Complexos

Datas: 04/04/2024

Carga Horária: 20 horas

Participantes: Renato Augusto de Campos, Walter David Retzer

7 - 9º Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos

Data: 04/04/2024

Carga Horária: 16 horas

Participante: Mileide Antunes Figueiredo

8 - 4º Workshop ABIMDE - Vantagem Competitiva e Redução de Riscos - Como Usar o Compliance e a Governança, ministrado pelo Dr. Luis Carlos Szymonowicz

Data: 22/05/2024

Carga Horária: 02 horas

Participante: Arnaldo Barros Xavier Júnior

9 - Curso Superior de Tecnologia em Logística

Data encerramento: 23/06/2024

Carga Horária: 1.620 horas

Participante: Mileide Antunes Figueiredo

10 - 1ª Maratona EMD Plus Licitações e Contratos

Data: 16/07/2024

Carga Horária: 16 horas

Participante: Mileide Antunes Figueiredo

11 - 2º Congresso Brasileiro para Pregoeiros e Agentes Públicos

Data: 12/07/2024

Carga Horária: 16 horas

Participante: Mileide Antunes Figueiredo

12 - Curso sobre as Principais Mudanças da Nova Lei de Licitações no 14.133/21 e os Impactos nas Contratações Públicas

Data: 25/07/2024

Carga Horária: 16 horas

Participante: Mileide Antunes Figueiredo

13 - Módulo 6 da Trilha de Desenvolvimento em Gestão Pública promovido pelo CREA-SP Capacita - Administração Pública e o Controle Externo: O Papel do Tribunal de Contas, ministrado pelos Srs. Dimas Eduardo Ramalho, Vinicius Marchese e Wilson Levy

Data: 22/07/2024

Carga Horária: 03 horas

Participante: Arnaldo Barros Xavier Júnior

14 - Treinamento Interno sobre Atribuições e Responsabilidades da Comissão de Licitação e de Afastamento de Licitação - Presencial Sede Fundação PATRIA

Data: 25/07/2024

Carga Horária: 02 horas

Participantes: Todos os Empregados

15 - Segurança Das Informações Digitais

Datas: 05 a 09/08/2024

Carga Horária: 10 horas

Participantes: Todos os Empregados

16 - 11º Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos – Escola Mineira de Direito (EMD)

Data: 21 a 24/10/2024

Carga Horária: 16 horas

Participante: Renata Fabiana Fornasiero

17 - Pós Graduação Lato Sensu em Licitações e Compras Sustentáveis - Faceminas

Data: jun a dez/2024

Carga Horária: 700 horas

Participante: Renata Fabiana Fornasiero

18 - Administração de Pessoal

Data: maio/2024

Carga Horária: 83 horas

Participante: Thatyane Ferreira Garcia Galvão

19 - Cargos e Salários

Data: junho a novembro/2024

Carga Horária: 40 horas

Participante: Thatyane Ferreira Garcia Galvão

20 - 17ª Contábil 2024 – Imersão Contábil, Jurídica e de Gestão para o Terceiro Setor

Data: de 07 a 11 de outubro de 2024

Participantes: Carlos Alberto Rezende Martins, Evelin Fogaça e Mirian Rosa Gomes

21 - Curso de Excel Avançado -

Data: de maio a julho de 2024

Participantes: Grazielle Marques Machado da Silva e Adrielle Rodrigues de Almeida Sousa

2.9.5 – Alteração de Força de Trabalho nos Acordos

Se por um lado, o encerramento do Convênio “Extensão de Angra 1” liberou os Empregados em Angra dos Reis, o Convênio do IPqM demandou a contratação de Bolsistas e o Convênio do CASNAV demandará a contratação de um número razoável de Empregados CLT.

A Figura 7 apresenta a evolução da Força de Trabalho da Fundação nos últimos cinco anos.

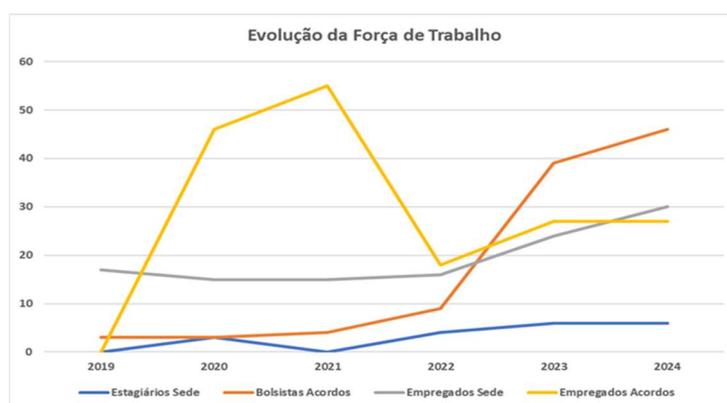


Figura 7: Evolução da Força de Trabalho da Fundação PATRIA.

2.10 – ESTUDO DE REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL DA DIRETORIA TÉCNICA

Foi finalizado o estudo de reestruturação organizacional da Diretoria Técnica com o objetivo de otimizar os processos de aquisição e, sob a égide do princípio da eficiência, equilibrar a padronização com a flexibilidade necessária para atender de forma personalizada os diferentes projetos e clientes.

Como base para o estudo foi realizada uma estratificação dos processos de aquisição ocorridos em 2024, buscando enquadrá-los por níveis de “atuação”, considerando:

- Modalidade de aquisição;
- Faixas de valores das aquisições; e
- Complexidade.

Como resultado, foi possível dividir os processos de aquisição em três níveis de atuação, como apresentado na Figura 8. As características de cada processo estão na Figura 9:

COMPRAS		
N1	N2	N3
Compras de Prateleira TR com poucos itens e de menor complexidade Valores baixos (na maior parte das vezes)	Equipamentos/Produtos com especificações técnicas Listas Médias (Ferramentas, Info., Eletrônicos, Metálicos, etc.) Seleções Públicas Fretes (Logística Importados) Passagens	Listas Longas (Ferramentas, Info., Eletrônicos, Metálicos, etc.) Afastamentos de Licitação Importações

Figura 8: Classificação dos processos de obtenção.

	2022	2023	2024 (*)								
			QTD	QTD (i)	%	Compras até 17K		Passagens e Fretes		Compras > 17K	
Compra Direta	247	333	300	313	77,28%	203	50,12%	30	7,41%	80	19,75%
Cotação de Preços	5	8	1								
Despesas de Pequenos Vultos	-	-	12								
Seleção Pública	4	14	12	12	27,27%						
Afastamento de Licitação	16	38	44	80	19,75%						
Importação	17	9	36								
TOTAL	289	402	405								

(*) Dados do dia 02/12/2024

	2024 (*)		Saída p/ Mês
N1	203	50,12%	18,5
N2	122	30,12%	11,1
N3	80	19,75%	7,3
TOTAL	405		36,8

Figura 9: Análise das características de cada processo de obtenção.

Com base nesses dados, foram identificadas as possibilidades de migração da atual estrutura de atendimento por projeto para um modelo matricial de processo. Essa nova abordagem permitirá maior padronização nos processos de aquisição, além de agilizar o processamento das demandas para atender todos os projetos de forma integrada.

Reconhecendo que a reestruturação envolve riscos operacionais que podem impactar as demandas em andamento, foi proposta uma implementação em três fases. A fase inicial, denominada *Projeto Piloto N1*, está programada para iniciar no primeiro dia útil de 2025 e tem como meta atingir 50% das aquisições após os primeiros três meses, conforme estudo prévio. As fases subsequentes, *N2* e *N3*, serão implantadas

posteriormente, e ao final da implantação, teremos a Diretoria Técnica organizada de forma matricial conforme a Figura 10 abaixo:



Figura 10: Nova estrutura para a implantação da abordagem matricial.

Esse trabalho também está alinhado com os resultados da *Pesquisa de Satisfação dos Clientes* de 2024 (apresentada no Capítulo 4), pois busca aprimorar o atendimento em aspectos que receberam notas inferiores a 4 (em um total de 5). A reestruturação foca, especialmente, na melhoria dos prazos e na agilidade no atendimento, pontos identificados como oportunidades de avanço na pesquisa.

Espera-se, com a nova abordagem proposta, a redução dos tempos dos processos de Compra Direta, de modo a liberar a mão de obra para os processos de Afastamento e Seleção Pública.

3. GESTÃO DE ACORDOS ADMINISTRATIVOS

3.1 – ACORDOS ADMINISTRATIVOS

3.1.1 – Número de ICT Apoiadas

Em 2024, a Fundação aumentou o número de ICT apoiadas de sete para oito, com a inclusão do Centro de Análise de Sistemas Navais (CASNAV) em seu *portfólio*. Esse aumento foi devido a dois fatores: a decisão da Marinha de ampliar o número de fundações de apoio que podem apoiar suas ICT e a capacidade da Fundação de se adequar às orientações da Advocacia Geral da União (AGU) em relação à gestão de Convênios.

3.1.2 – Número de Acordos Administrativos Celebrados

A Figura 11 apresenta os Acordos Administrativos ativos em 2024. No segundo semestre, foram celebrados quatro Acordos, a saber: RMB 280, MIDAS, Irradiação e Internos do Reator.

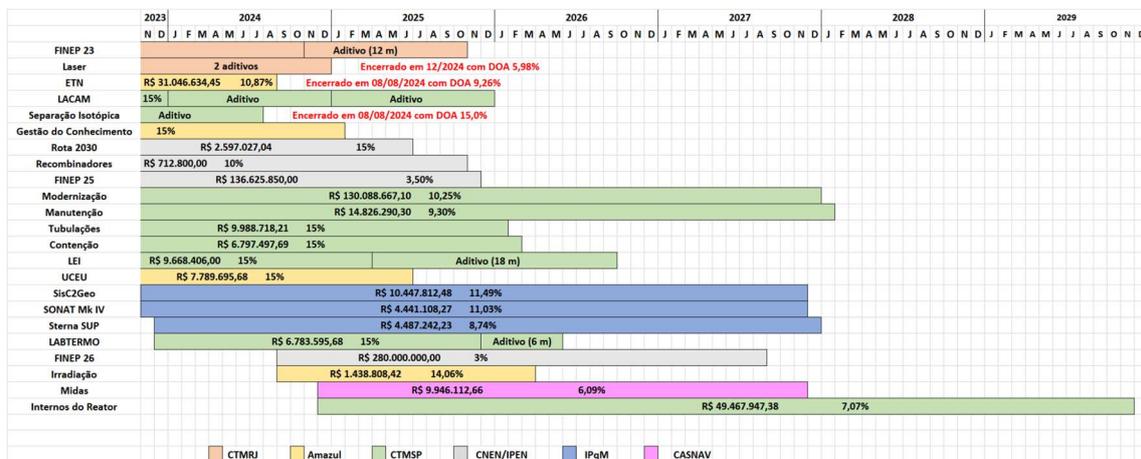


Figura 11: Evolução do número de Acordos Administrativos celebrados.

O aumento do número de Acordos permitiu um melhor aproveitamento da mão de obra da Fundação, com consequente, e desejável, redução das estimativas de reserva de DOA por Acordo.

3.2 – SISTEMÁTICA DE ESTIMATIVA DE DOA (ORÇAMENTO ESTIMATIVO)

Em setembro, o Conselho de Curadores aprovou a Norma “DF – NA – 003 – 02 - Normas para Rateio das Despesas Operacionais e Administrativas”, alterando a antiga norma. Foi mantido o mecanismo de cômputo do “homem-hora - HH” despendido por cada empregado em cada acordo administrativo, já previsto na norma anterior. Isso permitiu

uma estimativa melhor do custo das diversas atividades conduzidas pela Fundação na execução dos Planos de Trabalho, a saber:

- contratação de empregados;
- contratação de bolsistas;
- contratação de autônomos;
- realização de compras diretas;
- realização de compras por afastamento de licitação;
- realização de seleção pública;
- realização de importações;
- pagamento de passagens; e
- pagamento de diárias.

Assim, a Fundação cumpre a Portaria Interministerial nº 424/2016 que estabelece que:

“Art. 39. Nos instrumentos firmados com entidades privadas sem fins lucrativos, é permitida a remuneração da equipe dimensionada no plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da entidade, podendo contemplar despesas com pagamentos de tributos, FGTS, férias e décimo terceiro salário proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais, desde que tais valores:

I – correspondam às atividades previstas e aprovadas no plano de trabalho;

[...]

V – sejam proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado ao instrumento ou contrato de repasse.”

3.2.1 – Sistemática de Cálculo de DOA

Como abordado no item 2.2 deste relatório, foi alterada a sistemática de rateio das DOA indivisíveis, usando como fator de rateio a proporcionalidade do HH despendido em um acordo administrativo em relação ao HH total da Fundação, no mês de referência.

Na sistemática adotada, tanto a orçamentação quanto a cobrança, têm como ponto chave o HH despendido na execução do Plano de Trabalho do Acordo Administrativo. Com isso, a Fundação segue a orientação contida no Parecer nº 00278/2023/ADVS/E-CJU/RESIDUAL/CGU/AGU que sugere a “elaboração de uma estimativa prévia de despesa para cada projeto”:

“109. É por isso que a CJU-SJC entende que o limite a ser considerado é o limite definido na norma jurídica, e a razoabilidade do ressarcimento decorre da elaboração de uma estimativa prévia de despesas para cada projeto, e da consequente prestação de contas que irá respaldar eventuais alterações do valor estimado, mas sempre observando-se o limite do ressarcimento definido na norma jurídica, que atualmente, é de até 15%.

3.2.2 – Planilha de Orçamento Estimativo

A planilha permite uma avaliação inicial do custo de execução das atividades do Plano de Trabalho com base nos valores de HH da Força de Trabalho empregada naquelas atividades pela Fundação. A Figura 12 é um exemplo de Orçamento Estimativo.

 Fundação PATRIA Fundação Parque de Alta Tecnologia da Região de Iperó e Adjacências		Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações Marinha do Brasil Prefeitura Municipal de Iperó CNPJ 11.558.068/0001-39 Inscrição Estadual 358.066.586.112	
ORÇAMENTO ESTIMATIVO PARA GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DE ACORDO ADMINISTRATIVO			
Tipo de Acordo:	Convênio		
Instituição Apoiada:	ICT		
Título do Projeto:	Projeto de XXX		
Valor do Objeto:	R\$ 3.600.000,00		
Limite legal de ressarcimento de DOA (Art. 74 do Decreto Nº 9.283 de 07/08/2019):	R\$ 540.000,00		
Prazo (meses):	24		
Aporte Mensal:	R\$ 150.000,00		
1. Gestão da Contratação de Serviços de Terceiros (Pessoa Física):			
	Quantidade	Meses	Quant x Meses
Profissional Especialista com experiência nível master em análise de sistemas	3	20	60
Bolsistas	4	20	80
Pagamento por RPA	1		
			Custo Gestão Inicial
			Custo Gestão Mensal
			Custo Gestão Total
			R\$ 2.520,48
			R\$ 504,10
			R\$ 32.766,24
			R\$ 2.238,06
			R\$ 447,61
			R\$ 38.047,02
			R\$ 3.735,37
			R\$ 3.735,37
			Total Item 1
			R\$ 74.548,63
* Os Custos de Gestão incluem: ampla divulgação; seleção; contratação; integração; gestão de vencimentos, encargos e benefícios; e demissão			
2. Gestão de Obtenção (Material e Serviços de Pessoa Jurídica):			
2.1. Material Permanente	Valor (R\$)	Tipo de Aquisição	Custo Gestão
Servidores - Computador e Storage (4)	R\$ 200.000,00	seleção pública	R\$ 6.710,22
Switch de Rede (4)	R\$ 20.000,00	compra direta	R\$ 2.563,53
Panel PC de 24" (2)	R\$ 64.000,00	importação	R\$ 6.122,88
			Quantidade
			Custo Gestão Final
			R\$ 6.710,22
			R\$ 2.563,53
			R\$ 6.122,88
2.2. Material de Consumo	Valor (R\$)	Tipo de Aquisição	Custo Gestão
Material Elétrico e de Rede	R\$ 10.000,00	compra direta	R\$ 2.563,53
Material de Cabeção	R\$ 40.000,00	importação	R\$ 6.122,88
			Quantidade
			Custo Gestão Final
			R\$ 2.563,53
			R\$ 6.122,88
2.3. Serviços de Pessoa Jurídica:	Valor (R\$)	Tipo de Aquisição	Custo Gestão
Serviços de Desenvolvimento de SW	R\$ 2.990.939,36	seleção pública	R\$ 6.710,22
Curso Aplicativo (5)	R\$ 15.000,00	afastamento	R\$ 5.273,57
Softwares com Serviços de Navegação	R\$ 40.000,00	afastamento	R\$ 5.273,57
			Quantidade
			Custo Gestão Final
			R\$ 6.710,22
			R\$ 5.273,57
			R\$ 5.273,57
			Total Item 2
			R\$ 41.340,40
3. Gestão de Obtenção (Diárias e Passagens):			
3.1. Diárias Nacionais	Valor (R\$)	Tipo de Aquisição	Custo Gestão
Civis	*****	diárias	R\$ 1.101,06
Militares (48)	R\$ 10.000,00	diárias	R\$ 1.101,06
			Quantidade
			Custo Gestão Final
			R\$ 0,00
			R\$ 2.202,12
3.2. Diárias Internacionais	Valor (R\$)	Tipo de Aquisição	Custo Gestão
Diárias Internacionais Civis	*****	diárias	R\$ 1.101,06
Diárias Internacionais Militares	*****	diárias	R\$ 1.101,06
			Quantidade
			Custo Gestão Final
			R\$ 0,00
			R\$ 0,00
3.3. Passagens Aéreas	Valor (R\$)	Tipo de Aquisição	Custo Gestão
Nacionais (24)	R\$ 10.000,00	passagens	R\$ 1.327,02
Internacionais	*****	passagens	R\$ 1.327,02
			Quantidade
			Custo Gestão Final
			R\$ 2.654,04
			R\$ 0,00
			Total Item 3
			R\$ 4.856,16
4. Gestões Administrativa, Financeira e Contábil do Convênio (Despesas Específicas):			
	Número	Custo Gestão	Custo Gestão Total
Reuniões de Coordenação	96	R\$ 959,98	R\$ 92.158,08
Demonstração de Contas	24	R\$ 1.359,01	R\$ 32.616,24
Prestação de Contas	1	R\$ 6.959,33	R\$ 6.959,33
			Total Item 4
			R\$ 131.733,65
5. Despesas Indivisíveis:			
	Custo Mensal 2024	% de Indivisível	Valor Indivisível
Despesas Indivisíveis (Incluindo HH Indivisível)	R\$ 555.470,00	20%	R\$ 111.094,00
			Número de Convênios
			Cota Mensal
			20
			Total Item 5
			R\$ 111.312,80
6. Total de Despesas Operacionais e Administrativas:			
1. Gestão da Contratação de Serviços de Terceiros (Pessoa Física):	R\$ 74.548,63		
2. Gestão de Obtenção (Material e Serviços de Pessoa Jurídica):	R\$ 41.340,40		
3. Gestão de Obtenção (Diárias e Passagens):	R\$ 4.856,16		
4. Gestões Administrativa, Financeira e Contábil do Convênio (Despesas Específicas):	R\$ 131.733,65		
5. Despesas Indivisíveis:	R\$ 133.312,80		
	Valor do Objeto do Convênio:	R\$ 3.600.000,00	A
	Reserva Máxima (R\$) de DOA (15%):	R\$ 540.000,00	B = 0,15 x A
	Custo Teórico da Gestão (R\$):	R\$ 385.791,64	C
	Índice de Complexidade:	0,80	D
	Reserva de DOA Proposta (R\$):	R\$ 308.633,31	E = C x D
	Reserva de DOA Proposta (%):	8,57%	
	Valor Total do Convênio:	R\$ 1.908.633,31	F = A + E

Figura 12: Orçamento Estimativo para Acordo Administrativo.

3.2.3 – Matriz de Complexidade de Convênios (MAC)

A MAC, que já vinha sendo utilizada apenas para efeitos decisórios, foi alterada de modo a compor o Orçamento Estimativo. A MAC permite uma comparação entre as complexidades dos vários Acordos a serem celebrados e introduz um ajuste no valor de DOA obtido pelo Orçamento Estimativo que considera apenas o número previsto de tarefas e os custos unitários de cada tarefa. A Figura 13 apresenta um exemplo de planilha para avaliação de complexidade de um Convênio.

Convênio:						
Responsável pela Avaliação:	CAMPOS					
Data:	04/01/2024					
	FUNDAÇÃO PATRIA					
ITENS A SEREM AVALIADOS		AVALIAÇÃO DA COMPLEXIDADE DE UM CONVÊNIO				
Convênio	Avaliação	Critério de Avaliação				
Prazo de Execução	3	1 até 1 ano	2 Até 2 anos	3 Até 3 anos	4 Até 4 anos	5 Mais que 4 anos
Detalhamento do Cronograma	1	1 elevado	2 alto	3 médio	4 regular	5 baixo
Aporte médio mensal R\$ 83.333,83	1	1 baixa (até R\$40.000,00)	2 regular (de R\$ 40.001,00 a R\$ 80.000,00)	3 média (de R\$ 80.001,00 a R\$ 120.000,00)	4 alta (de R\$ 120.001,00 a R\$ 160.000,00)	5 elevada (acima de R\$ 160.001,00)
Local onde será executado o objeto	4	1 Iperó e Adjacências	2 cidade de SP	3 Estado de SP	4 Região sudeste	5 outros estados fora da região sudeste
Contratação de Pessoal	1	1 Apenas Bolsistas menos de 5	2 Bolsistas e/ou Pessoal menos de 5 pessoas	3 Bolsistas e/ou Pessoal até 10 pessoas	4 Bolsistas e/ou Pessoal até 20 pessoas	5 Bolsistas e/ou Pessoal superior a 20 pessoas
Contratação Equipe PATRIA dedicada	1	1 Não	2 estagiário	3 Estagiário e Líder	4 Estagiário, Líder e Assit Obtenção	5 Estagiário, Líder , Assit Obtenção e supervisor
Compra Direta Decreto 8241 / Cotação de preço	5	1 nenhuma	2 até duas	3 tres	4 quatro	5 acima de quatro
Afastamento de Licitação	1	1 nenhum	2 até três	3 quatro ou cinco	4 seis ou sete	5 acima de sete
Seleção Pública Decreto 8241	3	1 nenhuma	2 até duas	3 três ou quatro	4 cinco ou seis	5 acima de seis
Importação de Materiais	3	1 nenhuma	2 até duas	3 três ou quatro	4 cinco ou seis	5 acima de seis
Importação de serviços	1	1 nenhuma	2 uma	3 duas	4 três	5 acima de três
Número de outros partícipes	1	1 1 Particpe	2 2 Partícipes	3 3 Partícipes	4 4 Partícipes	5 Acima de 5 Partícipes

Figura 13: Matriz de Complexidade para Ajuste do Orçamento Estimativo de Acordos.

3.3 – RELACIONAMENTO COM AS ICT

Os Quadros 6 a 12 resumem os dados dos Acordos Administrativos vigentes em 2024.

Quadro 6: Números relacionados aos Convênios vigentes em 2024 – CTMRJ.

ICT - CENTRO TECNOLÓGICO DA MARINHA NO RIO DE JANEIRO									
	Acordo	Partícipes	Valor do Acordo (R\$)	Número de Reuniões	Número de Empregados	Número de Bolsistas	Número de Aquisições	Valor das Aquisições (R\$)	Número de Diárias
1	FINEP 23 Radar Gaivota	CTMRJ CTMSP FINEP	R\$ 24.223.246,75	2	6	0	31	R\$ 968.646,40	0
2	Laser	CTMRJ CTMSP CNEN	R\$ 14.860.000,00	5	0	0	12	1.712.676,52	0

Quadro 7: Números relacionados aos Convênios vigentes em 2024 – Amazul.

ICT - AMAZUL									
	Acordo	Partícipes	Valor do Acordo (R\$)	Número de Reuniões	Número de Empregados	Número de Bolsistas	Número de Aquisições	Valor das Aquisições (R\$)	Número de Diárias
1	ACT Amazul/Gestão do Conhecimento	AMAZUL	R\$ 2.084.194,38/ R\$ 662.630,00	0	0	0	15	R\$ 157.433,00	14
2	UCEU	AMAZUL	R\$ 7.789.695,68	5	4	0	6	R\$ 57.224,45	12
3	Irradiação	AMAZUL	R\$ 1.438.808,42	5	0	0	2	R\$ 96.174,68	4

Quadro 8: Números relacionados aos Convênios vigentes em 2024 – CTMSP.

ICT - CENTRO TECNOLÓGICO DA MARINHA EM SÃO PAULO									
	Acordo	Partícipes	Valor do Acordo (R\$)	Número de Reuniões	Número de Empregados	Número de Bolsistas	Número de Aquisições	Valor das Aquisições (R\$)	Número de Diárias
1	LACAM	CTMSP	R\$ 1.250.000,00	13	0	0	21	383.164,10	0
2	Modernização	CTMSP INB	R\$ 134.337.944,13	44	0	0	93	11.361.929,46	224
3	Manutenção	INB CTMSP	R\$ 15.371.133,09	19	0	0	69	577.361,36	21
4	Tubulações	CTMSP DDNM	R\$ 11.546.506,69	13	3	5	10	1.594.536,02	0
5	Contenção	CTMSP DDNM	R\$ 6.805.291,97	13	2	4	7	451.653,56	0
6	LEI	CTMSP DDNM CINA	R\$ 9.668.406,00	9	0	0	72	3.283.797,35	0
7	LABTERMO	CTMSP DDNM IPEN	R\$ 6.783.595,68	4	1	11	6	95.903,14	0
8	Internos do Reator	CPSN	R\$ 49.467.947,38	3	0	0	0	0	0

Quadro 9: Números relacionados aos Convênios vigentes em 2024 – CNEN/IPEN.

ICT – CNEN/IPEN									
	Acordo	Partícipes	Valor do Acordo (R\$)	Número de Reuniões	Número de Empregados	Número de Bolsistas	Número de Aquisições	Valor das Aquisições (R\$)	Número de Diárias
1	Rota 2030	IPEN/ FUNDEP PUC - Rio / Outros	R\$ 2.499.701,92	36	1	7	22	R\$ 492.000,17	0
2	Recombinadores	IPEN FDTE	R\$ 712.800,00	0	0	9	0	0	0
3	FINEP 25 RMB 2	FINEP CNEN	R\$ 172.125.850,00	38	8	3	25	R\$ 5.536.753,33	36
4	FINEP 26 RMB 280	FINEP CNEN	R\$ 280.000.000,00	0	0	0	0	0	0

Quadro 10: Números relacionados aos Convênios vigentes em 2024 – IPqM.

ICT – IPqM									
	Acordo	Partícipes	Valor do Acordo (R\$)	Número de Reuniões	Número de Empregados	Número de Bolsistas	Número de Aquisições	Valor das Aquisições (R\$)	Número de Diárias
1	SisC2Geo	CTMRJ IPQM	R\$ 10.447.812,48	5	0	9	12	R\$ 359.193,12	0
2	SONAT	CTMRJ IPQM	R\$ 4.441.108,27	3	0	3	10	R\$ 54.702,88	0
3	STERNA-SUP	CTMRJ IPQM	R\$ 4.487.242,23	4	0	4	2	R\$ 16.929,58	0

Quadro 11: Números relacionados aos Convênios vigentes em 2024 – CASNAV.

ICT – CASNAV									
	Acordo	Partícipes	Valor do Acordo (R\$)	Número de Reuniões	Número de Empregados	Número de Bolsistas	Número de Aquisições	Valor das Aquisições (R\$)	Número de Diárias
1	MIDAS	CTMRJ CASNAV	R\$ 9.946.112,66	1	0	0	0	0	0

Quadro 12: Números relacionados aos Convênios vigentes em 2024 – CPSN.

ICT - CENTRO DE PROJETOS DE SISTEMAS NAVAIS									
	Acordo	Partícipes	Valor do Acordo (R\$)	Número de Reuniões	Número de Empregados	Número de Bolsistas	Número de Aquisições	Valor das Aquisições (R\$)	Número de Diárias
1	Internos do Reator	CPSN	R\$ 49.467.947,38	3	0	0	0	0	0

3.4 – ACORDOS ADMINISTRATIVOS NOS TERMOS DO REGIME JURÍDICO DA INOVAÇÃO

3.4.1 – Contratos

Não houve Contratos encerrados e não há Contratos em andamento ou em negociação.

3.4.2 – Convênios Encerrados

3.4.2.1 - Separação Isotópica

Concedente: CTMSP

Interveniente: DDNM

Objeto: Aperfeiçoamento de processos produtivos de equipamentos rotativos aplicados aos sistemas de separação isotópica

Prazo de vigência: 12 meses

Valor do Convênio: R\$ 2.816.350,00

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 2.501.806,61

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 400.984,56

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 367.350,00

3.4.2.2 – Laser

Convênio nº 42000/2018-064/01

Concedente: Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP)

Partícipes: Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN), na sua unidade Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN)

Executor: Centro Tecnológico da Marinha no Rio de Janeiro (CTMRJ)

Objeto: Desenvolvimento de tecnologias para aceleração de prótons a laser para aplicações nucleares.

Prazo de Execução: 07/12/2018 a 07/12/2023

Prazo de Vigência: 07/12/2018 a 07/02/2024

Valor do Convênio: R\$ 14.860.000,00

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 6.899.884,18

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 707.619,00

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 707.619,00

*Houve recolhimento de DOA no valor de R\$ 130.982,10 sobre os rendimentos acumulados auferidos

Aditivos: 01 aditivo (12 meses)

3.4.2.3 – Extensão da Vida Útil de Angra 1

Convênio nº 4500020006

Concedente: Eletronuclear S.A.

Executores: Eletronuclear e Amazul

Objeto: Pesquisa e Desenvolvimento para o processo de extensão de vida útil do reator da usina nuclear de Angra 1

Prazo de Vigência: 08/08/2019 a 08/08/2024

Valor do Convênio: R\$ 31.046.634,45

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 24.664.253,88

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 2.055.660,47

3.4.3 – Convênios Ativos

3.4.3.1 – Radar Gaivota

Convênio nº 01.13.0335.07

Concedente: Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP)

Executor: Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP)

Objeto: Desenvolvimento de Radar de Busca Volumétrica – Banda X

Prazo de Execução: 09/12/2013 a 09/10/2024

Prazo de Vigência: 09/12/2013 a 08/12/2025

Valor do Convênio: R\$ 24.223.246,75

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 17.350.556,39

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 1.153.487,94

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até DEZ2024: R\$ 1.153.487,94

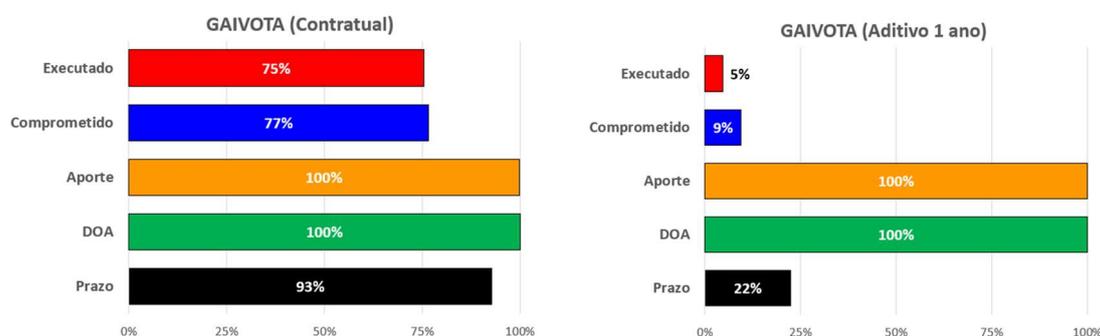


Figura 14: Situação do Convênio Radar Gaivota.

3.4.3.2 – Laboratório de Caracterização de Materiais (LACAM)

Concedente: Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP)

Interveniente: Diretoria de Desenvolvimento Nuclear da Marinha (DDNM)

Objeto: Execução de serviços técnicos especializados prestados pelos Laboratórios de Caracterização de Materiais (LACAM) da Coordenadoria de Sistemas de Separação Isotópica em atividades voltadas à inovação tecnológica nacional (desenvolvimento de fibra de carbono nacional)

Prazo de Vigência: 24 meses

Valor do Convênio: R\$ 1.250.000,00

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 542.517,92

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 196.234,13

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 114.513,62

O Convênio supracitado está tramitando seu primeiro termo aditivo de prazo (12 meses)

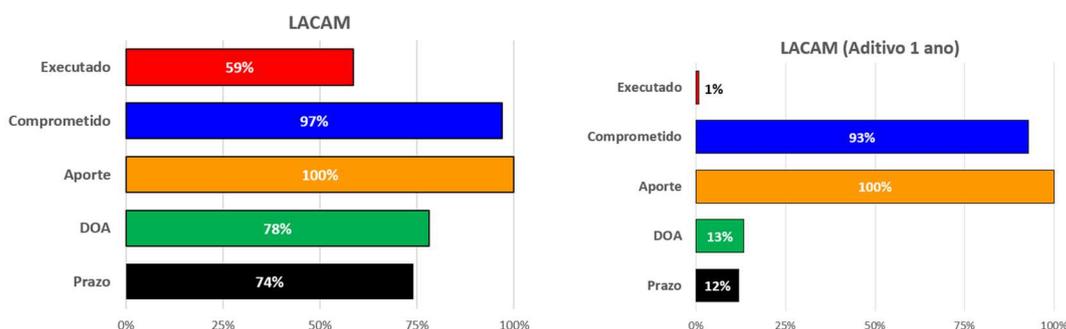


Figura 15: Situação do Convênio LACAM.

3.4.3.3 – Acordo de Cooperação Técnica - PDI da AMAZUL

Executor: AMAZUL

Objeto: Delegar à Fundação PATRIA a Captação, aplicação e gestão das receitas próprias da AMAZUL para a implementação da Carteira de Projetos Associada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da empresa.

Prazo de vigência: 60 meses

Recursos captados até 31/12/2023: R\$ 4.955.154,60

Termo Aditivo nº 1: Aditivo de valor assinado em 02/12/2022 (valor: R\$ 5.000.000,00)

Termo Aditivo nº 2: Aditivo de valor assinado em 20/06/2023 (valor: R\$ 11.000.000,00)

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 1.647.630,00

3.4.3.4 – Gestão do Conhecimento AMAZUL

Executor: AMAZUL

Objeto: Ampliar a capacitação em gestão do conhecimento, por meio da ampliação das competências dos empregados AMAZUL.

Prazo de vigência: 35 meses

Valor: R\$ 662.630,00

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 426.457,50

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 86.430,00

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 51.807,41

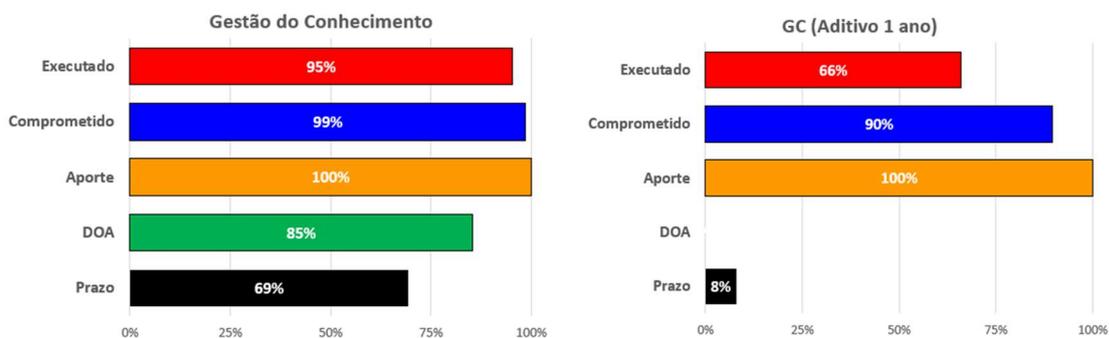


Figura 16: Situação do Convênio Gestão de Conhecimento.

3.4.3.5 – Rota 2030

Concedente: FUNDEP

Executor: IPEN/CNEN e PUC-Rio

Objeto: Aumentando a eficiência da propulsão veicular por meio de hidrogênio gerado a bordo: do desenvolvimento de reformadores aos testes de sistemas de propulsão.

Prazo de vigência: 36 meses

Valor: R\$ 2.499.701,92

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 1.175.275,10

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 454.522,74

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 167.206,55

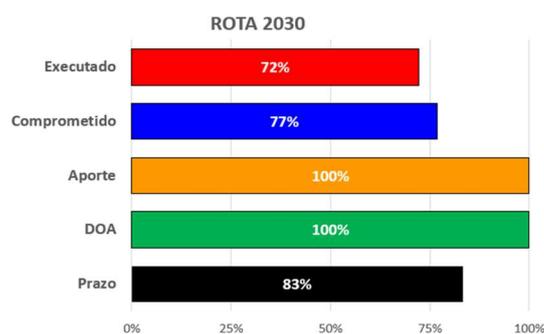


Figura 17: Situação do Convênio Rota 2030.

3.4.3.6 – Recombinadores

Concedente: FDTE

Executor: IPEN

OBJETO: Desenvolvimento de Tecnologia para Aplicação de Recombinadores em Sistema de Controle de Gases Combustíveis em Plantas Nucleares.

Prazo de vigência: 36 meses

VALOR: R\$ 712.800,00

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 183.202,17

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 64.800,00

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 18.600,00

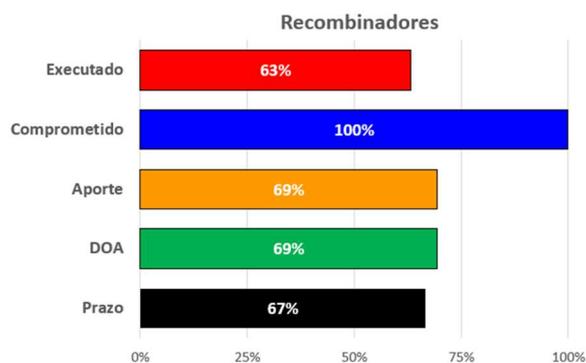


Figura 18: Situação do Convênio Recombinadores.

3.4.3.7 – FINEP 25 – Reator Multipropósito Brasileiro

Concedente: Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP)

Executor: IPEN/CNEN

OBJETO: Projeto Executivo da Planta de Processamento de Radioisótopos e Serviços Complementares de Engenharia do RMB

Prazo de vigência: 36 meses

Valor: R\$ 172.125.850,00

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 4.858.849,87

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 6.024.403,00

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 3.204.097,29.

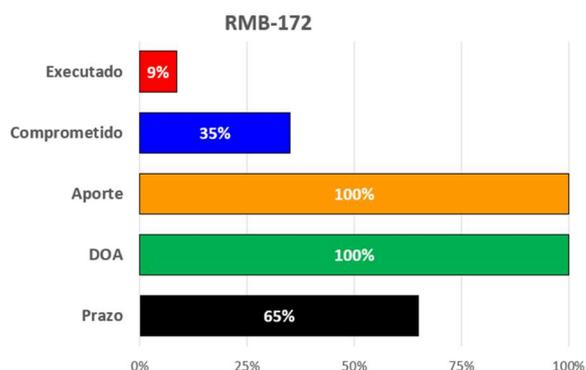


Figura 19: Situação do Convênio FINEP 25.

3.4.3.8– FINEP 26 – Reator Multipropósito Brasileiro

Concedente: Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP)

Executor: IPEN/CNEN

OBJETO: Fase inicial de implantação do RMB

Prazo de vigência: 36 meses

Valor: R\$ 280.000.000,00

Valor Executado até 31/12/2024: R\$ 0,00

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 8.400.000,00

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2024: R\$ 0,00

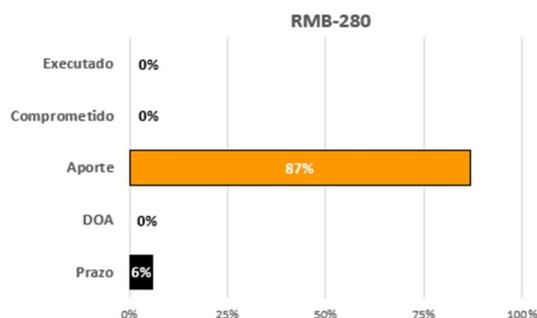


Figura 20: Situação do Convênio FINEP 26.

3.4.3.9 – Modernização das Cascatas INB

Executor: CTMSP

OBJETO: Captação, Gestão e Aplicação das receitas para implementação de prestação de serviços técnicos especializados para modernização de cascatas do módulo 1 da INB e investimento em desenvolvimento institucional.

Prazo de vigência: 120 meses

VALOR: R\$ 134.337.944,13

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 2.961.417,37

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 12.493.428,80

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 1.345.221,50

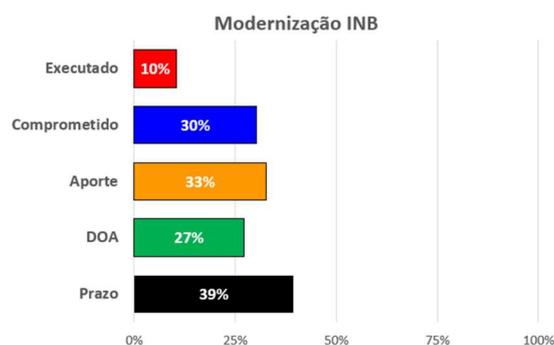


Figura 21: Situação do Convênio Modernização das Cascatas.

3.4.3.10 – Manutenção das Cascatas INB

Concedente: Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP)

Interveniente: Diretoria de Desenvolvimento Nuclear da Marinha (DDNM)

Prazo: 78 meses

Valor: R\$ 14.826.290,30 (catorze milhões, oitocentos e vinte e seis mil, duzentos e noventa e trinta centavos)

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 70.773,54

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 1.261.742,63

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 32.543,97

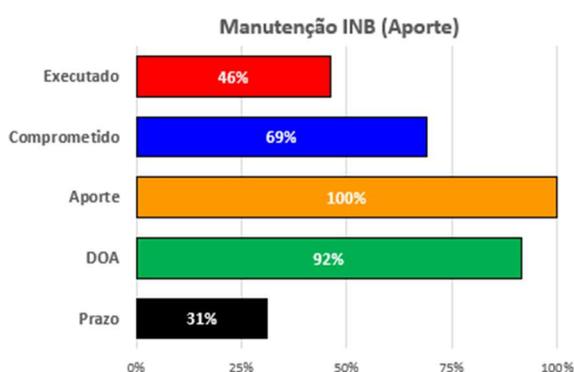


Figura 22: Situação do Convênio Manutenção das Cascatas.

3.4.3.11 – Tubulações do LABGENE

Concedente: Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP)

Interveniente: Diretoria de Desenvolvimento Nuclear da Marinha (DDNM) e Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN)

Objeto: Desenvolvimento de metodologias de analíticas para a avaliação mecânico-estrutural do projeto dos sistemas de tubulações internos à contenção do LABGENE

Prazo de Vigência: 29 meses

Valor do Convênio: R\$ 11.546.506,69 (onze milhões, quinhentos e quarenta e seis mil, quinhentos e seis reais e sessenta e nove centavos)

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 57.549,30

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 1.302.876,29

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 0,00

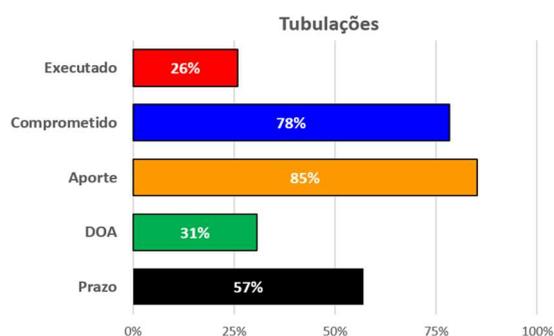


Figura 23: Situação do Convênio Tubulações do LABGENE.

3.4.3.12 – Contenção do LABGENE

Concedente: Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP)

Interveniente: Diretoria de Desenvolvimento Nuclear da Marinha (DDNM)

Objeto: Desenvolvimento de metodologias analítica para avaliação mecânico-estrutural da contenção do reator do LABGENE e suas estruturas

Período de Execução: 30 meses

Valor do Convênio: R\$6.805.291,97 (seis milhões, oitocentos e cinco mil, duzentos e noventa e um reais e noventa e sete centavos).

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ R\$ 2.080.450,81

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 886.630,13

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até 31/12/2023: R\$ 0,00

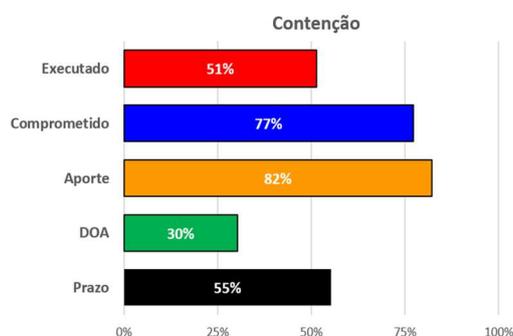


Figura 24: Situação do Convênio Contenção do LABGENE.

3.4.3.13 – Laboratório de Enriquecimento Isotópico (LEI) Modernização

Convênio nº 42000/2023-003/01

Concedente: Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP)

Interveniente: Diretoria de Desenvolvimento Nuclear da Marinha (DDNM) e Centro Industrial Nuclear de Aramar (CINA)

Objeto: Modernização da cascata C1 do Laboratório de Enriquecimento Isotópico (LEI), com a implantação de novas tecnologias na fabricação, montagem e operação das cascatas de enriquecimento isotópico do LEI.

Prazo de Execução: 18 meses

Prazo de Vigência: 18 meses

Valor do Convênio: R\$ 9.668.406,00

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 70.046,15

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 878.946,00

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até DEZ2023: R\$ 46.756,60

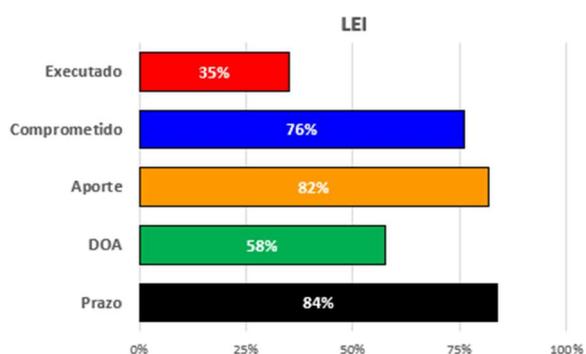


Figura 25: Situação do Convênio LEI.

3.4.3.14 – Unidade Comercial de Enriquecimento de Urânio (UCEU)

Convênio nº 09/2023-00

Concedente e Executor: AMAZUL

Objeto: Elaboração do Projeto Básico das Instalações da fase 2.2 da implantação da Usina Comercial de Enriquecimento de Urânio (UCEU)

Prazo de Execução: 26/09/2023 - 26/06/2025

Prazo de Vigência: 26/09/2023 - 26/08/2025

Valor do Convênio: R\$ 7.789.695,68

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 109.719,59

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 708.154,15

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até DEZ2023: R\$ 56.933,40

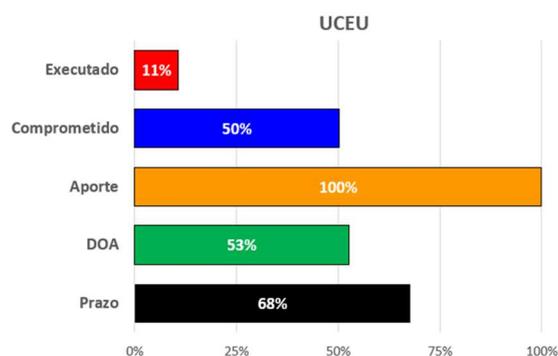


Figura 26: Situação do Convênio UCEU.

3.4.3.15 – Sisc2Geo

Convênio nº 20301/2023-006/00

Proponente: CENTRO TECNOLÓGICO DA MARINHA NO RIO DE JANEIRO - CTMRJ

Executor: INSTITUTO DE PESQUISAS DA MARINHA - IPqM

Objeto: Projeto de Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento para implementação do Sistema de Comando e Controle Georreferenciado (SisC2Geo) – Fase I.

Prazo de Execução: 07/11/2023 a 07/11/2027.

Prazo de Vigência: 07/11/2023 a 07/11/2027.

Valor do Convênio: R\$ 10.447.812,48

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 0,00

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 1.076.553,15

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até DEZ2023: R\$ 0,00

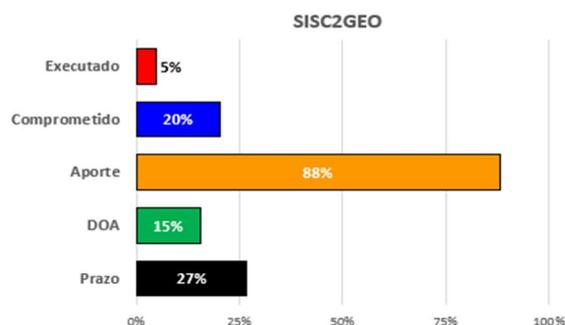


Figura 27: Situação do Convênio SisC2Geo.

3.4.3.16 – SONAT

Convênio nº 20301/2023-007/00

Proponente: CENTRO TECNOLÓGICO DA MARINHA NO RIO DE JANEIRO - CTMRJ

Executor: INSTITUTO DE PESQUISAS DA MARINHA - IPqM

Objeto: Projeto de Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento do Protótipo do Sonar Nacional Ativo – SONAT MKIV.

Prazo de Execução: 30/11/2023 a 30/11/2027.

Prazo de Vigência: 30/11/2023 a 30/11/2027.

Valor do Convênio: R\$ 4.441.108,27

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 0,00

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 441.108,27

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até DEZ2023: R\$ 0,00

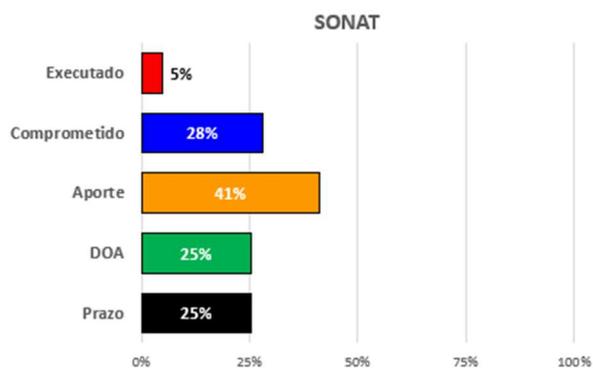


Figura 28: Situação do Convênio SONAT.

3.4.3.17 – STERNA SUP

Convênio nº 20301/2023-008/00

Proponente: CENTRO TECNOLÓGICO DA MARINHA NO RIO DE JANEIRO - CTMRJ

Executor: INSTITUTO DE PESQUISAS DA MARINHA - IPqM

Objeto: Projeto de Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento do Sistema Tático de Enlace de Dados em Radiopropagação Naval para os Meios de Superfície (STERNA-SUP).

Prazo de Execução: 07/12/2023 a 07/04/2027.

Prazo de Vigência: 07/12/2023 a 07/04/2027.

Valor do Convênio: R\$ 4.487.242,23

Valor Executado até 31/12/2023: R\$ 0,00

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 360.537,12

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até DEZ2023: R\$ 0,00

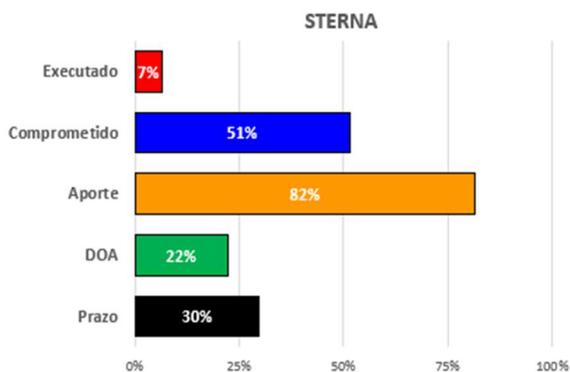


Figura 29: Situação do Convênio STERNA SUP.

3.4.3.18 – LABTERMO

Concedente: Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP)

Interveniente: Diretoria de Desenvolvimento Nuclear da Marinha (DDNM)

Objeto: Desenvolvimento de Metodologias de Análise e Experimentos Aplicados ao Processo de Licenciamento do Laboratório de Geração de Energia Núcleo elétrica

Prazo de Vigência: 24 meses

Valor do Convênio: R\$ 6.783.595,68 (seis milhões, setecentos e oitenta e três mil, quinhentos e noventa e cinco reais e sessenta e oito centavos)

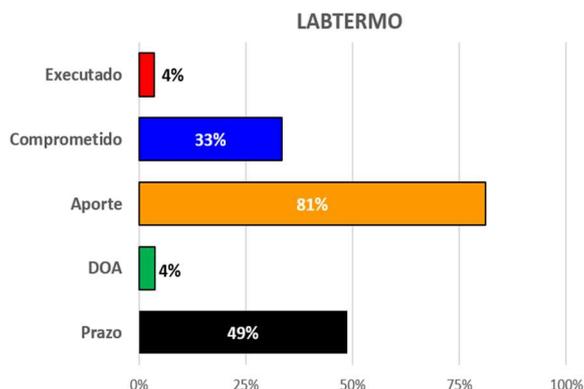


Figura 30: Situação do Convênio LABTERMO.

3.4.3.19 – Internos do Reator

Executor: Centro de Projetos de Sistemas Navais (CPSN)

Objeto: Desenvolvimento, fabricação e montagem dos internos do Reator (IR) da Planta Nuclear Embarcada (PNE) do SCPN.

Prazo de vigência: 60 meses

Valor: R\$ 53.187.400,82

3.4.3.20 - MIDAS

Convênio nº 20301/2023-008/00

Proponente: CENTRO TECNOLÓGICO DA MARINHA NO RIO DE JANEIRO - CTMRJ

Executor: INSTITUTO DE PESQUISAS DA MARINHA - IPqM

Objeto: Desenvolvimento do Projeto denominado Sistema de Gerenciamento do Plano Diretor 2025 (Projeto MIDAS), com apoio da Fundação PATRIA na prestação de suporte administrativo e financeiro.

Prazo de Execução: 20/12/2024 a 20/02/2028.

Prazo de Vigência: 20/12/2024 a 20/04/2028.

Valor do Convênio: R\$ 9.946.112,66

Valor Executado até 31/12/2024: R\$ 0,00

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 570.599,09

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até DEZ2024: R\$ 0,00

3.4.3.21 - IRRADIAÇÃO

Convênio nº 09/2024

Proponente: AMAZUL

Executor: AMAZUL

Objeto: Aprimoramento da capacidade técnica e comercial da AMAZUL nos aspectos relacionados à irradiação de alimentos e produtos.

Prazo de Execução: 10/10/2024 a 10/04/2026

Prazo de Vigência: 10/10/2024 a 10/04/2026

Valor do Convênio: R\$ 1.438.808,42

Valor Executado até 31/12/2024: R\$ 155.218,69

Despesas Operacionais e Administrativas: R\$ 177.366,50

Despesas Operacionais e Administrativas recebidas até DEZ2024: R\$ 0,00

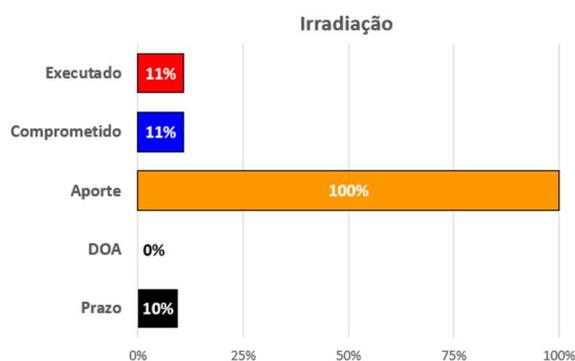


Figura 31: Situação do Convênio Irradiação.

3.4.4 – Convênios em Negociação

Em 2024, a Fundação enviou Orçamento Estimativo para os seguintes Convênios.

Quadro 13: Convênios em Negociação com as ICT.

Convênio	ICT	Valor
Minerva	CASNAV	R\$ 9.420.333,76
SISTRAM	CASNAV	R\$ 9.312.865,32
Biomolécula em Camundongos	IPEN	R\$ 101.872,06
Marcadores de inflamação e neurotransmissores	IPEN	R\$ 130.552,16
Escritório de Projetos	AMAZUL	R\$ 985.470,24
		R\$ 19.951.093,54

4. RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

4.1 – INTERAÇÃO COM CLIENTES

Desde 2020, a Fundação realiza uma Pesquisa de Satisfação que tem por objetivo ajudar a corrigir processos e procedimentos, de modo a otimizar o atendimento das necessidades dos clientes.

O Quadro 14 apresenta o resultado da pesquisa em 2024.

Quadro 14 - Resultado da Pesquisa de Satisfação de Clientes 2024.

Área	ETN	Rota	RMB	IPqM	Amazul	CASNAV	CTMSP
Operacional	4,9	4,2	4,5	3,9	4,6	4,9	4,0
Governança e Transparência	4,9	3,8	4,1	4,1	4,8	4,6	4,2
Atendimento ao Cliente	5,0	4,7	4,8	4,3	4,7	4,9	4,3

Os itens mais criticados foram aqueles relacionados ao tempo de resposta e ao número de Empregados não ser suficiente. Apesar de todos os comentários terem sido considerados, esses dois pontos foram imediatamente tratados com a contratação de mais um Gerente, efetivação de Estagiários e a reestruturação da Diretoria Técnica já mencionada.

Mais uma vez, a Pesquisa de Satisfação de Clientes mostrou-se uma eficiente ferramenta de planejamento e administração.

4.1 – INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE DE IPERÓ

No ano de 2024, apesar do aumento da Força de Trabalho que ocupou duas salas antes disponíveis para aulas, a Fundação se esforçou para, sempre que possível, permitir a utilização das instalações pela Comunidade de Iperó.

O Quadro 15 lista os eventos realizados nas instalações da Fundação.

Quadro 15 - Eventos realizados na Sede da Fundação.

Solicitante	Eventos	Participantes	Data
Prefeitura de Iperó - Secretaria de Saúde - Coordenação de Atenção Básica de Iperó/SP.	Treinamento "IST - Infecções Sexualmente Transmissíveis"	20	10/05/2024
Prefeitura de Iperó - Secretaria de Saúde - Coordenação de Atenção Básica de Iperó/SP.	Treinamento "IST - Infecções Sexualmente Transmissíveis"	14	13/05/2024

Solicitante	Eventos	Participantes	Data
Prefeitura de Iperó - Secretaria de Saúde - Coordenação de Atenção Básica de Iperó/SP.	Reunião sobre TB (Vírus da Tuberculose)	27	24/05/2024
Prefeitura de Iperó - Guarda Civil Municipal	Curso de formação para Guarda Civil Municipal	19	06/08/2024 até 09/08/2024
Evento comemorativo Semana da PATRIA	Alunos do 5º ano da Escola Municipal "Dona Elisa Moreira dos Santos"	25	05/09/2024
Prefeitura de Iperó - Secretaria de Governo	Reunião com: Defensoria Pública, Polícia Militar, Oficial de Justiça, Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, Departamento Jurídico, Advogados e representantes das partes	15	09/09/2024
Grupo GRH Iperó	Reunião de representantes de RH de empresas de Iperó e região	15	27/09/2024

4.2 – PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Em 19 de janeiro, o Diretor-Presidente e o Diretor Administrativo compareceram à Cerimônia de Transmissão do cargo de Diretor do Centro de Coordenação de Estudos da Marinha em São Paulo (CEMSP).

Em 26 de março, os Gerentes participaram da Palestra "CT&I na Marinha do Brasil" (online).

Em 27 de março, o Diretor-Presidente participou da Cerimônia de Lançamento do Submarino Tonelero, em Itaguaí/RJ.

Em 05 de abril, a Diretoria Executiva compareceu à Cerimônia de Transmissão do cargo de Diretor-Geral de Desenvolvimento Nuclear e Tecnológico da Marinha (DGDNTM).

Em 14 de maio, o Diretor-Presidente e o Diretor Administrativo compareceram à Cerimônia de Transmissão do cargo de Diretor do Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP).

Em 15 de maio, os Gerentes participaram do Workshop de Irradiação de Alimentos promovido pela AMAZUL.

Em 22 de maio, os Gerentes participaram do 4º Workshop sobre "Vantagem Competitiva e Redução de Riscos – Como Usar o Compliance e a Governança", promovido pela ABIMDE.

Em 15 de agosto, o Diretor-Administrativo participou da Cerimônia de Transmissão do cargo de Diretor-Presidente da Empresa Gerencial de Projetos Navais (EMGEPRON).

Em 16 de agosto, o Diretor-Presidente participou da Cerimônia de Comemoração do Aniversário da AMAZUL.

Em 30 de agosto, o Diretor Administrativo participou da Cerimônia alusiva ao 68º Aniversário Centro de Coordenação de Estudos da Marinha em São Paulo (CEMSP).

Em 23 e 24 de setembro, a Diretoria Executiva participou do 3º Encontro Regional de Fundações de Apoio da Região Sudeste (ENFASUD), em Campinas.

Em 24 de outubro, o Gerente de Segurança Corporativa participou da Cerimônia em Comemoração ao Aniversário do Aniversário Batalhão de Defesa Nuclear, Biológica, Química e Radiológica de ARAMAR.

Nos dias 27, 27 e 29, a Diretoria Executiva participou do 7º Congresso do Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica (CONFIES), em Brasília/DF.

4.3 – VISITAS EXTERNAS

No dia 04 de agosto, o Diretor Administrativo visitou o Centro de Análises de Sistemas Navais (CASNAV) para apresentar a Fundação PATRIA e estabelecer parcerias em novos Acordos Administrativos.

No dia 18 de setembro, o Diretor Administrativo visitou o Instituto de Estudos do Mar Almirante Paulo Moreira (IEAPM), em Arraial do Cabo/RJ, para apresentar a Fundação PATRIA e estabelecer parcerias em novos Acordos Administrativos.

Em 21 de novembro, a Diretoria-Executiva visitou o Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial (DCTA) e teve a oportunidade de apresentar a Fundação àquela instituição. Nesse mesmo dia, visitaram o AGU/SJC, Dr. Carlos Freire Longato. Foram discutidos assuntos relacionados à Lei das Fundações de Apoio e o Diretor-Presidente apresentou o trabalho desenvolvido nos últimos quatro anos na Fundação.

4.4 – VISITAS À FUNDAÇÃO

No dia 31 de janeiro, a Fundação recebeu a visita do CALte (EN) Siciliano, Diretor do Centro Tecnológico da Marinha no Rio de Janeiro (CTMRJ).

No dia 13 de agosto, a Fundação foi visitada pela Comitativa do Centro de Análises de Sistema Navais (CASNAV) que estava em vias de ser apoiado pela PATRIA.

No dia 15 de outubro, em comemoração ao aniversário de 32 anos da Fundação, foi realizada uma Reunião do Conselho de Curadores presencial na Sede, em Iperó.

No dia 16 de outubro, a Diretoria da AMAZUL, acompanhada de Comitativa com representantes de vários setores daquela empresa, visitou a Fundação.

No dia 06 de novembro, o Diretor-Geral de Desenvolvimento Nuclear e Tecnológico da Marinha (DGDNTM), AE Rabello, visitou a Fundação.

4,5 – REDES SOCIAIS

A página oficial da Fundação PATRIA na plataforma LinkedIn é o local onde são divulgadas as atividades desenvolvidas pela Fundação, oportunidades de estágio e emprego, assim como artigos e mensagens de parceiros institucionais e da área nuclear.

Em dezembro de 2024, o número de seguidores dessa página atingiu 2200, distribuídos por região como mostrado na Figura 33.

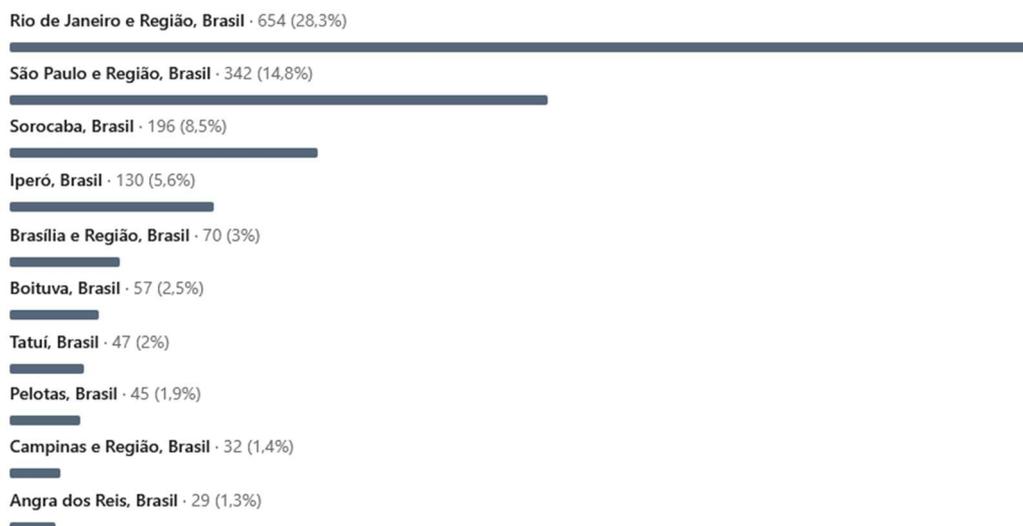


Figura 33: Seguidores da Fundação PATRIA na rede LinkedIn.

O número de ocorrências em resultados de pesquisa está com uma média de 400 por semana.

4.6 – O PROGRAMA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL (PRS)

A minuta do Programa de Responsabilidade Social será enviada para apreciação do Conselho de Cadeiras, em 2025. Esse programa, além de novos projetos, incorporará os que estão em andamento, a saber: Jovens Talentos e Mentores Brilhantes.

Projeto Jovens Talentos

O Projeto “Jovens Talentos” tem por benefício social o aumento do interesse do aluno em atividades científicas e tecnológicas, introduzindo conceitos de metodologia de pesquisa e análise crítica, bem como a melhoria do aprendizado no ensino básico e médio. Ele estabelece critérios para o estímulo de novas vocações em ciências manifestadas na “Feira de Ciências da Rede Pública de Ensino de Iperó”, premiando projetos escolares julgados como mais criativos e inovadores, desde que elaborados exclusivamente pelos jovens estudantes que cursam até o 9º ano do Ensino Fundamental. A Figura 34 mostra a cerimônia de premiação.



Figura 34: Cerimônia de premiação do Projeto “Jovens Talentos”, 2025.

Desde 2022, o Projeto conta com a participação voluntária de profissionais que trabalham no Centro Industrial de Aramar (CINA), Funcionários da Marinha (CTMSP) ou Empregados da Amazul. Eles atuam como tutores dos grupos para a elaboração dos projetos. Em 2024, além de atuarem como tutores, participaram como membros da Banca Avaliadora. A Amazul aproveitou a oportunidade para divulgar a animação com a personagem Urânia que tem por objetivo desmistificar o emprego da tecnologia nuclear.

Projeto Mentas Brilhantes

O Projeto “Mentas Brilhantes”, que oferece o “Prêmio Fundação PATRIA”, é uma parceria da Fundação com a Secretaria de Educação do Município de Iperó e, desde o ano de 2009, seleciona e premia os alunos de melhores resultados acadêmicos ao final de cada ano letivo. Eles recebem da Fundação PATRIA um laptop e um certificado.

No ano de 2024, a Fundação contou com o apoio da Amazul que ofertou os dois laptops entregues aos Alunos premiados.

4.7 – PARTICIPAÇÃO EM CAMPANHAS

A Fundação PATRIA tem atuado em campanhas federais, estaduais e municipais com vistas a reforçar valores e comportamentos socialmente corretos junto a seus Empregados e, quando aplicável, junto à sociedade civil de Iperó e região.

Também tem contribuído para o fortalecimento do sentimento cívico e do patriotismo. Em comemoração à “Semana da PATRIA”, alunos do Ensino Fundamental de Iperó visitaram a Fundação e assistiram documentário sobre a Independência do Brasil (Figura 35).



Figura 35: Comemoração da “Semana da PATRIA” com escola de Iperó.

Em setembro, a Fundação PATRIA patrocinou um “Setembro Amarelo” intenso em atividades, com quatro eventos, todos relacionados à “Saúde Mental”. No dia 26/09, as representantes do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) de Iperó (Tatiane, Gabriela, Fabiana e Karina) estiveram presentes (Figura 36).



Figura 36: Palestra do CAPS de Iperó - “Setembro Amarelo”.

Em outubro, a Fundação recebeu o Sr. Nilson Campan, da empresa SABER É SAÚDE que apresentou palestra sobre prevenção de câncer de mama e de próstata.

5. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A Fundação PATRIA presta contas ao Ministério Público do Estado de São Paulo. (MP) utilizando o Sistema de Cadastro e Prestação de Contas (SICAP), desenvolvido pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (FIPE). A prestação de contas do ano de 2023 foi encaminhada regularmente pelo SICAP e ainda se encontra em análise por aquele parquet.

As contas referentes aos anos de 2018 e 2019, encaminhadas em 2019 e 2020, respectivamente, ainda permanecem em análise no MP. Naquela época, aquele órgão entendia não ter competência para analisar as contas da Fundação por considerar que ela havia sido “criada por lei municipal” e, portanto, seria uma fundação de natureza jurídica **pública**. Após diligências desta Fundação junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) e ao Ministério Público de Fundações, foi consolidado o entendimento de que a PATRIA é, efetivamente, uma fundação de natureza jurídica **privada**, instituída e constituída por meio de Escritura Pública registrada no Livro nº 56 - Folha 44vºs do Cartório de Títulos e Documentos da Comarca de Porto Feliz, em 15/10/1992, permanecendo sob a esfera de competência do Ministério Público para análise de suas contas. Aquele *parquet*, então, aprovou as contas do ano de 2020 encaminhadas em 2021 e tem aprovado todas as contas da Fundação desde então.

Por orientação do próprio MP, as Prestações de Contas de 2018 e 2019 foram novamente submetidas à análise, através do Ofício nº 038/2023 de 12/05/2023, e permanecem sem manifestação daquele órgão.

5.1.1 – O Cenário Estável

O ano de 2024 foi marcado pela estabilidade. À medida que alguns convênios foram encerrados, outros foram celebrados, de forma que a Fundação se mantém saudável financeiramente. Ao final de 2023, a saúde financeira da Fundação PATRIA estava calculada até junho de 2027. Ao fechar este relatório, a expectativa de saúde financeira foi atualizada para maio de 2028.

Cabe comentar que a saúde financeira da Fundação é uma estimativa de seu limite de vida, considerando a capacidade de ressarcimento dos convênios em vigor e as despesas previstas no Plano Orçamentário Anual (POA), mantendo-se a estrutura administrativa atual. Isso não significa que na data citada, a Fundação deixará de cumprir seus compromissos ou que fechará as portas. Mas, sim, que antes dessa data a Fundação deverá obter novas fontes de recursos (Acordos Administrativos) e/ou ajustar sua estrutura (redução de despesas) para o quadro em vigor.

Para melhor entendimento do acima exposto, na Figura 37 vemos a sobreposição da curva de saúde financeira com a representação no tempo dos Acordos em vigor, o que facilita a visualização do término de cada Acordo e a identificação do momento de decidir pelo ajuste da estrutura.

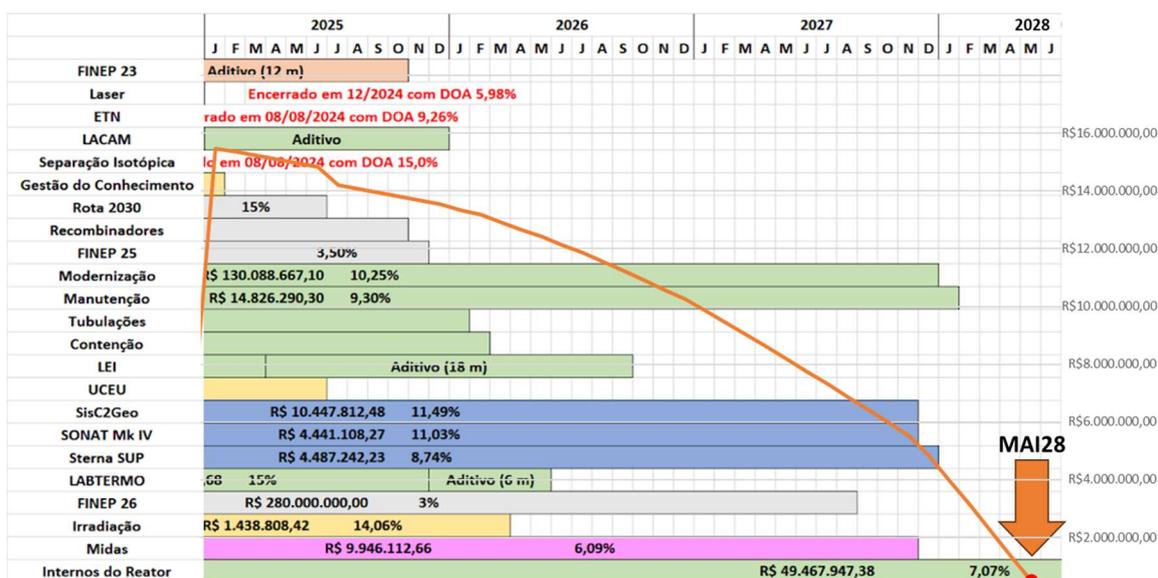


Figura 37: Saúde Financeira da Fundação PATRIA.

Ainda no diapasão da estabilidade orçamentária, no Quadro 16 abaixo, é efetuado uma comparação entre a previsão de recursos a receber, quando da elaboração do POA 2024, e os efetivamente recebidos naquele exercício, ressaltando-se que não houve contratos assinados naquele ano.

Quadro 16: Recursos previstos e efetivamente recebidos em 2024.

CONVÊNIOS	PREVISÃO INICIAL	EFETIVAMENTE RECEBIDO	DIFERENÇA
FINEP 23	-	-	-
LASER	-	-	-
ETN	R\$ 827.451,91	R\$ 524.626,92	-R\$ 302.824,99
TUBULAÇÕES	R\$ 521.150,52	R\$ 418.590,02	-R\$ 102.560,50
CONTENÇÃO	R\$ 367.302,12	R\$ 305.116,80	-R\$ 62.185,32
SEPARAÇÃO ISOTÓPICA	-	R\$ 35.984,61	R\$ 35.984,61
LACAM	R\$ 39.656,08	R\$ 77.723,91	R\$ 38.067,83
ROTA 2030	R\$ 50.538,98	R\$ 68.886,82	R\$ 18.347,84
GEST. DO CONHECIMENTO	R\$ 33.432,50	R\$ 41.031,93	R\$ 7.599,43
RECOMBINADORES	R\$ 18.592,55	R\$ 26.400,00	R\$ 7.807,45
MODERNIZAÇÃO	R\$ 2.642.930,47	R\$ 1.860.851,35	-R\$ 782.079,12
MANUTENÇÃO	-	R\$ 76.657,38	R\$ 76.657,38
FINEP 25 - RMB 172	R\$ 1.224.000,00	R\$ 3.113.897,33	R\$ 1.889.897,33

CONVÊNIOS	PREVISÃO INICIAL	EFETIVAMENTE RECEBIDO	DIFERENÇA
UCEU	R\$ 406.100,61	R\$ 364.130,62	-R\$ 41.969,99
LEI	R\$ 553.635,87	R\$ 540.937,74	-R\$ 12.698,13
SisC2Geo	-	R\$ 207.917,04	R\$ 207.917,04
SONAT	-	R\$ 134.857,97	R\$ 134.857,97
STERNA	-	R\$ 106.502,64	R\$ 106.502,64
LABTERMO	-	R\$ 80.099,64	R\$ 80.099,64
IRRADIAÇÃO	-	R\$ 14.068,51	R\$ 14.068,51
TOTAL	R\$ 6.684.791,59	R\$ 7.998.281,23	R\$ 1.313.489,64

Portanto, como ocorreu em 2023, a Fundação PATRIA superou a previsão de entrada de recursos no ano de 2024. Esse fato se deveu, entre outros motivos, à contínua prospecção de novos Acordos junto às ICT apoiadas.

Entretanto, em alguns Acordos os recursos efetivamente recebidos foram inferiores à previsão inicial. Isso ocorreu por dois motivos principais:

- acordos em final de vigência que tiveram ressarcimentos de DOA a menor do orçado inicialmente, por menor esforço aplicado no seu encerramento, como foi o caso do Convênio ETN; e
- diminuição da média de DOA ressarcida por acordo, decorrente do acréscimo da quantidade de acordos, aumentando o número de partícipes no rateio, sem que tenha ocorrido aumento significativo das despesas da Fundação.

5.1.2 – Programação de Despesas

O POA 2024 foi elaborado apenas com base nas receitas previstas no final de 2023, ou seja, considerando apenas os Acordos efetivamente celebrados à época. Foi mantida a classificação das despesas em nove rubricas totalizando uma despesa planejada anual autorizada de R\$ 6.665.642,50.

Apesar do aumento da receita em relação à previsão, foram executadas apenas as despesas aprovadas no POA 2024, que totalizaram R\$6.044.250,65. Importante ressaltar que essa diferença de R\$ 621.391,85 foi fruto de uma reavaliação e cancelamento ou postergação de algumas despesas inicialmente planejadas, para melhor eficiência da administração.

Como exemplo, o desenvolvimento do novo sítio da Internet estava planejado para ser executado por uma empresa contratada. Ao verificar que o valor era muito alto e considerando as necessidades de atender à maior demanda de serviço interno na área de TI (segurança cibernética e manutenção do parque de informática), optou-se pela contratação de um profissional da área, por custo menor e com melhor rendimento.

O detalhamento das despesas por rubricas está contido no Quadro 17.

Quadro 17: Despesas Planejadas e Executadas - 2024.

	TOTAL PREVISTO	TOTAL EXECUTADO	%	DIFERENÇA
TOTAL	R\$ 6.665.642,50	R\$ 6.044.250,65	91%	R\$ 621.391,85
1. Concessionárias	R\$ 40.320,00	R\$ 25.711,34	64%	R\$ 14.608,66
2. Assessorias	R\$ 85.300,00	R\$ 81.853,21	96%	R\$ 3.446,79
3. Informática	R\$ 371.700,00	R\$ 223.295,71	60%	R\$ 148.404,29
4. Administração Central	R\$ 177.775,00	R\$ 169.293,15	95%	R\$ 8.481,85
5. Comunicação Institucional	R\$ 50.100,00	R\$ 18.872,03	38%	R\$ 31.227,97
6. Manutenção	R\$ 196.800,00	R\$ 226.669,99	115%	-R\$ 29.869,99
7. Recursos Humanos	R\$ 5.568.447,50	R\$ 5.198.169,41	93%	R\$ 370.278,09
8. Viagens	R\$ 39.000,00	R\$ 23.086,63	59%	R\$ 15.913,37
9. Veículos	R\$ 136.200,00	R\$ 77.299,18	57%	R\$ 58.900,82

As despesas ficaram 9% abaixo do planejado, mas as rubricas tiveram suas necessidades atendidas. Cabem alguns comentários pontuais:

- As previsões de despesas para o ano são realizadas conservadoramente, de forma a que os recursos destinados sejam suficientes para atender às necessidades de cada rubrica;
- A rubrica informática e manutenção devem ser analisadas juntamente. Em 2024 foi realizada grande reforma na parte elétrica da Fundação, bem como, foi implementada uma nova rede lógica digital para atender os requisitos de segurança cibernética. As duas instalações foram realizadas pela mesma empresa e foram faturadas em conjunto, o que distorceu as informações da planilha de acompanhamento;
- Ainda na rubrica informática, as despesas realizadas a menor foram decorrentes do não desenvolvimento do novo sítio da Fundação, já explanado, e da postergação da aquisição de novos módulos para o SAGI, em razão da implantação do uso do sistema federal “transfere.gov”, devido sua implicação na reestruturação dos processos de compras. Ambos projetos foram replanejados para 2025, sem causar perdas em 2024;
- A rubrica de recursos humanos ficou abaixo do previsto, entretanto, todas as contratações foram efetivadas. Esta pequena diferença se deveu, principalmente, pela estimativa de reajuste decorrente de Acordo Coletivo de Trabalho (ACT), que anualmente prevê-se em 10%, mas em 2024 foi de 5,06%;
- A rubrica viagens ficou abaixo do planejado em virtude de não ter havido tanta necessidade de deslocamentos quanto havia sido previsto inicialmente; e

- A rubrica veículos ficou abaixo do planejado porque a estimativa inicial de carros por assinatura realizada na concessionária ficou muito acima do que foi efetivamente firmado com a empresa contratada.

5.1.3 – Despesas não ressarcidas

Em virtude de haver convênios que não possuem mais reserva para cobertura de DOA, as despesas atribuídas a esses convênios são cobertas com a Reserva Operacional da Fundação PATRIA.

Normalmente, esses convênios são aqueles que tiveram seu prazo de execução estendido sem a devida adequação no limite da reserva de ressarcimento de DOA. As despesas não ressarcidas no ano de 2024 estão listadas no Quadro 18 e totalizaram R\$ 484.755,63.

Quadro 18: Despesas não ressarcidas no ano de 2024

MÊS	DESPESA	NÃO RESSARCIDA TOTAL	NÃO RESSARCIDA (%)
JANEIRO	R\$ 452.987,99	R\$ 20.175,55	4,45%
FEVEREIRO	R\$ 425.206,81	R\$ 17.111,81	4,02%
MARÇO	R\$ 484.526,01	R\$ 18.069,54	3,73%
ABRIL	R\$ 492.175,69	R\$ 15.874,46	3,23%
MAIO	R\$ 473.846,90	R\$ 19.291,69	4,07%
JUNHO	R\$ 455.970,14	R\$ 24.682,66	5,41%
JULHO	R\$ 477.417,09	R\$ 20.128,62	4,22%
AGOSTO	R\$ 515.216,49	R\$ 28.723,11	5,57%
SETEMBRO	R\$ 484.200,63	R\$ 40.749,84	8,42%
OUTUBRO	R\$ 507.913,37	R\$ 81.853,01	16,12%
NOVEMBRO	R\$ 741.410,48	R\$ 137.864,46	18,59%
DEZEMBRO	R\$ 610.172,43	R\$ 60.230,88	9,87%
ACUMULADO*	R\$ 6.121.044,03	R\$ 484.755,63	7,92%

Percebe-se um aumento das despesas não ressarcidas no trimestre final de 2024. Tal fato decorreu da mudança de sistemática de rateio das DOA, tratada no item 2.2 deste relatório, que apresentou esse período de transição. Note-se que em dezembro a curva já mostra a tendência de retorno ao padrão, que foi confirmado em janeiro e fevereiro de 2025 (5,87% e 3,49%, respectivamente).

5.1.4 – Eficiência Financeira da Fundação PATRIA (EFFP)

Em 2023, a partir de uma necessidade de estabelecimento de indicadores que auxiliassem o planejamento financeiro da Fundação, foi desenvolvido o EFFP, que foi validado como indicador em 2025 e efetivamente utilizado para a elaboração do POA 2025.

Este índice é a relação entre o somatório da parcela das DOA efetivamente ressarcidas (DOA_E) com as receitas próprias da Fundação (BDI) e as despesas operacionais do exercício:

$$EFFP(\%) = \frac{(DOA_E + BDI)}{(DespOpe)}$$

Quanto maior o EFFP, melhor o desempenho da Fundação.

A Fundação PATRIA calcula as despesas não ressarcidas mês a mês e avalia o EFFP ao final de cada ano para fins de acompanhamento do seu desempenho. No ano de 2024, a Eficiência Financeira da Fundação PATRIA ficou em 92,08%. O Quadro 18 apresenta a evolução do EFFP, desde 2021, em cálculo retroativo.

Quadro 19: Eficiência Financeira da Fundação PATRIA (EFFP) - acompanhamento anual.

Eficiência Financeira da Fundação PATRIA (EFFP) - Anual			
Ano	Somatório de DOA e BDI (R\$)	Despesa Operacional + Específica (R\$)	EFFP (%)
2021	R\$ 1.789.859,71	R\$ 3.267.520,81	54,78 %
2022	R\$ 2.832.072,75	R\$ 3.435.285,58	82,44 %
2023	R\$ 3.554.480,46	R\$ 4.367.045,35	81,39 %
2024	R\$ 5.636.288,40	R\$ 6.121.044,03	92,08 %

A evidente evolução é decorrente do encerramento de convênios que não tinham mais reserva para ressarcimento de DOA, assim como da celebração de novos convênios com a reserva de DOA compatível com os serviços operacionais e administrativos para a realização do seu objeto, decorrente do uso da ferramenta de orçamentação estimativa. Estas ações reduziram a utilização da Reserva Operacional da Fundação para a cobertura de despesas não ressarcidas.

Como mencionado, em 2024, efetivou-se a validação do EFFP como ferramenta de planejamento orçamentário e, para a elaboração do POA 2025, ele foi utilizado, estabelecendo-se a meta de alcançar um EFFP de 94%, no mínimo.

5.2 – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO 2024

As Demonstrações Contábeis da Fundação PATRIA são compostas pelos seguintes documentos:

- Carta de Representação da Administração (Anexo B);
- Balanço Patrimonial (Anexo C);
- Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido (Anexo D);
- Demonstração dos Fluxos de Caixa (Anexo E);
- Demonstrações de Superávit ou Déficit (Anexo F);
- Notas explicativas, que incluem resumo das políticas contábeis (Anexo G).

5.2.1 – Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação financeira e patrimonial da Fundação por meio de contas representativas do Patrimônio Social (PS), bem como dos atos potenciais, que são registrados em contas de compensação.

O Balanço é preparado pelo escritório de Contabilidade FAMA, a partir dos dados informados pela Fundação, por meio de migração de dados do Sistema SAGI (sistema corporativo da PATRIA), e auditados por escritório de auditoria independente.

Os Quadros 20 e 21 são extratos do Balanço Patrimonial e apresentam a visão patrimonial de ativo e passivo como base para análise e registro dos fatos contábeis.

Quadro 20: Ativo Patrimonial.

Empresa: FUND PARQUE DE ALTA TEC DA REG DE IPERO E ADJACENCIAS		Folha: 0001		
C.N.P.J.: 71.558.068/0001-39		Emissão: 14/03/2025		
Balanço encerrado em: 31/12/2024		Hora: 10:45:28		
BALANÇO PATRIMONIAL				
Código	Classificação	Descrição	2024 31/12/2024	2023 31/12/2023
1	1	ATIVO	570.283.993,55d	216.056.459,06d
2	1.1	ATIVO CIRCULANTE	569.927.793,86d	215.659.229,39d
3	1.1.1	DISPONÍVEL	561.924.774,82d	212.243.034,19d
4	1.1.1.01	CAIXA	59,01d	419,45d
7	1.1.1.02	BANCOS CONTA MOVIMENTO- RECURSOS LIVRES	541,41d	1.460,52d
10	1.1.1.03	APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA- RECURSOS	8.118.224,32d	5.587.386,27d
535	1.1.1.05	BANCO CONTA MOVIMENTO - RECURSOS C/ RESTRIÇÕES	10.268,16d	3.782,56d
551	1.1.1.07	APLICAÇÕES FINAN. LIQUIDEZ IMEDIATA- RECURSOS C/	553.795.681,92d	206.649.985,39d
12	1.1.2	CLIENTES	4.029.044,18d	405.628,64d
13	1.1.2.01	DUPLICATAS A RECEBER	4.029.044,18d	405.628,64d
18	1.1.3	ADIANTAMENTOS	3.963.162,06d	3.008.194,54d
19	1.1.3.01	VALORES IDENTIFICAR	0,00	22.540,00d
22	1.1.3.04	CRÉDITOS A DESCONTAR	0,00	2.699,10d
23	1.1.3.05	ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES	3.953.031,96d	2.947.708,87d
24	1.1.3.06	ADIANTAMENTO A EMPREGADOS	5.823,75d	34.299,60d
28	1.1.3.08	CREDITOS TRIBUTARIOS A SEREM COMPENSADOS OU	4.306,35d	946,97d
65	1.1.6	DESPESAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	10.812,80d	2.372,02d
66	1.1.6.01	DESPESAS DE MESES SEGUINTE	10.812,80d	2.372,02d
501	1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	260.043,95d	238.299,87d
76	1.2.2	OUTROS CRÉDITOS	4.053,08d	6.053,08d
77	1.2.2.01	VALORES A RECEBER- ACORDOS LONGO PRAZO	4.053,08d	6.053,08d
111	1.2.4	IMOBILIZADO	254.153,29d	230.409,21d
112	1.2.4.01	IMÓVEIS	537.224,47d	537.224,47d
116	1.2.4.02	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	16.080,74d	4.019,00d
118	1.2.4.03	MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	379.219,56d	332.759,67d
120	1.2.4.04	VEÍCULOS	0,00	80.654,00d
125	1.2.4.07	(-) DEPRECIACIONES, AMORT. E EXAUS. ACUMUL	678.371,48c	724.247,93c
502	1.2.5	INTANGÍVEL	1.837,58d	1.837,58d
123	1.2.5.01	MARCAS, DIREITOS E PATENTES	1.837,58d	1.837,58d
565	1.8	OUTRAS CONTAS	96.155,74d	158.929,80d
566	1.8.1	CONTAS DE COMPENSAÇÃO	96.155,74d	158.929,80d
567	1.8.1.01	COMPENSAÇÕES ATIVAS	96.155,74d	158.929,80d

Quadro 21: Passivo Patrimonial.

Empresa:		FUND PARQUE DE ALTA TEC DA REG DE IPERO E ADJACENCIAS		Folha:	0001
C.N.P.J.:		71.558.068/0001-39		Emissão:	14/03/2025
Balanço encerrado em:		31/12/2024		Hora:	10:45:28
BALANÇO PATRIMONIAL					
Código	Classificação	Descrição	2024 31/12/2024	2023 31/12/2023	
149	2	PASSIVO	570.283.993,55c	216.056.459,06c	
150	2.1	PASSIVO CIRCULANTE	562.798.039,42c	210.903.860,38c	
382	2.1.1	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.138,73c	0,00	
151	2.1.1.01	EMPRÉSTIMOS	1.138,73c	0,00	
164	2.1.3	FORNECEDORES	1.123.418,42c	410.898,80c	
165	2.1.3.01	FORNECEDORES- CONVENIOS	1.105.397,62c	383.222,41c	
168	2.1.3.02	FORNECEDORES SEDE	18.020,80c	27.676,39c	
169	2.1.4	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	140.124,27c	120.155,53c	
170	2.1.4.01	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	140.124,27c	120.155,53c	
185	2.1.5	OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA	1.940.934,23c	1.896.589,63c	
186	2.1.5.01	OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL	167.868,08c	152.052,12c	
190	2.1.5.02	OBRIGAÇÕES SOCIAIS	129.466,01c	114.204,69c	
193	2.1.5.03	PROVISÕES	1.028.733,49c	979.689,08c	
595	2.1.5.04	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E SOCIAIS- CONVÊNIO E	614.866,65c	650.643,74c	
200	2.1.6	OUTRAS OBRIGAÇÕES	435,29c	35.177,92c	
202	2.1.6.02	CONTAS A PAGAR	435,29c	30.184,29c	
206	2.1.6.06	OUTRAS OBRIGAÇÕES	0,00	4.993,63c	
751	2.1.6.06.000001	VALORES A IDENTIFICAR	0,00	4.993,63c	
207	2.1.7	RECURSOS DE CONVENIOS E PROJETOS	559.591.988,48c	208.441.038,50c	
208	2.1.7.01	RECURSOS DE CONVENIOS E PROJETOS	559.591.988,48c	208.441.038,50c	
242	2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	7.389.798,39c	4.993.668,88c	
524	2.3.2	RESERVAS	537.224,47c	537.224,47c	
257	2.3.2.03	RESERVAS DE LUCROS	537.224,47c	537.224,47c	
264	2.3.3	SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS	6.852.573,92c	4.456.444,41c	
265	2.3.3.01	SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS	6.852.573,92c	4.456.444,41c	
266	2.3.3.01.000001	SUPERAVITS ACUMULADOS	4.456.444,41c	415.346,86c	
267	2.3.3.01.000002	(-) DEFICITS ACUMULADOS	0,00	2.040.906,04c	
522	2.3.3.01.000004	SUPERAVIT DO EXERCÍCIO EM CURSO	2.396.129,51c	4.041.097,55c	
523	2.3.3.01.000005	(-) DEFICIT DO EXERCÍCIO EM CURSO	0,00	2.040.906,04d	
570	2.8	OUTRAS CONTAS	96.155,74c	158.929,80c	
571	2.8.1	CONTAS DE COMPENSAÇÃO	96.155,74c	158.929,80c	
572	2.8.1.01	COMPENSAÇÕES PASSIVAS	96.155,74c	158.929,80c	

O Ativo Patrimonial compreende os saldos de recursos financeiros e patrimoniais controlados ou administrados no presente pela Fundação, como resultado de evento passado e com capacidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços.

O Passivo Patrimonial compreende os saldos de suas obrigações presentes, decorrentes de eventos passados, cuja extinção deva resultar na saída de recursos da Fundação.

Como o Patrimônio Social (PS) representa a diferença entre os ativos e os passivos, em 2024, não houve alteração do PS.

5.2.2 – Demonstrativo de Superávit ou Déficit

As receitas e despesas da Fundação são reconhecidas de acordo com as Resoluções CFC nº 1.409/12 e CFC nº 1.305/10, com as normas NBC TG 30 – Receitas, NBC TG 1.000, e ITG 2.002.

O resultado do exercício de 2024 foi superavitário em R\$ 2.396.129,51 (dois milhões, trezentos e noventa e seis mil, cento e vinte e nove reais e cinquenta e um centavos), conforme apresentado no extrato do Demonstrativo de Superávit ou Déficit, que compõe o Quadro 22.

Quadro 22: Extrato do Demonstrativo de Superávit ou Déficit - 2024.

Empresa:	FUND PARQUE DE ALTA TEC DA REG DE IPERO E	Folha:	0001
C.N.P.J.:	71.558.068/0001-39	Número livro:	0001
Insc. Junta Comercial:	Data: 10/09/2019		

DEMONSTRAÇÃO SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO EM 31/12/2024

Descrição	2024	2023
RECEITAS C/ CONTRIB. PARA CUSTEIO	58.552.194,95	39.692.841,64
DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA	(30.552,11)	(17.173,73)
RECEITA LÍQUIDA	58.521.642,84	39.675.667,91
LUCRO BRUTO	58.521.642,84	39.675.667,91
DESPEAS OPERACIONAIS	(6.374.098,63)	(4.507.301,74)
DESPEAS ADMINISTRATIVAS	(6.374.098,63)	(4.507.301,74)
FINEP 23	(1.502.343,21)	(3.032.510,22)
FINEP 22	0,00	(820.181,20)
AMAZUL/ETN	(3.404.575,23)	(9.612.940,00)
CTMSP/CNEN	(4.913.686,75)	(6.221.683,34)
OUTRAS RECEITAS LACAM	8.045,88	0,00
LACAM	(480.715,84)	(253.287,89)
RECEITA SEPARAÇÃO ISOTOPICA	0,01	0,01
SEPARAÇÃO ISOTOPICA	(523.943,62)	(1.334.714,95)
ACT N° 012022	(3.238.927,59)	0,00
GESTÃO DO CONHECIMENTO	(316.651,52)	(291.077,18)
ROTA 2030	(905.652,94)	(1.186.973,93)
RECOMBINADORES	(291.112,83)	(183.275,09)
RECEITA MODERNIZAÇÃO	2.010,45	0,01
OUTRAS RECEITAS MODERNIZAÇÃO	17.645,89	0,00
MODERNIZAÇÃO	(8.047.770,60)	(3.231.706,96)
FINEP 25	(13.667.896,60)	(5.026.244,98)
OUTRAS RECEITAS MANUTENÇÃO CASCATA	1.365,44	0,00
MANUTENÇÃO CASCATA	(800.888,00)	(69.358,21)
TUBULAÇÕES	(3.292.303,32)	(60.064,08)
RECEITA CONVENIO LEI	0,36	0,00
CONVENIO LEI	(3.752.794,81)	(101.852,96)
CONTENÇÃO	(1.696.464,30)	(2.081.714,74)
UCEU	(1.108.999,35)	(163.808,43)
SISC2GEO	(729.653,55)	0,00
SONAT	(313.707,56)	0,00
LABTERMO	(380.508,93)	0,00
STERNA SUP	(446.568,45)	0,00
IRRADIAÇÃO	(215.092,70)	0,00
FINEP 26	(552.724,09)	0,00
RECEITAS FINANCEIRAS- SEDE	760.494,43	429.346,39
OUTRAS DESPEAS OPERACIONAIS	(1.374,38)	(1,07)
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS-SEDE	20.272,40	205.427,85
OUTRAS RECEITAS - ISOTOPICA	0,00	3.694,95
RESULTADO OPERACIONAL	2.373.022,90	2.135.440,15
DESPEAS NÃO OPERACIONAIS- SEDE	(7.402,60)	(195.766,33)
RECEITAS NÃO OPERACIONAIS- SEDE	30.509,21	7.666,81
RESULTADO ANTES DO IR E CSL	2.396.129,51	1.947.340,63
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO	<u>2.396.129,51</u>	<u>1.947.340,63</u>
	2.396.129,51	1.947.340,63

Parte desse superávit é decorrente de adiantamentos de DOA de projetos FINEP, cujas correspondentes despesas acontecerão até o final dos convênios. Ainda há outras parcelas de DOA a serem recolhidas.

Cabe mencionar que esses adiantamentos serão utilizados para o ressarcimento de DOA desses convênios nos anos vindouros. Porém, contabilmente, os adiantamentos não

estão incorporados à Reserva Operacional, compondo a Reserva de Antecipação de DOA desses convênios.

5.2.3 – Relatório da Auditoria Externa Independente

A Auditoria Independente sobre as demonstrações contábeis foi realizada pela empresa AREZU AUDITORIA E CONTABILIDADE S/S, em duas etapas: a primeira ocorrida em outubro de 2024 referente aos lançamentos até 30 de julho daquele ano; e a segunda ocorrida entre os dias 17 e 24 de março de 2025, referindo-se aos lançamentos até o final de 2024.

O relatório compreende:

- Relatório do Auditor Independente sobre as demonstrações contábeis (Anexo H); e
- Relatório Circunstanciado de Auditoria - Forma Longa (disponível no sítio eletrônico da Fundação).

No Relatório do Auditor Independente, o Auditor Edson Shei Oishi, em nome da AREZU AUDITORIA, atesta que:

“Examinamos as demonstrações contábeis da entidade Fundação Parque de Alta Tecnologia da Região de Iperó e Adjacências – Fundação PATRIA, que compreendem o Balanço Patrimonial em 31 de dezembro de 2024 e as respectivas Demonstrações de Resultado, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido e o Fluxo de Caixa do exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas foram elaboradas, em todos os aspectos relevantes de acordo com as práticas brasileiras aplicáveis para as entidades sem fins lucrativos.” (grifo nosso)

No Relatório Circunstanciado de Auditoria, o Auditor em sua conclusão atesta:

“Considerando que:

As diferenças ativas e passivas constantes nos CONVÊNIOS são de natureza permutativa e não interferem nos resultados da Fundação PATRIA;

A Fundação PATRIA é uma entidade sem finalidade de lucros e seus resultados sociais (superavit/déficit) permanecem dentro do seu patrimônio social.

Os controles internos adotados, seus processos de autorizações de pagamentos e dos bens patrimoniais demonstraram haver proteção de saldos ativos.

No exercício de 2024 demonstra haver equilíbrio econômico (superávit) e financeiro (disponibilidade em caixa superior as obrigações de pagamento), considerando que as receitas são apropriadas de acordo com os recebimentos financeiros recebidos dos convênios, sem observar o prazo de duração de cada convênio.

Concluimos que as demonstrações financeiras, compostas de Balanço Patrimonial, Demonstração de Superávit no Exercício, Fluxo de Caixa, DMPL, e suas notas explicativas levantadas pela PATRIA-FUNDAÇÃO PARQUE DE

ALTA TECNOLOGIA DA REGIÃO DE IPERÓ E ADJACÊNCIAS, representam adequadamente suas posições patrimoniais e financeiras em 31.12.2024.”
(grifo nosso)

Os dois relatórios (Relatório do Auditor Independente sobre as demonstrações contábeis e Relatório Circunstanciado de Auditoria - Forma Longa) referentes ao ano de 2024 estão disponíveis no sítio: <https://www.patria.org.br/portaldatransparencia>.

A Fundação PATRIA tem demonstrado uma constante evolução positiva nos procedimentos contábeis. No ano de 2020, foram apontadas pela auditoria independente 22 discrepâncias e correções a serem implementadas nos registros contábeis. Em 2024, foram apenas quatro recomendações.

Essas recomendações e os comentários da Diretoria Executiva sobre cada item podem ser observados no Quadro 23.

Quadro 23: Recomendações da Auditoria e Comentários da Diretoria Executiva.

Recomendações	Comentário da Diretoria Executiva
<p>1. DIFERENCIAL SALDO BRUTO x SALDO LIQUIDO DE RESGATES NOS FUNDOS DE RENDA FIXA (CONVÊNIOS) Os fundos os quais estão aplicados os convênios SONAT, STERNA, SISC2GEO e FINEP 25 feitos em BB RF CP AUTOMÁTICO tem tratamento diferente do BB CDB DI. Nos meses de MAIO e OUTUBRO de cada ano, independente de resgate a fonte pagadora, no caso, o Banco do Brasil deve reter o IRRF, (come cotas). Ao final de cada período, o diferencial existente entre o SALDO BRUTO e o SALDO LIQUIDO DE RESGATE deve ser ajustado no ativo de cada convênio, a título de IRRF APROPRIADO, de forma a manter o saldo contábil efetivamente disponibilizado.</p>	<p>Já em tratativas com o Escritório de Contabilidade FAMA de estabelecimento de um procedimento para operacionalizar a contabilidade desses rendimentos de forma a atender ao recomendado pela Auditoria.</p>
<p>2. DEPRECIÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS EM 2024 – TAXA DE DEPRECIÇÃO. Apresenta materiais de informática adquiridos a partir de 08.2024 utilizando-se a taxa de depreciação de 10% ao ano, quando a taxa fiscal prevista é de 20% ao ano, sujeito a revisão de cálculos e complemento dos valores apropriados a conta de DESPESAS DE DEPRECIÇÃO. Ainda sobre esse tema, a PATRIA fez aquisição de bens destinados a doação. Tais equipamentos ou bens móveis não estão sujeitos a depreciação. A depreciação é condicionada ao seu uso e esta condição não se aplica aos bens adquiridos para serem doados, mesmo que as aquisições sejam feitas muitos meses antes da doação.</p>	<p>Já em tratativas com o Escritório de Contabilidade FAMA de estabelecer procedimento de forma a não mais ocorrer erros de depreciação.</p>
<p>3. EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS DE FUNCIONÁRIA Está apresentada a conta contábil EMPRÉSTIMO BANCO DO BRASIL código 2.1.1.01.00001. Como se trata de desconto em folha de pagamento para repasse ao Banco</p>	<p>Já em tratativas com o Escritório de Contabilidade FAMA para estabelecer procedimentos a contabilidade desses empréstimos</p>

do Brasil, recomendamos que os valores descontados sejam apropriados no PASSIVO a conta a ser criada, exemplo VALORES A REPASSAR DE FOPAG por não se tratar de empréstimo contraído pela PATRIA.	consignados de empregados de forma a atender ao recomendado pela Auditoria.
<p>4. RECURSOS DOS CONVÊNIOS CONTENÇÃO E TUBULAÇÕES NA CONTA DA LABTERMO - 20.12.2024</p> <p>Os montantes foram de R\$ 1.085.269,45 da CONTEÇÃO e R\$ 2.389.631,89 da TUBULAÇÃO que foi recebido em 20.12.2024 e aplicado na conta da LABTERMO em 23.12.2024. A correção ocorreu em 08.01.2025. Como reflexo, os saldos apresentados nestes dois convênios ficam com diferenças de R\$ 3.479.901,34.</p> <p>Caso semelhante ocorra, tais montantes devem ser contabilizados nos corretos convênios e as diferenças justificadas em conciliação bancária. Os rendimentos resultantes também devem ser considerados nestas apropriações.</p>	<p>Tal evento foi decorrente de uma falha de comunicação inédita entre as Diretorias Técnica e Financeira.</p> <p>Ainda que o crédito no projeto LABTERMO tenha sido detectado pela Diretoria Financeira, esta não tinha elementos de informação para identificar que a ICT havia se equivocado quanto à conta bancária correta do Convênio. Somente quando, já em janeiro, foram solicitados os recibos para os projetos CONTENÇÃO e TUBULAÇÕES é que foi efetivamente verificado o erro. Será estabelecido um melhor canal de comunicação entre a DTec e DFin para que esta possa ter antecipadamente as informações de desembolso para melhor acompanhamento desses eventos.</p>

5.2.4 - Comentários adicionais da Diretoria Executiva da Fundação PATRIA em relação à Auditoria Independente

Adicionalmente, alguns pontos do relatório da Auditoria Independente merecem maiores esclarecimentos:

Em relação ao item 3.3 - Créditos a serem compensados ou ressarcidos, à página 22,

Quanto ao subitem a) IRRF A COMPENSAR R\$ 3.359,38: foi recuperado no corrente mês na emissão da guia dos encargos no mês de março de 2025.

Quanto ao subitem b) COFINS A RECUPERAR R\$ 946,97: foi solicitada a restituição em 25 de fevereiro de 2022. Até o momento em análise e sem resposta da Receita Federal.

Em relação ao item 3.26 - Multa de mora, à página 58, trata-se do pagamento de uma diferença de uma guia de INSS do mês de dezembro de 2023. A Receita Federal entendeu existir uma diferença recolhida a menor e notificou a Fundação para seu recolhimento. A citada diferença foi paga, com multa, em julho de 2024.

Em relação ao item 3.43 - Juros de mora, à página 59, houve atraso no trâmite da nota fiscal chegando à Diretoria Financeira já em atraso. Serão envidados esforços para mitigar problemas que possam resultar em atraso de pagamento.

Em relação ao item 31.2 - Multa de contrato de câmbio, à página 64, tratou-se de um cancelamento de câmbio após o seu fechamento, decorrente da empresa no exterior cancelar o encaminhamento do pedido por falta do material.

Em relação aos comentários feitos sobre o recolhimento de COFINS em decorrência de rendimentos de aplicações financeiras, a Diretoria Executiva tem o entendimento de que os rendimentos de aplicações financeiras de receitas não próprias da fundação estão sujeitos à incidência de COFINS e estes são recolhidos mensalmente.

Entretanto, também é do entendimento da Diretoria Executiva que o recolhimento de COFINS sobre rendimentos de aplicações financeiras de convênios cujos recursos são oriundos da União não é devido, com base nas seguintes premissas:

- previsão expressa de isenção para as receitas decorrentes dos recursos oriundos do Orçamento da União;
- tais recursos não se tratam de receita que componha o patrimônio da Fundação PATRIA, devendo ser integralmente revertida, na hipótese da sua não aplicação no projeto previsto no Convênio; e
- os Convênios mencionados não preveem o recolhimento de COFINS.

5.3 – PLANO ORÇAMENTÁRIO ANUAL - 2025

A sistemática de Controle Orçamentário, implementada desde 2020, tem evoluído constantemente, o que permitiu à Fundação elaborar o Plano Orçamentário Anual (POA) para 2025 com mais segurança, a partir de um histórico de despesa dos anos anteriores.

No processo de planejamento do POA para 2025 foram consideradas a capacidade de ressarcimento segundo o cenário conservador, bem como, adicionalmente, as seguintes condicionantes em cada rubrica:

Rubrica 01: Concessionárias e Impostos – passaram para esta rubrica os impostos (antes na rubrica Administração Central) e os provedores de Internet (antes na rubrica Informática).

Foram consideradas:

- As atualizações contratuais em média de 10% aa; e
- A contratação de um provedor *backup* independente de cabo.

Rubrica 02: Aluguéis – foi criada para contemplar os contratos de aluguel que aumentaram em número.

Foram consideradas, também, as atualizações contratuais em média de 10% ao ano.

Rubrica 03: Serviços – foi criada para contemplar todos os prestadores de serviços da Fundação.

Foram consideradas:

- as atualizações contratuais em média de 10% aa;
- a contratação de uma possível consultoria para assuntos diversos (ex: COFINS);

Rubrica 04: Infraestrutura – foi criada para contemplar a adequação e a manutenção da infraestrutura da Fundação (espaço físico, elétrica, hidráulica e informática, incluindo licenças de software).

Rubrica 05: Administração Central – esta rubrica ficou apenas com os itens efetivos de administração, credenciamento e suprimentos.

Foram consideradas as atualizações contratuais em média de 10% aa e o aumento da carga de trabalho dos Acordos Administrativos.

Rubrica 06: Comunicação Institucional – além das sub-rubricas já existentes, foi incluída a de “divulgação” para permitir ampliar o alcance da marca “Fundação PATRIA®”. Também foi contemplada a realização de um *workshop* sobre Fundações de Apoio e Lei de Inovação.

Rubrica 07: Recursos Humanos – nessa rubrica foram discriminados todos os custos relativos a pessoal. Foram considerados:

- 1 promoção e 4 progressões de Empregados que atingiram os tempos previstos no Plano de Cargos e Salários (PCS) da Fundação, a depender de avaliações; e
- o dissídio de 2025 (estimativa de 10%, de setembro a dezembro, com décimo terceiro salário), cumprindo o Acordo Coletivo de Trabalho do sindicato ao qual a Fundação segue;
- a regularização das alterações da estrutura administrativa, efetuadas em 2024, como a criação da Assessoria Executiva de Ordenação de Despesas e de duas Gerências de Projeto e a Assessoria de Supervisão de Contratos;
- o preenchimento dos seguintes cargos, por ordem de prioridade:
 - a) Assessor de Governança, Integridade, Risco e Controle Interno;
 - b) Auxiliar de Obtenção SR4
 - c) Assistente de TI JR4
 - d) Auxiliar Administrativo SR4
 - e) 10 novas vagas de Estagiários, sendo 8 de 20 horas semanais.

Rubrica 08: Deslocamentos – passou a contemplar os custos de visitas ou viagens com a inclusão das rubricas combustível e pedágio que, antes, estavam inscritas em “Veículos”, rubrica extinta pela adoção do serviço de “carro por assinatura”.

Foram consideradas as necessidades de viagens para atender aos novos Acordos Administrativos celebrados em outras cidades, como Resende/RJ e Rio de Janeiro/RJ, bem como viagens para comparecer a eventos, congressos de fundações de apoio ou similares.

Uma visão macro das despesas contidas no Plano Orçamentário Anual 2025 aprovado na 98ª Reunião do Conselho de Curadores consta no Quadro 23.

Caso ocorra um aumento na capacidade de ressarcimento da Fundação em virtude da celebração de novos acordos administrativos, o cenário intermediário definido no Plano de Trabalho de 2025 poderá ser alcançado e, mediante autorização do Conselho de Curadores, poderá ser adotada como previsão de despesas o Plano de Necessidades de 2025 de forma integral.

Quadro 23: Plano Orçamentário Anual de 2025.

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
TOTAL	R\$ 664.507,61	R\$ 691.057,61	R\$ 816.357,61	R\$ 678.807,61	R\$ 689.157,61	R\$ 726.457,61	R\$ 741.607,61	R\$ 694.657,61	R\$ 735.967,97	R\$ 716.117,97	R\$ 717.067,97	R\$ 712.067,97	R\$ 8.583.832,73
1. Concessionárias e Imposto	R\$ 6.750,00	R\$ 4.550,00	R\$ 4.550,00	R\$ 6.750,00	R\$ 4.550,00	R\$ 59.000,00							
2. Aluguéis	R\$ 29.900,00	R\$ 30.050,00	R\$ 30.050,00	R\$ 30.050,00	R\$ 30.050,00	R\$ 359.400,00							
3. Serviços	R\$ 40.920,00	R\$ 66.720,00	R\$ 89.820,00	R\$ 55.120,00	R\$ 28.220,00	R\$ 62.220,00	R\$ 53.820,00	R\$ 29.720,00	R\$ 47.220,00	R\$ 28.820,00	R\$ 29.020,00	R\$ 37.620,00	R\$ 569.240,00
4. Infraestrutura	R\$ 1.500,00	R\$ 6.400,00	R\$ 105.700,00	R\$ 5.200,00	R\$ 42.700,00	R\$ 47.100,00	R\$ 61.500,00	R\$ 31.400,00	R\$ 200,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.200,00	R\$ 3.100,00	R\$ 307.700,00
5. Administração Central	R\$ 5.300,00	R\$ 4.750,00	R\$ 3.550,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.550,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.800,00	R\$ 2.750,00	R\$ 3.550,00	R\$ 3.200,00	R\$ 9.250,00	R\$ 2.750,00	R\$ 49.200,00
6. Comunicação Institucional	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	R\$ 4.000,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.400,00	R\$ 11.400,00	R\$ 11.500,00	R\$ 15.300,00	R\$ 6.600,00	R\$ 1.500,00	R\$ 59.800,00
7. Recursos Humanos	R\$ 572.687,61	R\$ 580.487,61	R\$ 580.187,61	R\$ 629.247,97	R\$ 627.747,97	R\$ 627.747,97	R\$ 627.747,97	R\$ 7.109.292,73					
8. Deslocamentos	R\$ 5.550,00	R\$ 4.150,00	R\$ 6.150,00	R\$ 4.750,00	R\$ 6.150,00	R\$ 4.750,00	R\$ 6.150,00	R\$ 4.750,00	R\$ 9.650,00	R\$ 4.750,00	R\$ 8.650,00	R\$ 4.750,00	R\$ 70.200,00

Anexos do Relatório Anual de Gestão da Fundação PATRIA

Exercício 2024

Anexo A: Pareceres 001 e 002/2025 do Conselho Fiscal da Fundação PATRIA

Anexo B: Carta de Representação da Administração

Anexo C: Balanço Patrimonial

Anexo D: Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido

Anexo E: Demonstração dos Fluxos de Caixa

Anexo F: Demonstrações de Superávit ou Déficit

Anexo G: Notas Explicativas, que incluem resumo das Políticas Contábeis

Anexo H: Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrações Contábeis

Anexo I: Relatório Circunstanciado de Auditoria - Forma Longa (disponível no sítio da Fundação)

Iperó/SP, em 30 de abril de 2025

RENATO AUGUSTO DE CAMPOS
Diretor Técnico

JOÃO LUÍS MARINS
Diretor Administrativo

CARLOS ALBERTO R. MARTINS
Diretor Financeiro

NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM
Diretor-Presidente

**Anexo A: Pareceres 001 e 002/2025 do Conselho Fiscal
da Fundação PATRIA**



Fundação Parque de Alta Tecnologia de Iperó e Adjacências (PATRIA)

Parecer Nº 001/2025 – Conselho Fiscal

Demonstrações Financeiras e Relatório Anual de Gestão 2024

1. Os membros do Conselho Fiscal da **Fundação Parque de Alta Tecnologia de Iperó e Adjacências (PATRIA)** examinaram o Balanço Patrimonial, as Demonstrações do Resultado, a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, a Demonstração dos Fluxos de Caixa (Método Direto), a Demonstração de Superávit ou Déficit do Exercício e as Notas Explicativas, relativos ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2024.
2. O encaminhamento da Carta de Representação da Administração, de 31 de março de 2025, referente ao exame das Demonstrações Contábeis da Fundação PATRIA, demonstrando a situação de 31 de dezembro de 2024, constitui-se em procedimento de auditoria requerido pelas normas internacionais de auditoria, também aplicáveis no Brasil, refletindo a posição patrimonial e financeira, os resultados das suas operações próprias e de terceiros administrados sob sua responsabilidade, no exercício findo acima, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.
3. No prosseguimento das atividades referentes ao processo de prestação de contas, a Auditoria Independente concluiu que as demonstrações financeiras, compostas de Balanço Patrimonial, em 31 de dezembro de 2024, e as respectivas Demonstração do Resultado, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e do Fluxo de Caixa, do exercício findo nesta data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis, foram elaboradas em todos os aspectos relevantes, de acordo com as práticas brasileiras aplicáveis para as entidades sem fins lucrativos.
4. No sentido de acompanhar as atividades que possam aperfeiçoar a gestão da Fundação PATRIA, a seguir, são reproduzidas as **Recomendações** da Auditoria Independente constantes no **Relatório Circunstanciado**:

“1. DIFERENCIAL SALDO BRUTO x SALDO LÍQUIDO DE RESGATES NOS FUNDOS DE RENDA FIXA (CONVÊNIOS)

Os fundos os quais estão aplicados os convênios SONAT, STERNA, SISC2GEO e FINEP 25 feitos em BB RF CP AUTOMÁTICO tem tratamento diferente do BB CDB DI.

Nos meses de MAIO e OUTUBRO de cada ano, independente de resgate a fonte pagadora, no caso, o Banco do Brasil deve reter o IRRF, (come cotas).

Ao final de cada período, o diferencial existente entre o SALDO BRUTO e o SALDO LÍQUIDO DE RESGATE deve ser ajustado no ativo de cada convênio, a título de IRRF APROPRIADO, de forma a manter o saldo contábil efetivamente disponibilizado.

2. DEPRECIAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS EM 2024 - TAXA DE DEPRECIAÇÃO.

Apresenta materiais de informática adquiridos a partir de 08.2024 utilizando-se a taxa de depreciação de 10% ao ano, quando a taxa fiscal prevista é de 20% ao ano, sujeito a revisão de cálculos e complemento dos valores apropriados a conta de DESPESAS DE DEPRECIAÇÃO. Ainda sobre esse tema, a PATRIA fez aquisição de bens destinados a doação. Tais equipamentos ou bens móveis não estão sujeitos a depreciação. A depreciação é condicionada ao seu uso e esta condição não se aplica aos bens adquiridos para serem doados, mesmo que as aquisições sejam feitas muitos meses antes da doação.

3. EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS DE FUNCIONÁRIA

Esta apresentada a conta contábil EMPRÉSTIMO BANCO DO BRASIL código 2.1.1.01.00001. Como se trata de desconto em folha de pagamento para repasse ao Banco do Brasil, recomendamos que os valores descontados sejam apropriados no PASSIVO a conta a ser criada, exemplo VALORES A REPASSAR DE FOPAG por não se tratar de empréstimo contraído pela PATRIA.

4. RECURSOS DOS CONVÊNIOS CONTENÇÃO E TUBULAÇÕES NA CONTA DA LABTERMO - 20.12.2024

Os montantes foram de R\$ 1.085.269,45 da CONTENÇÃO e R\$ 2.389.631,89 da TUBULAÇÃO que foi recebido em 20.12.2024 e aplicado na conta da LABTERMO em 23.12.2024. A correção ocorreu em 08.01.2025. Como reflexo, os saldos apresentados nestes dois convênios ficam com diferenças de R\$ 3.479.901,34.

Caso semelhante ocorra, tais montantes devem ser contabilizados nos corretos convênios e as diferenças justificadas em conciliação bancária. Os rendimentos resultantes também devem ser considerados nestas apropriações.”

5. Ainda quanto ao **Relatório Circunstanciado**, a Auditoria Independente concluiu:
“No exercício de 2024 demonstra haver equilíbrio econômico (superávit) e financeiro (disponibilidade em caixa superior as obrigações de pagamento), considerando que as receitas são apropriadas de acordo com os recebimentos financeiros recebidos dos convênios, sem observar o prazo de duração de cada convênio ou a metodologia PRO RATA TEMPORIS.

*Concluimos que as demonstrações financeiras, compostas de Balanço Patrimonial, Demonstração de Superávit no Exercício, Fluxo de Caixa, DMPL, e suas notas explicativas levantadas pela PATRIA – **FUNDAÇÃO PARQUE DE ALTA TECNOLOGIA DA REGIÃO DE IPERÓ E ADJACÊNCIAS**, representam adequadamente suas posições patrimoniais e financeiras em 31.12.2024.”*

6. A auditoria independente também elaborou o **RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** com a seguinte opinião:

*“Examinamos as demonstrações contábeis da entidade **FUNDAÇÃO PARQUE DE ALTA TECNOLOGIA DA REGIÃO DE IPERÓ E ADJACÊNCIAS "PATRIA"**, que compreendem ao Balanço Patrimonial, em 31 de dezembro de 2024 e as respectivas Demonstrações do Resultado, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, e do Fluxo de Caixa, do exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.*

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas foram elaboradas, em todos os aspectos relevantes de acordo com as práticas brasileiras aplicáveis para as entidades sem fins lucrativos.”

7. Considerando os seguintes aspectos:

7.1 Os limites da análise de conformidade dos atos praticados e com base na apresentação das demonstrações contábeis, referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024, elaboradas e apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil;

7.2 A Carta de Representação da Administração;

7.3 O Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrações Contábeis, da AREZU AUDITORIA E CONTABILIDADE S/S;

7.4 Os incisos II e III, do art. 28, do Estatuto Social; e

7.5 O **superavit** apurado em 2024, no valor de **R\$ 2.373.022,90** (dois milhões, trezentos e setenta e três mil, vinte e dois reais e noventa centavos).

8. Opinião do Conselho Fiscal:

Este Conselho Fiscal opina que as Demonstrações Contábeis do exercício findo em 31 de dezembro de 2024 estão em condições de serem apreciadas pelo Conselho de Curadores da Fundação PATRIA.

São Paulo, 04 de abril de 2025.

JOSE ALEXANDRE
PIRES:760800307
30

Assinado de forma digital
por JOSE ALEXANDRE
PIRES:76080030730
Dados: 2025.04.04
16:51:36 -03'00'



Documento assinado digitalmente
LUCIO PAULO DE SANTANA FERREIRA
Data: 04/04/2025 14:07:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
MARIA ISABEL SILVA DUARTE DE MORAIS
Data: 04/04/2025 16:38:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

José Alexandre Pires

Lucio Paulo de Santana
Ferreira

Maria Isabel Silva
Duarte de Moraes

Presidente do Conselho Fiscal

Membro do Conselho
Fiscal

Membro do Conselho Fiscal



Fundação Parque de Alta Tecnologia de Iperó e Adjacências (PATRIA)
Parecer Nº 002/2025 – Conselho Fiscal
Relatório Anual de Gestão 2024

1. Os membros do Conselho Fiscal da Fundação Parque de Alta Tecnologia de Iperó e Adjacências (PATRIA) examinaram a minuta dos arquivos do Relatório Anual de Gestão da Fundação PATRIA referente ao ano de 2024.
2. Opinião do Conselho Fiscal:

Este Conselho Fiscal opina que o Relatório Anual de Gestão da Fundação PATRIA referente ao ano de 2024 está em condições de ser apreciado pelo Conselho de Curadores.

São Paulo, 04 de abril de 2025.

JOSE ALEXANDRE
PIRES:760800307
30
Assinado de forma digital
por JOSE ALEXANDRE
PIRES:76080030730
Dados: 2025.04.04
16:52:21 -03'00'



Documento assinado digitalmente
LUCIO PAULO DE SANTANA FERREIRA
Data: 04/04/2025 14:07:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
MARIA ISABEL SILVA DUARTE DE MORAIS
Data: 04/04/2025 16:38:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

José Alexandre Pires

Lucio Paulo de Santana
Ferreira

Maria Isabel Silva
Duarte de Moraes

Presidente do Conselho Fiscal

Membro do Conselho
Fiscal

Membro do Conselho Fiscal

Anexo B: Carta de Representação da Administração



Fundação PATRIA
Fundação Parque de Alta Tecnologia
da Região de Iperó e Adjacências

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
Marinha do Brasil
Prefeitura Municipal de Iperó
CNPJ 71.558.068/0001-39
Inscrição Estadual 358.066.586.112

CARTA DE REPRESENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

Iperó(SP) 19 de Março de 2025

À

AREZU Auditoria e Contabilidade S/S

Dantes Provete Neto

Rua Coronel Benedito Pires, 44 - Centro - 6°. Andar - Sala: 602

CEP: 18010-160 - Sorocaba/SP

Fundação PATRIA - Fundação Parque de Alta Tecnologia da Região de Iperó e Adjacências

Data Base: 31.12.2024

Referência: Exercício de 2024

Valores Básicos das Demonstrações contábeis Examinadas:

Total do ativo	R\$ 570.283.993,55
Total das exigibilidades	R\$ 562.798.039,42
Patrimônio Líquido	R\$ 7.389.798,39
Resultado líquido do período findo =>	R\$ 2.396.129,51 SUPERÁVIT

Prezados Senhores:

Com referência ao seu exame nas Demonstrações Contábeis da entidade na data base acima, reconhecemos que a apresentação desta carta de responsabilidade constitui-se num procedimento de auditoria requerido pelas normas internacionais de auditoria, também aplicáveis no Brasil, para permitir-lhes formar uma opinião se as Demonstrações Contábeis retro mencionadas, refletem, com adequação, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira, os resultados das suas operações próprias e de terceiros administrados sob sua responsabilidade, no exercício findo acima, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Os montantes acima consignados estão de acordo com os arquivos digitais da entidade (SPED CONTABIL) após o fechamento das contas do período, quando as demonstrações contábeis serão transcritas e farão parte do Livro Diário, em até um mês antes da data marcada para a realização da prestação de contas, e excetuando-se qualquer alteração na classificação das contas, também concordarão com quaisquer publicações ou divulgação para outros fins.

Com base em nossos conhecimentos e opinião, como administradores da entidade, confirmamos as seguintes informações transmitidas a Vossas Senhorias durante seu exame das Demonstrações Contábeis da entidade, do período acima referenciado objeto do exame:

Na qualidade de administradores da entidade, estamos cientes de nossa responsabilidade sobre o conjunto das Demonstrações Contábeis e das notas explicativas por nós apresentadas para o exame de Vossas Senhorias. Assim, na preparação do referido conjunto, atentamos para o fato de que deve apresentar, adequadamente, a posição patrimonial e financeira da entidade, o resultado das suas operações e todas as divulgações necessárias, segundo as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicados de maneira uniforme e em cumprimento à legislação pertinente. Além disso, colocamos à disposição de Vossas Senhorias todos os livros contábeis e financeiros, bem como os de atas de reuniões da diretoria. Adicionalmente, todas as atas de reuniões da diretoria celebradas até esta data encontram-se incluídas nos respectivos registros. Esses documentos refletem a totalidade das decisões aprovadas.

As Demonstrações Contábeis e/ou suas notas explicativas:

A) - Indicam ou registram:

1-Bases de avaliações dos ativos e ajustes dessas avaliações mediante provisões adequadas, quando necessárias, para refletir valores de realização ou outros valores previstos pelas práticas contábeis adotadas no Brasil.

2-Todas as obrigações e os passivos, bem como as informações pertinentes quanto a prazos, amortizações e encargos.

3-Todos os compromissos firmados e informações pertinentes.

4-Todos os prejuízos esperados em razão de circunstâncias já conhecidas.

B) - Pressupõem que:

1-Todos os ativos são de propriedade da entidade e estão livres e desembaraçados de quaisquer ônus ou gravames.

2-Não há acordos para manutenção de limites mínimos de saldos em bancos ou outras vinculações, estando esses saldos disponíveis.

3-As contas estão adequadamente classificadas, considerando prazos e natureza dos ativos e passivos.

4-Todos os acordos ou operações estão adequadamente refletidos nas Demonstrações Contábeis.

5-Que o sistema contábil e de controle interno adotado pela entidade é de responsabilidade da administração e adequado ao seu tipo de atividade e volume de transações, assim como adequado para a prevenção e/ou detecção de eventuais fraudes e erros.

6-Todas as garantias dadas estão, adequadamente, divulgadas nas Demonstrações Contábeis.

Além disso, não temos conhecimento:

1 De que membros da administração não tenham cumprido todas as leis, as normas e os regulamentos a que a entidade está sujeita. Também não temos conhecimento de que houve, durante o período, operações ou transações que possam ser reconhecidas como irregulares ou ilegais e/ou que não tenham sido realizadas no melhor interesse da entidade.

2 De outras partes relacionadas, além daquelas pelas quais se apresentam informações nas respectivas notas explicativas às Demonstrações Contábeis.

3 De que diretores ou funcionários em cargos de responsabilidade ou confiança tenham participado ou participem da administração ou tenham interesses em sociedades com as quais a entidade manteve transações.

4 De quaisquer fatos ocorridos anteriormente que possam afetar as Demonstrações Contábeis e as notas explicativas naquela data ou que as afetam até a data desta carta ou, ainda, que possam afetar a continuidade das operações da entidade.

5 De eventos e circunstâncias ocorridos ou esperados que possam nos levar a crer que o ativo imobilizado possa estar registrado por valores superiores ao seu respectivo valor de recuperação.

6 De efeitos relevantes nas Demonstrações Contábeis acima referidas e identificadas, decorrentes das seguintes situações:

(a) Ações ou reclamações relevantes contra a entidade.

(b) Acordos ou operações estranhas aos negócios normais ou quaisquer outros acordos.

(c) Inadimplências contratuais que possam resultar em prejuízos para a entidade.

(d) Existência de contingências (ativas ou passivas), além daquelas que estejam descritas nas notas explicativas e daquelas reconhecidas ou provisionadas.

(e) Existência de comunicação, por parte das autoridades normativas, sobre inobservância de normas ou aplicação de procedimentos contábeis.

Também confirmamos que:

A política de cobertura de seguros dos ativos e das operações da entidade é adequada às necessidades.

Os eventos subsequentes ocorridos após o fechamento das demonstrações contábeis estão, se aplicáveis, registradas nas notas explicativas que acompanham as demonstrações, confirmando respostas as indagações dos auditores responsáveis pelos trabalhos.

Não houve:

- a) fraude envolvendo administração ou funcionários em cargos de responsabilidades ou confiança.
- b) fraude envolvendo terceiros que poderiam ter efeito relevante nas Demonstrações Contábeis;
- c) violação ou possíveis violações de leis, normas ou regulamentos cujos efeitos deveriam ser considerados para divulgação nas Demonstrações Contábeis ou mesmo dar origem ao registro de provisão para contingências passivas.

Os efeitos de distorções não reconhecidas nas Demonstrações Contábeis são irrelevantes, tanto individualmente quanto em agregado, para as Demonstrações Contábeis em seu conjunto. Além disso, não temos conhecimento de quaisquer outras distorções que não tenham sido ajustadas nas Demonstrações Contábeis.

Confirmamos que os saldos apresentados nas demonstrações, são controlados internamente, não havendo valores a receber ou compromissos de longo prazo, que não estejam provisionados nas respectivas demonstrações, inclusive as normas dos CPC's aplicáveis a entidades sem fins lucrativos. Todas as contingências Ativas ou Passivas e demais provisões estabelecidas pelas Resoluções do CFC-Conselho Federal de Contabilidade-foram escrituradas quando existentes ou divulgadas em notas explicativas.

Nosso quadro de funcionários e diretores não possuem nenhum vínculo com os auditores responsáveis ou destacados para os trabalhos, não havendo nenhum fato que possa afetar a independência profissional prevista nas normas que regulamentam a profissão, ficando autorizado que os papéis de trabalho sejam apresentados, a qualquer tempo, para revisão externa de qualidade.

As informações periódicas prestadas às autoridades fiscalizadoras federais, municipais e tributárias além das que regulam a atividade são de nossa inteira responsabilidade. O conteúdo destas informações será extraído dos registros contábeis e controles internos da entidade para a prestação de informação, a qual não foi objeto de auditoria, não cabendo responsabilidades a terceiros ou aos auditores contratados, sobre a adequação do preenchimento de formulários e prestação destas informações.

Todas as transações efetuadas no período foram devidamente registradas no sistema contábil de acordo com a legislação vigente. Especificamente, com relação aos instrumentos financeiros derivativos, a entidade não celebrou contratos deste tipo. Não temos conhecimento da existência de outros contratos com estas características, ou similares, que possam ser considerados como instrumentos financeiros derivativos que não tenham sido reportados a Vossas Senhorias.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente
 **NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM**
Data: 20/03/2025 16:22:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fundação PATRIA - Fundação Parque de Alta Tecnologia da Região de Iperó e Adjacências

Newton Calvoso Pinto Homem
Diretor Presidente

CONTADOR RESPONSÁVEL
Carlos Couto Junior
CT CRCSP 262556

Documento assinado digitalmente
 **CARLOS COUTO JUNIOR**
Data: 20/03/2025 10:04:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Anexo C: Balanço Patrimonial

BALANÇO PATRIMONIAL

Código	Classificação	Descrição	2024	2023
			31/12/2024	31/12/2023
1	1	ATIVO	570.283.993,55D	216.056.459,06D
2	1.1	ATIVO CIRCULANTE	569.927.793,86D	215.659.229,39D
3	1.1.1	DISPONÍVEL	561.924.774,82D	212.243.034,19D
4	1.1.1.01	CAIXA	59,01D	419,45D
5	1.1.1.01.000001	CAIXA GERAL	59,01D	419,45D
7	1.1.1.02	BANCOS CONTA MOVIMENTO- RECURSOS LIVRES	541,41D	1.460,52D
544	1.1.1.02.000002	INDIVISIVEL C/C 35324-8	541,41D	1.460,52D
10	1.1.1.03	APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA- RECURS	8.118.224,32D	5.587.386,27D
11	1.1.1.03.000001	BB APLICAÇÃO INDIVISIVEL Nº35324-8	8.118.224,32D	5.587.386,27D
535	1.1.1.05	BANCO CONTA MOVIMENTO - RECURSOS C/ RESTRIÇÕES	10.268,16D	3.782,56D
540	1.1.1.05.000009	ETN / AMAZUL C/C 73910-3	0,00	125,02D
541	1.1.1.05.000010	CTMSP / CNEN/ LASER C/C 73760-7	73,83D	232,21D
545	1.1.1.05.000015	FINEP 23 C/C 67349-8	412,58D	120,49D
934	1.1.1.05.000017	LACAM C/C 81000-2	403,98D	337,73D
951	1.1.1.05.000018	ACT N012022 Nº 84000-9	216,23D	240,70D
961	1.1.1.05.000019	SEPARAÇÃO ISOTOPICA C/C 86.000-X	0,00	147,48D
972	1.1.1.05.000020	ROTA 2030 C/C 74713-0	178,51D	488,65D
976	1.1.1.05.000021	GESTÃO DO CONHECIMENTO C/C 87000-5	404,74D	204,41D
1047	1.1.1.05.000023	INB - MODERNIZAÇÃO C/C 74.933-8	77,46D	298,27D
1051	1.1.1.05.000024	RECOMBINADORES C/C 89.000-6	239,26D	430,19D
1098	1.1.1.05.000025	MANUTENÇÃO CASCATA C/C 74.951-6	5.866,38D	367,55D
1102	1.1.1.05.000026	CONTENÇÃO C/C 75.094-8	435,17D	221,45D
1117	1.1.1.05.000027	TUBULAÇÕES C/C 89.001-4	115,91D	331,74D
1154	1.1.1.05.000028	LEI - C/C 75.171-5	50,48D	229,85D
1165	1.1.1.05.000029	UCEU C/C 75.191-X	1.157,32D	6,82D
1189	1.1.1.05.000033	LABTERMO CC 75.257-6	350,73D	0,00
1620	1.1.1.05.000035	IRRADIAÇÃO CC 75.493-5	285,58D	0,00
551	1.1.1.07	APLICAÇÕES FINAN. LIQUIDEZ IMEDIATA- RECURSOS C/ I	553.795.681,92D	206.649.985,39D
554	1.1.1.07.000003	APLICAÇÃO FINEP 23 Nº 67349-8	6.532.112,84D	7.868.408,71D
559	1.1.1.07.000008	APLICAÇÃO ETN/AMZ Nº73910-3	0,00	2.149.999,03D
561	1.1.1.07.000010	APLICAÇÃO CNEN Nº 73760-7	823.145,39D	1.567.124,72D
935	1.1.1.07.000013	APLICAÇÃO LACAM Nº 81000-2	745.318,86D	1.149.385,10D
952	1.1.1.07.000014	APLICAÇÃO ACT N012022	4.217.136,18D	5.938.800,85D
964	1.1.1.07.000015	APLICAÇÃO SEPARAÇÃO ISOTOPICA Nº86.000-X	0,00	608.309,09D
973	1.1.1.07.000016	APLICAÇÃO ROTA 2030 Nº74713-0	757.151,78D	1.505.146,32D
977	1.1.1.07.000017	APLICAÇÃO GESTAO CONHECIMENTO Nº87000-5	24.672,21D	314.796,81D
1038	1.1.1.07.000018	APLICAÇÃO FINEP 25 Nº 74.946-X	169.301.805,26D	134.139.243,64D
1048	1.1.1.07.000019	APLICAÇÃO INB - MODERNIZAÇÃO Nº 74.933-8	44.547.490,91D	23.118.566,69D
1052	1.1.1.07.000020	APLICAÇÃO RECOMBINADORES Nº 89.000-6	55.091,30D	328.244,68D
1099	1.1.1.07.000021	APLICAÇÃO MANUTENÇÃO CASCATA Nº 74.951-6	594.888,08D	400.451,44D
1103	1.1.1.07.000022	APLICAÇÃO CONTENÇÃO Nº 75.094-8	1.266.189,51D	2.632.144,02D
1118	1.1.1.07.000023	APLICAÇÃO TUBULAÇÕES Nº 89.0001-4	3.752.101,74D	6.352.414,25D
1155	1.1.1.07.000024	APLICAÇÃO LEI Nº 75.171-5	4.840.579,62D	6.224.211,18D
1166	1.1.1.07.000025	APLICAÇÃO UCEU Nº75.191-X	7.152.919,24D	2.837.865,14D
1190	1.1.1.07.000026	APLICAÇÃO SISC2GEO-FASE 1 CC 75.235-5	10.323.278,48D	6.103.374,36D
1191	1.1.1.07.000027	APLICAÇÃO SONAT CC 75.244-4	2.106.133,38D	1.173.978,33D
1192	1.1.1.07.000028	APLICAÇÃO STERNA-SUP CC 75.251-7	3.426.537,97D	2.237.521,03D
1193	1.1.1.07.000029	APLICAÇÃO LABTERMO CC 75.257-6	8.927.492,41D	0,00
1313	1.1.1.07.000030	APLICAÇÃO FINEP 26 CC 75.482-X	282.126.743,05D	0,00
1315	1.1.1.07.000031	APLICAÇÃO IRRADIAÇÃO CC 75.493-5	1.293.515,99D	0,00
1655	1.1.1.07.000032	APLICAÇÃO MIDAS 23000/2024-006 - CONTA 75.534-6	981.377,72D	0,00
12	1.1.2	CLIENTES	4.029.044,18D	405.628,64D
13	1.1.2.01	DUPLICATAS A RECEBER	4.029.044,18D	405.628,64D
10708	1.1.2.01.000044	INDUSTRIAS NUCLEARES DO BRASIL S.A. - INB	4.029.044,18D	405.628,64D
18	1.1.3	ADIANTAMENTOS	3.963.162,06D	3.008.194,54D
19	1.1.3.01	VALORES IDENTIFICAR	0,00	22.540,00D
1214	1.1.3.01.000003	VALOR A DESCONTAR - CONVÊNIOS	0,00	22.540,00D
22	1.1.3.04	CRÉDITOS A DESCONTAR	0,00	2.699,10D
520	1.1.3.04.000001	CRÉDITOS A DESCONTAR- SEDE	0,00	2.699,10D
23	1.1.3.05	ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES	3.953.031,96D	2.947.708,87D
527	1.1.3.05.000001	ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES	3.953.031,96D	2.947.708,87D
24	1.1.3.06	ADIANTAMENTO A EMPREGADOS	5.823,75D	34.299,60D
563	1.1.3.06.000003	ADIANTAMENTO DE FÉRIAS	5.823,75D	34.299,60D

BALANÇO PATRIMONIAL

Código	Classificação	Descrição	2024	2023
			31/12/2024	31/12/2023
28	1.1.3.08	CREDITOS TRIBUTARIOS A SEREM COMPENSADOS OU RES	4.306,35D	946,97D
39	1.1.3.08.000011	IRRF A COMPENSAR	3.359,38D	0,00
40	1.1.3.08.000012	COFINS A RECUPERAR	946,97D	946,97D
65	1.1.6	DESPESAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	10.812,80D	2.372,02D
66	1.1.6.01	DESPESAS DE MESES SEGUINTE	10.812,80D	2.372,02D
67	1.1.6.01.000001	PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR	10.812,80D	2.372,02D
501	1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	260.043,95D	238.299,87D
76	1.2.2	OUTROS CRÉDITOS	4.053,08D	6.053,08D
77	1.2.2.01	VALORES A RECEBER- ACORDOS LONGO PRAZO	4.053,08D	6.053,08D
780	1.2.2.01.000001	ACORDO CONFISSÃO DE DÍVIDA	4.053,08D	6.053,08D
111	1.2.4	IMOBILIZADO	254.153,29D	230.409,21D
112	1.2.4.01	IMÓVEIS	537.224,47D	537.224,47D
113	1.2.4.01.000001	TERRENOS	1.663,44D	1.663,44D
114	1.2.4.01.000002	EDIFÍCIOS- SEDE PRÓPRIA	535.561,03D	535.561,03D
116	1.2.4.02	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	16.080,74D	4.019,00D
117	1.2.4.02.000001	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	16.080,74D	4.019,00D
118	1.2.4.03	MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	379.219,56D	332.759,67D
119	1.2.4.03.000001	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	152.984,30D	145.987,34D
645	1.2.4.03.000002	EQUIP. DE COMUNICAÇÃO E INFORMATICA	226.235,26D	186.772,33D
120	1.2.4.04	VEÍCULOS	0,00	80.654,00D
121	1.2.4.04.000001	VEÍCULOS	0,00	80.654,00D
125	1.2.4.07	(-) DEPRECIÇÕES, AMORT. E EXAUS. ACUMUL	678.371,48C	724.247,93C
126	1.2.4.07.000001	(-) DEPRECIÇÕES DE EDIFÍCIOS	376.677,20C	355.254,80C
127	1.2.4.07.000002	(-) DEPRECIÇÕES DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	2.073,78C	4.019,00C
128	1.2.4.07.000003	(-) DEPRECIÇÕES DE MÁQUINAS, EQUIP. FER	133.504,68C	135.728,71C
129	1.2.4.07.000004	(-) DEPRECIÇÕES DE VEÍCULOS	0,00	80.654,00C
130	1.2.4.07.000005	(-) DEPREC. EQUIP. COMUNICAÇÃO E INFORMATICA	166.115,82C	148.591,42C
502	1.2.5	INTANGÍVEL	1.837,58D	1.837,58D
123	1.2.5.01	MARCAS, DIREITOS E PATENTES	1.837,58D	1.837,58D
646	1.2.5.01.000001	MARCAS E PATENTES	1.837,58D	1.837,58D
565	1.8	OUTRAS CONTAS	96.155,74D	158.929,80D
566	1.8.1	CONTAS DE COMPENSAÇÃO	96.155,74D	158.929,80D
567	1.8.1.01	COMPENSAÇÕES ATIVAS	96.155,74D	158.929,80D
638	1.8.1.01.000003	REMESSA DE MERC. PARA CONCERTO	16.499,15D	139.429,80D
907	1.8.1.01.000004	ENTRADA POR CONTA DE CONTRATO DE COMODATO	76.831,16D	19.500,00D
1687	1.8.1.01.000005	ENTRADA P/ DEMONST. MAN. CASCATA	2.825,43D	0,00
149	2	PASSIVO	570.283.993,55C	216.056.459,06C
150	2.1	PASSIVO CIRCULANTE	562.798.039,42C	210.903.860,38C
382	2.1.1	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.138,73C	0,00
151	2.1.1.01	EMPRÉSTIMOS	1.138,73C	0,00
152	2.1.1.01.000001	EMPRÉSTIMO BANCO BRASIL	1.138,73C	0,00
164	2.1.3	FORNECEDORES	1.123.418,42C	410.898,80C
165	2.1.3.01	FORNECEDORES- CONVENIOS	1.105.397,62C	383.222,41C
10036	2.1.3.01.100035	ANHANGUERA COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA	0,00	4.337,41C
10176	2.1.3.01.100165	LABSYNTH PRODUTOS PARA LABORATÓRIO LTDA	705,55C	82,20C
10195	2.1.3.01.100184	WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA	9.444,68C	0,00
10248	2.1.3.01.100233	FABIANA DIAS COQUEIRO	8.551,64C	0,00
10367	2.1.3.01.100342	WALM ENGENHARIA E TECNOLOGIA AMBIENTAL LTDA	329.626,69C	0,00
10530	2.1.3.01.100487	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	5.550,52C	0,00
10580	2.1.3.01.100533	BJ COMERCIO E SERVICOS EIRELI	0,00	48.282,00C
10632	2.1.3.01.100576	METTLER-TOLEDO INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	0,00	54.417,24C
10643	2.1.3.01.100587	JOSÉ ROBERTO ESTEVANATO - ME	0,02D	11.758,20C
10728	2.1.3.01.100648	COOPERATIVA DE PROD. INDL. DE TRAB.EM CONF. METAIS	0,00	4.282,02C
10748	2.1.3.01.100663	KENNTTOOLS COM. E DISTRIB. PROD. E MAQ.	7.333,85C	0,00
10763	2.1.3.01.100676	MATANFER COMERCIO DE ACOS E METAIS LTDA	0,00	93.596,10C
10765	2.1.3.01.100678	PLASTOLANDIA HIDRAULICA E PLASTICOS INDUSTRIAIS LT	0,00	653,24C
10773	2.1.3.01.100686	MAGNOTEC COMERCIO E SERVICOS LTDA	30.000,00C	0,00
10780	2.1.3.01.100693	AMERICA SALES REPRESENTATIVE INDUSTRIA E COMERCIO LT	0,00	7.501,10C
10782	2.1.3.01.100695	CARLSONS PRODUTOS INDUSTRIAIS LTDA	0,00	2.325,97C
10803	2.1.3.01.100716	PIERACCIANI ENGENHEIROS E EDUCACAO LTDA	4.504,80C	0,00
10834	2.1.3.01.100742	CME CENTRO MEDICO DE ESPECIALIDADES	9.362,93C	1.962,55C
10841	2.1.3.01.100744	NOVACOOPER-COOPERATIVA DOS MOTORISTAS AUTONOMOS I	0,00	14.473,26C

BALANÇO PATRIMONIAL

Código	Classificação	Descrição	2024	2023
			31/12/2024	31/12/2023
10849	2.1.3.01.100752	CARTOOLS COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA	10.514,73C	0,00
10889	2.1.3.01.100788	LAFER-MOL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - ME	0,00	14.964,00C
10926	2.1.3.01.100825	TECLAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	0,00	32.915,00C
10961	2.1.3.01.100854	HEXAGON METROLOGY SISTEMAS DE MEDICAO LTDA	0,00	28.247,13C
10965	2.1.3.01.100857	STOCKVAL TECNO COMERCIAL LTDA.	0,00	7.199,62C
10966	2.1.3.01.100858	COSINOX CENTRO DE SERVIÇOS DE AÇOS LTDA	0,00	13.629,00C
10969	2.1.3.01.100861	41145886 LUCAS LEITE NEVES	0,00	529,00C
10971	2.1.3.01.100863	CLAREOU COMERCIO E REPRESENTACAO DE FERRAMENTAS LTI	0,00	924,00C
11110	2.1.3.01.100876	CASA DOS MACHOS FERRAMENTAS INDS. LTDA	0,00	465,00C
11111	2.1.3.01.100877	S.R.E. INDUSTRIA E COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTC	0,00	19.567,57C
11112	2.1.3.01.100878	MCM SOROCABA COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME	0,00	1.010,00C
11113	2.1.3.01.100879	METAFER COMERCIO DE FERRO E ACO LTDA.	0,00	17.839,80C
11114	2.1.3.01.100880	STARTLAB SOLUCOES METROLOGICAS LTDA	0,00	2.200,00C
11174	2.1.3.01.100930	AMAZONIA AZUL TECNOLOGIAS DE DEFESA S.A - AMAZUL	24.664,36C	0,00
11198	2.1.3.01.100947	VERSATRONIC COM E MANUT. ELETR IND LTDA	7.719,54C	0,00
11282	2.1.3.01.101016	PONTOCOM TECNOLOGIA & INFORMATICA LTDA	2.500,00C	0,00
11402	2.1.3.01.101127	THORLABS INC (0469)	264.622,87C	0,00
11437	2.1.3.01.101159	EVENTLEADER SERVICES INC./IS EVENT SOLUT	45.805,50C	0,00
11449	2.1.3.01.101170	MELO MAGAZINE COMERCIO VAREGISTA E SERVICOS LTDA	3.388,00C	0,00
11457	2.1.3.01.101178	HIDRAUMON INDUSTRIA DE MAQUINAS EIRELI - EPP	38.210,00C	0,00
11460	2.1.3.01.101181	POTENCIA MATERIAIS ELETRICOS LTDA	103.616,60C	0,00
11478	2.1.3.01.101199	EICHROM TECHNOLOGIES, LLC (0474)	53.137,91C	0,00
11482	2.1.3.01.101201	ELETRICA SOROCABA COMERCIAL EIRELI	2.947,80C	0,00
11484	2.1.3.01.101203	C4M COMERCIO E SERVICOS DE EQUIPAMENTOS LTDA	86.823,60C	0,00
11485	2.1.3.01.101204	DEWFER COM. DE FERR. LTDA - ME	455,00C	0,00
11487	2.1.3.01.101206	STAHL TALHAS EQUIPTOS DE MOV LTDA	46.359,00C	0,00
11489	2.1.3.01.101208	NOVA ANFER UNIPESAOAL LTDA	146,80C	0,00
11490	2.1.3.01.101209	HURTH INFER IND. DE MAQ. E FERRS LTDA	1.605,35C	0,00
11491	2.1.3.01.101210	AIR LIQUIDE BRASIL LTDA	3.000,00C	0,00
11492	2.1.3.01.101211	CHAYANNE APARECIDA VIEIRA MOL E SILVA	4.799,92C	0,00
168	2.1.3.02	FORNECEDORES SEDE	18.020,80C	27.676,39C
10117	2.1.3.02.000001	FAMA ASSESSORIA CONTABIL & CONSULTORIA LTDA	6.834,18C	5.949,28C
10054	2.1.3.02.000002	KERNEL INFORMATICA LTDA	4.042,68C	3.868,35C
10070	2.1.3.02.000005	VALLE SIM SERVICOS LTDA	0,00	4.666,33C
10210	2.1.3.02.000007	NOTRE DAME INTERMEDICA SAUDE S.A.	0,00	6.691,41C
10244	2.1.3.02.000008	KALUNGA COMERCIO INDUSTRIA GRAFICA LTDA	277,51C	0,00
10069	2.1.3.02.000012	AJB STORE E ASSISTENCIA TECNICA LTDA EPP	2.000,00C	2.549,00C
10066	2.1.3.02.000057	COMPANHIA PIRATININGA DE FORCA E LUZ	1.695,63C	1.637,39C
10125	2.1.3.02.100114	FABIO RAMOS DE ALENCAR IPERO ME	0,00	1.890,00C
10391	2.1.3.02.100365	BR CONECTA LTDA	125,90C	125,90C
10411	2.1.3.02.100378	CGMP CENTRO DE GESTAO DE MEIOS DE PAGAMENTO LTDA	61,65C	0,00
10545	2.1.3.02.100501	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE TECNOLOGIAS LTDA	1.946,68C	0,00
10739	2.1.3.02.100958	CME CENTRO MEDICO DE ESPECIALIDADES	303,91C	298,73C
11431	2.1.3.02.101153	AVANT SERVICES LTDA	732,66C	0,00
169	2.1.4	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	140.124,27C	120.155,53C
170	2.1.4.01	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	140.124,27C	120.155,53C
178	2.1.4.01.000008	IRRF A RECOLHER	136.210,27C	114.304,61C
180	2.1.4.01.000010	COFINS A RECOLHER	2.753,02C	1.646,36C
182	2.1.4.01.000012	CRF A RECOLHER	47,32C	14,57C
183	2.1.4.01.000013	ISS RETIDO A RECOLHER	0,00	29,79C
184	2.1.4.01.000014	INSS RETIDO A RECOLHER	1.113,66C	580,42C
479	2.1.4.01.000015	CONTRIBUIÇÃO ASSIST. A RECOLHER	0,00	3.579,78C
185	2.1.5	OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA	1.940.934,23C	1.896.589,63C
186	2.1.5.01	OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL	167.868,08C	152.052,12C
187	2.1.5.01.000001	SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR	166.451,41C	148.827,12C
189	2.1.5.01.000003	RESCISÕES A PAGAR	1.416,67C	3.225,00C
190	2.1.5.02	OBRIGAÇÕES SOCIAIS	129.466,01C	114.204,69C
191	2.1.5.02.000001	INSS A RECOLHER	92.766,24C	81.409,21C
192	2.1.5.02.000002	FGTS A RECOLHER	33.812,58C	29.151,52C
494	2.1.5.02.000003	PIS S/ FOLHA A RECOLHER	2.887,19C	3.643,96C
193	2.1.5.03	PROVISÕES	1.028.733,49C	979.689,08C
194	2.1.5.03.000001	PROVISÃO FÉRIAS A PAGAR - SEDE	521.530,53C	422.238,95C
597	2.1.5.03.000010	PROVISÃO FÉRIAS A PAGAR- CONVÊNIOS	507.202,96C	557.450,13C
595	2.1.5.04	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E SOCIAIS- CONVÊNIOS E COI	614.866,65C	650.643,74C
596	2.1.5.04.000001	SALÁRIOS/ FÉRIAS/13 SAL. RESCISOES A PAGAR	210.010,89C	184.872,20C
599	2.1.5.04.000004	RESCISÕES A PAGAR	0,00	73.905,06C
600	2.1.5.04.000005	INSS A RECOLHER	118.626,38C	113.014,23C

BALANÇO PATRIMONIAL

Código	Classificação	Descrição	2024	2023
			31/12/2024	31/12/2023
601	2.1.5.04.000006	IRRF PF A RECOLHER	162.350,27C	181.120,48C
602	2.1.5.04.000007	CSRF A RECOLHER	38.021,78C	1.652,91C
604	2.1.5.04.000009	PIS S/ FOLHA A RECOLHER	3.592,63C	4.979,84C
846	2.1.5.04.000014	FGTS A RECOLHER	46.903,73C	71.291,42C
847	2.1.5.04.000015	IRPF PESSOA JURIDICA A RECOLHER	12.143,64C	0,00
889	2.1.5.04.000016	INSS RETIDO A RECOLHER	0,00	3.683,68C
890	2.1.5.04.000017	IRF PESSOA JURIDICA A RECOLHER	0,00	131,42C
1131	2.1.5.04.000019	COFINS A RECOLHER	23.127,33C	13.742,50C
1202	2.1.5.04.000021	CONTRIBUIÇÃO ASSIST. A RECOLHER	90,00C	2.250,00C
200	2.1.6	OUTRAS OBRIGAÇÕES	435,29C	35.177,92C
202	2.1.6.02	CONTAS A PAGAR	435,29C	30.184,29C
1044	2.1.6.02.000003	PAGAMENTOS A EFETUAR IPEN 1	23.131,32C	23.131,32C
1045	2.1.6.02.000004	PAGAMENTOS A EFETUAR IPEN 2	7.052,97C	7.052,97C
1270	2.1.6.02.000005	(-) MATERIAIS DE CONSUMO/SERV. MANUTENÇÃO IPEN 1	22.696,03D	0,00
1271	2.1.6.02.000006	(-) MATERIAIS DE CONSUMO/SERV. MANUTENÇÃO IPEN 2	7.052,97D	0,00
206	2.1.6.06	OUTRAS OBRIGAÇÕES	0,00	4.993,63C
751	2.1.6.06.000001	VALORES A IDENTIFICAR	0,00	4.993,63C
207	2.1.7	RECURSOS DE CONVENIOS E PROJETOS	559.591.988,48C	208.441.038,50C
208	2.1.7.01	RECURSOS DE CONVENIOS E PROJETOS	559.591.988,48C	208.441.038,50C
650	2.1.7.01.000005	RECURSOS CONVENIO CTMSP	7.675.583,73C	7.675.583,73C
651	2.1.7.01.000006	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO CTMSP	7.675.583,73D	7.675.583,73D
652	2.1.7.01.000007	RECURSOS CONVENIO FINEP 11	191.903,65C	191.903,65C
653	2.1.7.01.000008	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 11	191.903,65D	191.903,65D
654	2.1.7.01.000009	RECURSOS CONVENIO FINEP 16	1.184.088,02C	1.184.088,02C
655	2.1.7.01.000010	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 16	1.184.088,02D	1.184.088,02D
656	2.1.7.01.000011	RECURSOS CONVENIO CPFL	1.011.161,16C	1.011.161,16C
657	2.1.7.01.000012	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO CPFL	1.011.161,16D	1.011.161,16D
658	2.1.7.01.000013	RECURSOS CONVENIO FINEP 20	2.082.130,19C	2.082.130,19C
659	2.1.7.01.000014	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 20	2.082.130,19D	2.082.130,19D
660	2.1.7.01.000015	RECURSOS CONVENIO FINEP 17	5.248.495,91C	5.248.495,91C
661	2.1.7.01.000016	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 17	5.248.495,91D	5.248.495,91D
662	2.1.7.01.000017	RECURSOS CONVENIO FINEP 21	964.714,13C	964.714,13C
665	2.1.7.01.000020	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 21	964.714,13D	964.714,13D
666	2.1.7.01.000021	RECURSOS CONVENIO FINEP 22	27.906.327,95C	27.906.327,95C
667	2.1.7.01.000022	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 22	27.906.327,95D	27.906.327,95D
668	2.1.7.01.000023	RECURSOS CONVENIO FINEP 23	25.953.309,75C	25.244.440,67C
669	2.1.7.01.000024	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 23	19.091.490,46D	17.589.147,25D
670	2.1.7.01.000025	RECURSOS CONVENIO FINEP 24	177.849.132,33C	177.849.132,33C
671	2.1.7.01.000026	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 24	177.849.132,32D	177.849.132,32D
672	2.1.7.01.000027	RECURSOS CONVENIO BNDES LAMP	22.670.388,52C	22.670.388,52C
673	2.1.7.01.000028	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO BNDES LAMP	22.670.388,52D	22.670.388,52D
674	2.1.7.01.000029	RECURSOS CONVENIO IFUSP	2.671.205,51C	2.671.205,51C
675	2.1.7.01.000030	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO IFUSP	2.671.205,51D	2.671.205,51D
676	2.1.7.01.000031	RECURSOS CONVENIO FINEP 20 CONTR. IND	48.764,66C	48.764,66C
677	2.1.7.01.000032	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 20 CONTR IND	48.764,66D	48.764,66D
678	2.1.7.01.000033	RECURSOS CONVENIO CTMSP/CNEN	18.707.200,88C	17.738.662,07C
679	2.1.7.01.000034	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO CTMSP/CNEN	18.148.604,33D	13.234.917,58D
722	2.1.7.01.000037	RECURSOS CONVENIO ETN / AMAZUL	31.075.519,20C	26.917.770,33C
723	2.1.7.01.000038	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO ETN / AMAZUL	31.075.519,20D	25.503.326,99D
932	2.1.7.01.000039	RECURSOS CONVENIO LACAM	1.780.690,40C	1.692.240,75C
933	2.1.7.01.000040	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO LACAM	1.035.231,91D	562.561,95D
953	2.1.7.01.000041	RECURSOS CONVENIO ACT N12022	9.103.910,00C	7.586.671,55C
954	2.1.7.01.000042	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO ACT N12022	4.886.557,59D	1.647.630,00D
962	2.1.7.01.000043	RECURSOS CONVENIO SEPARAÇÃO ISOTOPICA	3.173.398,16C	3.105.441,77C
963	2.1.7.01.000044	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO SEPARAÇÃO ISOTOPICA	3.173.398,16D	2.539.964,03D
974	2.1.7.01.000045	RECURSOS CONVENIO ROTA 2030	2.917.735,38C	2.805.165,46C
975	2.1.7.01.000046	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO ROTA 2030	2.227.901,97D	1.322.249,03D
978	2.1.7.01.000047	RECURSOS CONVENIO GESTÃO DO CONHECIMENTO	763.681,17C	741.458,72C
979	2.1.7.01.000048	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO GESTÃO DO CONHECIME	743.109,02D	426.457,50D
1039	2.1.7.01.000049	RECURSOS CONVENIO FINEP 25	187.198.430,70C	139.046.179,42C
1040	2.1.7.01.000050	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 25	18.742.227,64D	5.074.331,04D
1049	2.1.7.01.000051	RECURSOS CONVENIO INB - MODERNIZAÇÃO	62.901.502,95C	26.086.151,41C
1050	2.1.7.01.000052	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO INB - MODERNIZAÇÃO	11.259.821,25D	3.231.706,97D
1056	2.1.7.01.000053	RECURSOS CONVENIO RECOMBINADORES	529.697,75C	511.877,04C
1057	2.1.7.01.000054	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO RECOMBINADORES	474.387,92D	183.275,09D
1096	2.1.7.01.000055	RECURSOS CONVENIO MANUTENÇÃO CASCATA	1.372.857,60C	877.221,17C
1097	2.1.7.01.000056	(-) RECURSOS CONVENIO MANUTENÇÃO CASCATA	868.880,77D	69.358,21D
1104	2.1.7.01.000057	RECURSOS CONVENIO MANUTENÇÃO CONTENÇÃO	4.916.279,12C	4.712.816,28C
1105	2.1.7.01.000058	(-)RECURSOS CONVENIO MANUTENÇÃO CONTENÇÃO	3.778.179,04D	2.081.714,74D
1126	2.1.7.01.000059	RECURSOS CONVENIO TUBULAÇÕES	6.951.361,85C	6.410.295,29C

BALANÇO PATRIMONIAL

Código	Classificação	Descrição	2024	2023
			31/12/2024	31/12/2023
1127	2.1.7.01.000060	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO TUBULAÇÕES	3.352.367,40D	60.064,08D
1156	2.1.7.01.000061	RECURSOS CONVENIO LEI	8.791.100,03C	6.294.547,18C
1157	2.1.7.01.000062	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO LEI	3.872.487,21D	101.852,96D
1167	2.1.7.01.000063	RECURSOS CONVENIO UCEU	8.340.309,09C	2.947.591,55C
1168	2.1.7.01.000064	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO UCEU	1.272.807,82D	163.808,47D
1194	2.1.7.01.000065	RECURSOS CONVENIO SISC2GEO-FASE 1	11.048.132,11C	6.103.374,36C
1195	2.1.7.01.000066	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO SISC2GEO-FASE 1	729.653,55D	0,00
1196	2.1.7.01.000067	RECURSOS CONVENIO SONAT	2.419.840,94C	1.173.978,33C
1197	2.1.7.01.000068	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO SONAT	313.707,56D	0,00
1198	2.1.7.01.000069	RECURSOS CONVENIO STERNA-SUP	3.873.106,42C	2.237.521,03C
1199	2.1.7.01.000070	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO STERNA-SUP	446.568,45D	0,00
11100	2.1.7.01.000071	RECURSOS CONVENIO LABTERMO	9.291.218,31C	0,00
11101	2.1.7.01.000072	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO LABTERMO	380.508,93D	0,00
1316	2.1.7.01.000073	RECURSO CONVENIO FINEP 26	282.679.467,14C	0,00
1617	2.1.7.01.000074	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO FINEP 26	552.724,09D	0,00
1618	2.1.7.01.000075	RECURSOS CONVENIO IRRADIAÇÃO	1.463.088,77C	0,00
1619	2.1.7.01.000076	(-) RECURSOS APLICADOS CONVENIO IRRADIAÇÃO	215.092,70D	0,00
1683	2.1.7.01.000077	RECURSOS CONVENIO MIDAS 23000/2024-006	981.377,72C	0,00
242	2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	7.389.798,39C	4.993.668,88C
524	2.3.2	RESERVAS	537.224,47C	537.224,47C
257	2.3.2.03	RESERVAS DE LUCROS	537.224,47C	537.224,47C
261	2.3.2.03.000003	DOAÇÃO PATRIMONIAL - TERRENO E EDIFICIO SEDE PRÓPRIA	537.224,47C	537.224,47C
264	2.3.3	SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS	6.852.573,92C	4.456.444,41C
265	2.3.3.01	SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS	6.852.573,92C	4.456.444,41C
266	2.3.3.01.000001	SUPERAVITS ACUMULADOS	4.456.444,41C	415.346,86C
267	2.3.3.01.000002	(-) DEFICITS ACUMULADOS	0,00	2.040.906,04C
522	2.3.3.01.000004	SUPERAVIT DO EXERCÍCIO EM CURSO	2.396.129,51C	4.041.097,55C
523	2.3.3.01.000005	(-) DEFICIT DO EXERCÍCIO EM CURSO	0,00	2.040.906,04D
570	2.8	OUTRAS CONTAS	96.155,74C	158.929,80C
571	2.8.1	CONTAS DE COMPENSAÇÃO	96.155,74C	158.929,80C
572	2.8.1.01	COMPENSAÇÕES PASSIVAS	96.155,74C	158.929,80C
639	2.8.1.01.000002	RETORNO DE MERC. PARA CONCERTO	16.499,15C	139.429,80C
908	2.8.1.01.000003	RETORNO DE ENTRADA POR CONTA DE COMODATO	76.831,16C	19.500,00C
1688	2.8.1.01.000005	RETORNO P/ DEMONST. MAN. CASCATA	2.825,43C	0,00

NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM
PRESIDENTE
CPF: 758.618.607-34

CARLOS COUTO JUNIOR
Reg. no CRC - SP sob o No. SP26255603
CPF: 156.683.148-20



Documento assinado digitalmente
NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM
Data: 14/03/2025 17:23:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente
CARLOS COUTO JUNIOR
Data: 14/03/2025 12:47:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Anexo D: Demonstrações das Mutações do Patrimônio
Líquido**

FUND PARQUE DE ALTA TEC DA REG DE IPERO E ADJACENCIAS
CNPJ: 71.558.068/0001-39

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMONIO LIQUIDO REF. 2024					
	Patrimonio Social	Superávit / Déficit do Exercício	Superávit / Déficit Acumulados	Fundo Patrimonial	TOTAL
Saldo em 31 de Dezembro de 2023	R\$ 537.224,47	R\$ -	R\$ 4.456.444,41	R\$ -	R\$ 4.993.668,88
Superávit/Déficit do Exercício	R\$ -	R\$ 2.396.129,51	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.396.129,51
	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Saldo em 31 de Dezembro de 2024	R\$ 537.224,47	R\$ 2.396.129,51	R\$ 4.456.444,41	R\$ -	R\$ 7.389.798,39

NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM

PRESIDENTE

CPF: 758.618.607-34



Documento assinado digitalmente

NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM

Data: 14/03/2025 17:23:35-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CARLOS COUTO JUNIOR

Reg. no CRC - SP sob o No.

1SP-262556

CPF: 156.683.148-20



Documento assinado digitalmente

CARLOS COUTO JUNIOR

Data: 14/03/2025 12:30:59-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Anexo E: Demonstração dos Fluxos de Caixa

FUND PARQUE DE ALTA TEC DA REG DE IPERO E ADJACENCIAS
C.N.P.J.:71.558.068/0001-39

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA (MÉTODO DIRETO)

Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais	
Recursos Recebidos	2024
Receita Transferencia - Fundação Patria	3.974.222,20
Recebimento - DOA	7.998.281,19
Recebimento - Ipen 1	0,00
Recebimento - Finep 25	0,00
Recebimento - Etn/Amazul	4.000.000,00
Recebimento - Ctmsp/Cnen/Laser	0,00
Recebimento - BNDES LAMP	0,00
Recebimento - Finep 23	0,00
Recebimento - Finep- GESTÃO CONHECIMENTO	0,00
Recebimento - ISOTOPICO	11,42
Recebimento - Caixa Patria	0,00
Recebimento - ROTA	0,00
Recebimento - ACT	971.671,90
Recebimento - LACAM	0,00
Recebimento - STERNA-SUP	0,00
Recebimento - MODERNIZAÇÃO	30.159.288,30
Recebimento - RECOMBINADORES	0,00
Recebimento - MANUTENÇÃO CASCATA	823.357,19
Recebimento - CONTENÇÃO	0,00
Recebimento - TUBULAÇÕES	0,00
Recebimento - LEI	1.800.000,00
Recebimento - UCEU	4.868.559,80
Recebimento - MIDAS	981.377,72
Recebimento - FINEP 26	278.000.010,31
Recebimento - STERNA	1.427.319,33
Recebimento - LABTERMO	8.979.288,88
Recebimento - SONAT	1.131.480,05
Recebimento - IRRADIALÇÃO	1.438.808,42
Recebimento - SISC2GEO-FASE 1	4.359.350,29
Recebimento - FINEP 25	35.500.000,00
TOTAL	386.413.027,00
Pagamentos Realizados	
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - Fundação Patria	1.410.781,35
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - Indivisível	0,00
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - Ipen 1	0,00
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - GESTÃO CONHECIMENTO	202.949,25
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - Finep 25	0,00
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - Etn/Amazul	3.728.284,41
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - Ctmsp/Cnen/Laser	808.056,47
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - Finep 23	1.013.690,60
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - Caixa Patria	0,00
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - ACT	3.238.927,59
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas - LACAM	415.533,73
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - Finep 25	8.003.101,72
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - ISOTOPICO	527.723,62
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - Poupança Ctmsp 66470-7	0,00
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - ROTA	538.546,37
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - MODERNIZAÇÃO	10.549.747,31
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - RECOMBINADORES	26.400,00
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - MANUTENÇÃO CASCATA	659.265,66
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - CONTENÇÃO	773.518,45
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - TUBULAÇÕES	2.175.279,21
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - LEI	3.824.735,09
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - UCEU	450.652,90
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução - IRRADIAÇÃO	110.243,18
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução -LABTERMO	178.393,29
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução -STERNA	106.502,65
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução -SONAT	182.128,83
Aquisições de Bens e Serviços/Despesas/Devolução SISC2GEO	271.685,80
Salários do Pessoal - Fundação Patria	2.961.412,32
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - GESTÃO CONHECIMENTO	107.581,06
Salários do Pessoal- Etn/Amazul	1.434.230,60
Salários do Pessoal - Ctmsp/Cnen/Laser	0,00
Salários do Pessoal - Finep 25	1.289.900,15
Salários do Pessoal - Finep 23	572.639,99
Salários do Pessoal - LACAM	45.354,28
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - ROTA	276.057,36
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - MODERNIZAÇÃO	586.967,53
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - RECOMBINADORES	264.000,00
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - MANUTENÇÃO CASCATA	34.914,95
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - CONTENÇÃO	529.335,72
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - TUBULAÇÕES	597.562,11

Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - UCEU	355.108,68
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - IRRADIAÇÃO	59.044,01
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - LABTERMO	154.634,18
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - STERNA	302.400,00
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - SONAT	110.800,00
Salários do Pessoal/Bolsa de Pesquisa - SISC2GEO	327.400,00
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - Fundação Patria	5.826.655,95
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - Ipen 1	0,00
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - Etn/Amazul	1.146.549,52
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - Ctmosp/Cnen/Laser	82.182,79
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - Finep 23	446.784,05
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - Finep 25	1.224.040,81
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - LACAM	31.561,63
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - GESTÃO CONHECIMENTO	1.616,41
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - Finep 17	0,00
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - ISOTOPICO	111.169,54
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - ROTA	46.270,87
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - MODERNIZAÇÃO	209.426,27
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - RECOMBINADORES	765,02
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - MANUTENÇÃO CASCATA	7.148,99
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - CONTENÇÃO	266.349,46
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - TUBULAÇÕES	368.753,58
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - LEI	27.026,69
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - LABTERMO	30.347,70
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - UCEU	270.751,36
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - STERNA	0,00
Contribuições Sociais, Impostos e Taxas - SISC2GEO	19.200,00
TOTAL	59.322.091,06

(=) Caixa Líquido Gerado pelas Atividades Operacionais

327.090.935,94

Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento

Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- Fundação Patria e Indivisível	760.494,42
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- ACT	545.566,55
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados - ISOTOPICO	30.425,17
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados -ROTA	112.569,92
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados - Finep 24	0,00
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- Etn/Amazul	158.940,48
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados - Ctmosp/Cnen/Laser	146.101,55
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados - LACAM	88.449,65
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados - Finep 23	697.110,86
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- GESTÃO CONHECIMENTO	22.222,45
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- Finep 25	12.652.251,28
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- MODERNIZAÇÃO	2.615.556,22
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- RECOMBINADORES	17.820,71
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- MANUTENÇÃO CASCATA	77.907,88
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- CONTENÇÃO	203.462,84
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- TUBULAÇÕES	541.066,56
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- LEI	667.950,85
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- UCEU	524.157,74
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- SISC2GEO	585.407,46
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados-SONAT	114.382,56
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- STERNA	208.266,06
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- LABTERMO	311.929,43
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- FINEP 26	4.679.456,93
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- IRRADIAÇÃO	24.280,35
Outros Recebimentos por Investimentos Realizados- Poupança Ctmosp 66470-7	0,00
IRRF sobre Aplicações Financeiras- FINEP 26	(552.724,09)
IRRF sobre Aplicações Financeiras- STERNA	(37.665,80)
IRRF sobre Aplicações Financeiras- SONAT	(20.778,73)
IRRF sobre Aplicações Financeiras- SISC2GEO	(106.567,83)
IRRF sobre Aplicações Financeiras- FINEP 25	(2.472.646,98)
Aquisição de Bens e Direito para o Ativo -	(4.589,80)

(=) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Investimento

22.590.804,69

Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento

Recebimento de Empréstimos	0,00
Outros Recebimentos por Financiamentos	0,00
Pagamentos de Empréstimos	0,00
Pagamentos de Arrecadamentos Mercantil	0,00

(=) Caixa Líquido Consumido pelas Atividades de Financiamento

0,00

(=) Aumento Líquido de Caixa e Equivalente de Caixa

349.681.740,63

Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período	212.243.034,19
Caixa e Equivalentes de Caixa no Fim do Período	561.924.774,82



Documento assinado digitalmente
NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM
Data: 14/03/2025 17:23:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM
PRESIDENTE
CPF: 758.618.607-34

CARLOS COUTO JUNIOR
Reg. no CRC - SP sob o No. SP-1262556 O 3
CPF: 156.683.148-20



Documento assinado digitalmente
CARLOS COUTO JUNIOR
Data: 11/03/2025 13:25:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Anexo F: Demonstrações de Superávit ou Déficit

DEMONSTRAÇÃO SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO EM 31/12/2024

Descrição	2024	2023
RECEITAS C/ CONTRIB. PARA CUSTEIO	58.552.194,95	39.692.841,64
RECEITAS C/ CONTRIB. PARA CUSTEIO	58.552.194,95	39.692.841,64
DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA	(30.552,11)	(17.173,73)
RECEITA LÍQUIDA	58.521.642,84	39.675.667,91
LUCRO BRUTO	58.521.642,84	39.675.667,91
DESPESAS OPERACIONAIS	(6.374.098,63)	(4.507.301,74)
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	(6.374.098,63)	(4.507.301,74)
ADMINISTRAÇÃO - AUTONOMO	(6.374.098,63)	(4.507.301,74)
FINEP 23	(1.502.343,21)	(3.032.510,22)
011- CONVENIO FINEP 23	(1.502.343,21)	(3.032.510,22)
FINEP 22	0,00	(820.181,20)
9- CONVENIO 01.13.0389 - FINEP 22	0,00	(820.181,20)
AMAZUL/ETN	(3.404.575,23)	(9.612.940,00)
8 - 080819 - AMAZUL/ETN	(3.404.575,23)	(9.612.940,00)
CTMSP/CNEN	(4.913.686,75)	(6.221.683,34)
5- 112930 CTMSP - CNEN	(4.913.686,75)	(6.221.683,34)
OUTRAS RECEITAS LACAM	8.045,88	0,00
LACAM	(480.715,84)	(253.287,89)
21- LACAM	(480.715,84)	(253.287,89)
RECEITA SEPARAÇÃO ISOTOPICA	0,01	0,01
SEPARAÇÃO ISOTOPICA	(523.943,62)	(1.334.714,95)
SEPARAÇÃO ISOTOPICA	(523.943,62)	(1.334.714,95)
ACT Nº 012022	(3.238.927,59)	0,00
CONVENIO ACT Nº 012022	(3.238.927,59)	0,00
GESTÃO DO CONHECIMENTO	(316.651,52)	(291.077,18)
GESTÃO DO CONHECIMENTO	(316.651,52)	(291.077,18)
ROTA 2030	(905.652,94)	(1.186.973,93)
ROTA 2030	(905.652,94)	(1.186.973,93)
RECOMBINADORES	(291.112,83)	(183.275,09)
RECEITA MODERNIZAÇÃO	2.010,45	0,01
OUTRAS RECEITAS MODERNIZAÇÃO	17.645,89	0,00
MODERNIZAÇÃO	(8.047.770,60)	(3.231.706,96)
28 - MODERNIZAÇÃO	(8.047.770,60)	(3.231.706,96)
FINEP 25	(13.667.896,60)	(5.026.244,98)
FINEP 25	(13.667.896,60)	(5.026.244,98)
OUTRAS RECEITAS MANUTENÇÃO CASCATA	1.365,44	0,00
MANUTENÇÃO CASCATA	(800.888,00)	(69.358,21)
29- MANUTENÇÃO CASCATA	(800.888,00)	(69.358,21)
TUBULAÇÕES	(3.292.303,32)	(60.064,08)

DEMONSTRAÇÃO SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO EM 31/12/2024

Descrição	2024	2023
RECEITA CONVENIO LEI	0,36	0,00
CONVENIO LEI	(3.752.794,81)	(101.852,96)
33- CONVENIO LEI	(3.752.794,81)	(101.852,96)
CONTENÇÃO	(1.696.464,30)	(2.081.714,74)
UCEU	(1.108.999,35)	(163.808,43)
SISC2GEO	(729.653,55)	0,00
35- CONVÊNIO SISC2GEO	(729.653,55)	0,00
SONAT	(313.707,56)	0,00
36 CONVENIO SONAT	(313.707,56)	0,00
LABTERMO	(380.508,93)	0,00
STERNA SUP	(446.568,45)	0,00
37- CONVÊNIO STERNA SUP	(446.568,45)	0,00
IRRADIAÇÃO	(215.092,70)	0,00
40- IRRADIAÇÃO	(215.092,70)	0,00
FINEP 26	(552.724,09)	0,00
FINEP 26	(552.724,09)	0,00
RECEITAS FINANCEIRAS- SEDE	760.494,43	429.346,39
OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS	(1.374,38)	(1,07)
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS-SEDE	20.272,40	205.427,85
OUTRAS RECEITAS - ISOTOPICA	0,00	3.694,95
RESULTADO OPERACIONAL	2.373.022,90	2.135.440,15
DESPESAS NÃO OPERACIONAIS- SEDE	(7.402,60)	(195.766,33)
RECEITAS NÃO OPERACIONAIS- SEDE	30.509,21	7.666,81
RESULTADO ANTES DO IR E CSL	2.396.129,51	1.947.340,63
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO	<u>2.396.129,51</u>	<u>1.947.340,63</u>

NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM
PRESIDENTE
CPF: 758.618.607-34

CARLOS COUTO JUNIOR
Reg. no CRC - SP sob o No. SP26255603
CPF: 156.683.148-20

Documento assinado digitalmente
gov.br NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM
Data: 14/03/2025 17:23:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
gov.br CARLOS COUTO JUNIOR
Data: 14/03/2025 12:36:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Anexo G: Notas Explicativas, que incluem resumo das
Políticas Contábeis**

NOTAS EXPLICATIVAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

I- CONTEXTO OPERACIONAL:

1. A Fundação Parque de Alta Tecnologia da Região de Iperó e Adjacências – “Fundação PATRIA”, é uma entidade jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e financeira, com sede própria instalada no Município de Iperó, Estado de São Paulo, instituída em 15/10/1992 pela Prefeitura Municipal de Iperó, consoante Convênio nº 04/90 celebrado em 08/03/1990 pelos Ministérios da Marinha e da Ciência e Tecnologia e a Prefeitura Municipal de Iperó, de acordo com a Lei Municipal nº 06/90 de Iperó, promulgada em 08/02/1990; com prazo de duração indeterminado.

1.1. Como dotação inicial, a Prefeitura de Iperó, doou o terreno com área de 2.824,20 m² no loteamento denominado Portal do Cedro, bairro de mesmo nome na Rua José Antônio Scaciota, onde posteriormente a Fundação PATRIA construiu a sua Sede própria com área edificada de 643,84 m², averbada no Cartório de Registro de Imóveis de Boituva sob nº Lv.2.M.1.091 em 21/06/2010, conforme “habite-se” 004/2007 em 08/05/2007 e Inscrição Cadastral no IPTU sob o nº 03.0030.0001.00; valor do terreno R\$ 1.663,44 e da construção R\$ 535.561,03 e valor total R\$ 537.224,47.

1.2. É regida pelo seu Estatuto Social, pelo seu Regimento Interno, pelas normas legais pertinentes e pelo novo Código Civil (Lei 10.406/2002, Título II, Capítulo III, artigos 62 a 69); tendo como finalidade precípua criar condições que facilitem a instalação de indústrias de Alta Tecnologia na Região de Iperó/SP, com prioridade para os empreendimentos das áreas nuclear, novos materiais, mecânica de precisão, instrumentação, química fina e sistemas de controle; promover atividades de caráter científico, educacional e de promoção do meio ambiente; atuar, em consonância com a Lei 10.973/04, como Instituição Facilitadora nas áreas de prestação de serviços de alta tecnologia e atuar como Fundação de Apoio, em consonância com a Lei 9.858/94, à Marinha do Brasil (MB), particularmente ao Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP), à Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN), ao Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN), à Amazônia Azul Tecnologias de Defesa (Amazul) e à Prefeitura Municipal de Iperó/SP.

1.3. Na consecução de sua finalidade, sem prejuízo de outras atividades que vierem a ser desenvolvidas com esse mister, a FUNDAÇÃO PATRIA pode celebrar contratos e convênios com entidades públicas e privadas, do Brasil e do Exterior, na forma estipulada no Regimento Interno, podendo ainda estipular taxas pelos serviços que vier a prestar a pessoas ou instituições em condições de satisfazer os pagamentos e inclusive aplicar no mercado financeiro eventuais superávits ou parte deles, revertendo-se o resultado em seu próprio benefício patrimonial.

1.4. Dentro desse contexto, a Fundação PATRIA é uma instituição com a finalidade de apoio administrativo e financeiro à projetos de Ciência, Tecnologia e Inovação (CNAE 82.11-3-00), bem como, é, também, uma instituição de caráter científico, educacional e de promoção do meio ambiental (CNAE 72.10-0-00), que presta serviços essencialmente para os quais foi constituída e os colocam à disposição do grupo de pessoas à que se destina, sem fins lucrativos. Ao apresentar superávit em determinado Período, destina-o, integralmente, à manutenção e ao desenvolvimento dos seus objetivos sociais; ou seja, “o resultado positivo não é destinado aos detentores do Patrimônio Líquido Social e o lucro ou prejuízo são denominados respectivamente de superávit ou déficit” (NBC ITG 2002).

II - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:

2. As demonstrações financeiras foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, com base na Lei nº 11.638/2007 e Lei nº 11.941/2009 que alteram artigos da Lei nº 6.404/76 e, nas Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), tais quais a Resolução CFC nº 1.409/12, NBC T 10.19 (entidade sem finalidade de lucros), Resolução 1.305/10, NBC TG 07 (subvenção e assistência governamentais) e Resolução CFC nº 1.255/09, NBC TG 1.000 (contabilidade para pequenas e médias empresas), Interpretação Técnica Geral - ITG 2002, dentre outras. As demonstrações Financeiras também seguem todos os preceitos das Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica e pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis.

III - FORMALIDADE DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL:

3. A Entidade mantém um sistema de escrituração uniforme dos seus atos e fatos administrativos, por meio de processo eletrônico.

3.1. Os registros contábeis contêm número de identificação dos lançamentos relacionados ao respectivo documento de origem externa ou interna ou, na sua falta, em elementos que comprovem ou evidenciem fatos e prática de atos administrativos.

3.2. As demonstrações contábeis, incluindo as notas explicativas, elaboradas por disposições legais e estatutárias, serão transcritas no livro "Diário Geral de Contabilidade" da Entidade e posteriormente, registrada no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

3.3. A documentação contábil da Entidade é composta por todos os documentos, livros, papéis, registros e outras peças, que apoiam ou compõem a escrituração contábil.

3.4. A documentação contábil é hábil, revestida das características intrínsecas ou extrínsecas essenciais, definidas na legislação, na técnica-contábil ou aceitas pelos "usos e costumes". A Entidade mantém em boa ordem a documentação contábil.

IV - RESUMO DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS:

4. A prática contábil adotada para apuração do resultado segue o regime de competência de exercícios para apropriação de receitas e despesas correspondentes.

5. O balanço patrimonial é composto por: Ativo, Passivo e Patrimônio Social.

5.1. O Ativo é composto pelos bens e direitos da entidade e é dividido em circulante e não circulante.

5.2. O Passivo é composto pelas obrigações da entidade e é dividido em circulante e não circulante. No passivo circulante, estão os passivos de curto prazo (com exigibilidade de até 12 meses). No passivo não circulante, estão os passivos de longo prazo (com exigibilidade superior a 12 meses).

5.3. O Patrimônio Social representa a "situação líquida" da entidade;

6. Os ativos e passivos da entidade estão registrados em conformidade com seus efetivos valores históricos;

7. A entidade não possui estoques de qualquer natureza (mercadorias/materiais) na época do encerramento do ano calendário;

8. Banco Conta Movimento e Aplicações Financeiras: Recursos Livres, Recursos de Terceiros e Recursos com Restrições.

8.1. Recursos Livres: são saldos disponíveis em conta corrente, próprios da sede, para serem movimentados livremente;

8.2. Recursos de Terceiros: são saldos disponíveis em conta corrente, dos Convênios e/ou Contratos com Ipen 1, Ipen 2;

8.3. Recursos com Restrições: são saldos disponíveis em conta corrente, dos Convênios FINEPs e demais convênios e contratos.

8.4. Aplicações Financeiras de Liquidez Imediata – Recursos Livres: são saldos disponíveis em contas de aplicação financeira de rápida liquidez, próprios da sede,

para serem movimentados livremente;

8.5. Aplicações Financeiras de Liquidez Imediata – Recursos com Restrições: são saldos disponíveis em conta de aplicação financeira de rápida liquidez, dos Convênios FINEPs e demais convênios e/ou contratos.

As aplicações financeiras estão atualizadas pelos rendimentos auferidos, apresentando os saldos líquidos, segregados do imposto de renda quando incidente sobre o ganho, apropriado com base no regime de competência até a data do encerramento do balanço; não tendo sido constituída provisão para perdas por se tratar de aplicações de liquidez imediata, sem risco; isto é, não realizando operações envolvendo instrumentos financeiros com a finalidade especulativa.

9. Bens Imobilizados: estão demonstrados pelo custo de aquisição ou valor original, não tendo sido procedida a correção monetária do balanço nos exercícios anteriores e atual justamente pela sua vedação legal.

A construção da sede própria encontra-se averbada no respectivo terreno, como já mencionado no início, cujo valor está registrado na conta Terrenos e na conta Prédios e Edificações Sede Própria do Balanço Patrimonial. O seu valor atual de mercado, segundo estimamos está na ordem de R\$ 535.561,03.

A depreciação dos bens, iniciada em 2010 e retroagida a 2009, está calculada à taxa anual, fixada em função do prazo durante o qual se possa esperar a utilização econômica do bem, conforme as taxas fixadas e estabelecidas na legislação fiscal e anexos i e ii da INSRF nº 162/1998.

Esta entidade, por motivos econômicos, não fez levantamento dos Bens Imobilizados ao preço médio de mercado, bem como expectativa de vida útil, com finalidade de apurar o valor residual de cada bem, pois conforme seus Estatutos Sociais não possui finalidade de lucro e também não tem como hábito alienar bens; apenas se necessário a troca, faz permuta para aquisição de bem novo como é o caso de veículo.

9.1. Composição das Imobilizações na data do Balanço Patrimonial em 31/12/2024 comparativa a 2023:

Descrição dos Bens Imobilizados	31/12/2024 – R\$	31/12/2023 – R\$
Prédios e Edificações Sede Própria	R\$ 535.561,03	R\$ 535.561,03
Terreno	R\$ 1.663,44	R\$ 1.663,44
Veículos	R\$ 0,00	R\$ 80.654,00
Móveis e Utensílios	R\$ 16.080,74	R\$ 4.019,00
Equipos. de Comunic. E Informática	R\$ 226.235,26	R\$ 186.772,33
Máquinas e Equipamentos	R\$ 152.984,30	R\$ 145.987,34
Valor Original total das Imobilizações	R\$ 932.524,77	R\$ 954.657,14
(-) Depreciação Acumulada	-R\$ 678.371,48	-R\$ 724.247,93
Imobilizado Geral Após a Depreciação	R\$ 254.153,29	R\$ 230.409,21

9.2. Solicitado a baixa do ativo MÁQUINA DE ASSINAR COMPANHION FAB 3153 houve descarte.

9.3. Bens adquiridos pelos Convênios: são bens destinados aos próprios convênios, projetos e programas firmados. Corresponderem a bens em uso para desenvolvimento dos projetos objeto dos convênios e serão transferidos aos respectivos centros conveniados pelo valor original de aquisição na ocasião estipulada em cada acordo administrativo.

10. A Fundação PATRIA possui os seguintes seguros vigentes, conforme tabela abaixo, onde os mesmo são apropriados conforme sua vigência:

Seguradora	Prêmio Total Pago	Apólice	Vigência	Parcelas Apropr. até 31/12/2024	Valor mensal Apropriado	Valor a ser Apropriado
TOKIO MARINE SEGURADORA S.A	R\$ 1.294,91	48755-5	30/11/2023 a 30/11/2024	12/12	R\$ 107,91	R\$ 0,00
APÓLICE DE SEGURO - SEGURO EMPRESARIAL	R\$ 4.518,92	2024011800036043	08/08/2024 a 08/08/2026	05/24	R\$ 188,28	R\$ 3.671,46
APÓLICE DE SEGURO - SEGURO EMPRESARIAL	R\$ 8456,36	2024011800037886	08/08/2024 a 08/08/2026	05/24	R\$352,34	R\$6.870,63

11. As Receitas e Despesas da Fundação Pátria são reconhecidas em conformidade com a Resolução CFC nº 1409/12 a Resolução CFC nº 1.305/10, NBC TG 30 - Receitas e NBC TG 1.000 e ITG 2.002, e encontram-se evidenciadas na Demonstração de Superávit ou Déficit;

11.1. As receitas da entidade são apuradas através de emissões de faturas de prestação de serviço ou de Relatórios de Acompanhamento de Despesas Operacionais e Administrativas, dependendo se os acordos administrativos são respectivamente contratos ou convênios. A medida que os serviços vão sendo realizados através dos Acordos Administrativos firmados, são emitidas as Notas Fiscais ou Relatórios de Acompanhamento de Despesas Operacionais e Administrativa dependendo do caso.

11.2. A mesma possui isenção de ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, que como em anos anteriores, foi mantida para o Exercício de 2024 pela Prefeitura Municipal de Iperó, devido a finalidade de objeto social da Fundação PATRIA que não visa lucro. O PIS – Programa de Integração Social incide sobre a remuneração dos empregados na Folha de Pagamento mensal à alíquota de 1,00%

Eventualmente pode ocorrer despesa tributária com o ISSQN, que conforme legislação do ISS o serviço executado fora do Município sede do estabelecimento prestador, dependendo da sua natureza, poderá sofrer retenção que será recolhido ao Município sede do tomador do serviço

11.3. Parte de alguns Recursos Públicos, em conformidade com o estabelecido no art. 10 da Lei nº 10.973/04, denominada “Lei de Inovação”, limitado a 15% do valor total dos recursos financeiros destinados à execução do projeto, em consonância com o art. 74 do Decreto 9.283/18, conforme relatado na sequência desta nota, foi recebido e contabilizado como receita na conta de Receita com Contribuição para Custeio recolhidas por alguns Convênios e também por alguns Projetos de Termos de Acordos de Parceria em Projetos de Participação e Desenvolvimento, pois têm a finalidade de ressarcimento de despesas operacionais realizadas e suportadas pela Fundação PATRIA com os Convênios FINEP e demais Termos de Acordos, durante a execução dos programas/projetos e tendo contribuído com as seguintes importâncias:

CONVENIO	VALOR
AMAZUL/ETN	R\$ 524.626,93
LACAM	R\$ 77.723,91
SEPARAÇÃO ISOTOPICA	R\$ 35.984,61
GESTÃO DO CONHECIMENTO	R\$ 41.031,92
ROTA 2030	R\$ 68.886,81
RECOMBINADORES	R\$ 26.400,00
MODERNIZAÇÃO	R\$ 1.860.851,34
FINEP 25	R\$ 3.113.897,33
MANUTENÇÃO CASCATA	R\$ 76.657,39
TUBULAÇÕES	R\$ 418.590,01
CONVENIO LEI	R\$ 540.937,74
CONTENÇÃO	R\$ 305.116,79
UCEU	R\$ 364.130,62
SISC2GEO	R\$ 207.917,04
SONAT	R\$ 134.857,95
LABTERMO	R\$ 80.099,64
STERNA SUP	R\$ 106.502,65
IRRADIAÇÃO	R\$ 14.068,51
TOTAL	R\$ 7.998.281,19

11.4. Convênios que estiveram em execução em algum momento no ano de 2024, independentemente, de ter havido movimentação financeira:

Convênio nº 01.13.0335 (FINEP 23)	Vigência: 09/12/13 – 09/10/25
Objeto: “Desenvolver um radar naval de busca volumétrica para operação na banda x.”	
Valor R\$ R\$ 19.277.685,00	
Reserva DOA R\$ 917.985,00	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 0,00

Convênio nº 42000/2018-064/01 (CTMSP/CNEN)	Vigência: 07/12/18 – 07/12/24
Objeto: “Desenvolvimento de um conjunto de tecnologias para aceleração de prótons a laser.”	
Valor R\$ R\$ 14.860.000,00	
Reserva DOA R\$ 707.619,00	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 0,00

Convênio nº 4500020006 (Eletronuclear)	Vigência: 08/08/19 – 07/08/24
Objeto: “Pesquisa e o desenvolvimento para o processo de extensão de vida útil do reator da Usina Nuclear de Angra 1.”	
Valor R\$ R\$ 31.046.634,45	
Reserva DOA R\$ 3.194.860,92	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 0,00

Convênio nº 42000/2021-034/01 – (LACAM)	Vigência: 16/12/21 – 16/12/25
Objeto: “Execução de serviços técnicos especializados prestados pelos laboratórios de caracterização de materiais (lacam) da coordenadoria de sistemas de separação isotópica em atividades voltadas à inovação tecnológica nacional através do desenvolvimento de fibra de carbono nacional.”	
Valor R\$ R\$ 1.504.529,52	
Reserva DOA R\$ 196.234,13	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 3.837,49

Acordo nº 001/2022 (ACT/AMAZUL)	Vigência: 04/02/22 – 03/02/27
Objeto: “Delegação à Fundação PATRIA a captação, a gestão e a aplicação das receitas próprias da AMAZUL, para a Implementação da Carteira de Projetos associada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da empresa, fundamentado no art.3º, parágrafo primeiro da Lei nº8.958/94 cumulado com o art.18º, parágrafo único, da Lei nº10.973/2004, com a finalidade de apoiar os projetos institucionais da empresa.”	
Valor R\$ R\$ 11.000.000,00	
Reserva DOA: N.A.	Valor de DOA a receber 2024: N.A.

Convênio nº 01/2022-00 (Gestão do Conhecimento)	Vigência: 04/04/22 – 04/03/25
Objeto: “Ampliar a capacitação em gestão do conhecimento, por meio da ampliação das competências dos empregados AMAZUL.”	
Valor R\$ R\$ 662.630,00	

Reserva DOA R\$ 86.430,00	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 0,00
Convênio nº 42000/2022-001/00 (Separação Isotópica)	Vigência: 18/04/22 – 18/10/24
Objeto: "Aperfeiçoamento de processos produtivos de equipamentos rotativos aplicados aos sistemas de separação isotópica."	
Valor R\$ R\$ 3.092.232,03	
Reserva DOA R\$ 408.732,75	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 0,00
Convênio nº 27192/34 – (ROTA 2030)	Vigência: 03/06/22 – 02/06/25
Objeto: "Aumentando a eficiência da propulsão veicular por meio de hidrogênio gerado a bordo: do desenvolvimento de reformadores aos testes em sistemas de propulsão."	
Valor R\$ R\$ 2.499.875,04	
Reserva DOA R\$ 236.093,37	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 0,00
Convênio nº 1702482/2022 (Recombinadores)	Vigência: 02/12/22 – 01/12/25
Objeto: "Desenvolvimento de tecnologia para aplicação de recombinaidores em sistema de controle de gases combustíveis em plantas nucleares."	
Valor R\$ R\$ 712.800,00	
Reserva DOA R\$ 64.800,00	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 0,00
Convênio nº 42000/2022-008/00 (Modernização)	Vigência: 13/12/22 – 12/12/2027
Objeto: "Captação, gestão e aplicação das receitas para implementação de prestação de serviços técnicos especializados para a modernização de cascatas do módulo 1 da INB e investimento em desenvolvimento institucional."	
Valor R\$ R\$ 130.088.667,10	
Reserva DOA R\$ 12.098.246,04	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 298.176,40
Convênio nº 01.22.0592.00 (FINEP 25 - RMB)	Vigência: 23/12/22 – 22/12/25
Objeto: "Projeto executivo da planta de processamento de radioisótopos e serviços complementares de engenharia do RMB."	
Valor R\$ R\$ 172.125.850,00	
Reserva DOA R\$ 6.024.403,00	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 0,00
Convênio nº 42000/2022-011/00 (Manutenção)	Vigência: 17/01/23 – 17/07/2029
Objeto: "Captação, gestão e aplicação das receitas para prestação de serviços técnicos especializados para manutenção da capacidade operacional das cascatas de enriquecimento de urânio da INB."	
Valor R\$ R\$ 14.826.290,30	
Reserva DOA R\$ 1.261.742,63	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 0,00
Convênio nº 42000/2023-002/00 – (Tubulações)	Execução: 25/05/23 – 24/01/26
Objeto: "Viabilizar o desenvolvimento de metodologias analíticas para realização de análise mecânico - estrutural das tubulações internas à contenção do reator do Labgene."	
Valor R\$ R\$ 9.988.718,21	
Reserva DOA R\$ 1.302.876,29	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 75.885,27
Convênio nº 42000/2023-001/00 (Contenção)	Vigência: 25/05/23 – 24/02/2026
Objeto: "Desenvolvimento de metodologias analíticas para avaliação mecânico estrutural da contenção do reator do Labgene e suas estruturas."	
Valor R\$ R\$ 6.797.497,69	
Reserva DOA R\$ 886.630,13	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 59.821,74

Convênio nº 009/2023 (UCEU)		Vigência: 26/09/23 – 26/08/25	
Objeto: "Convênio tem por finalidade a captação e aplicação dos recursos financeiros e receitas próprias da AMAZUL, oriundas de serviços técnicos, tecnológicos e científicos executados pela empresa no âmbito do Contrato nº 5/23/011, para o desenvolvimento do Projeto Básico das instalações e sistemas da 1ª etapa da 2ª fase de implantação do empreendimento da Usina Comercial de Enriquecimento de Urânio (UCEU)."			
Valor R\$ R\$ 7.789.695,68			
Reserva DOA R\$ 708.154,15		Valor de DOA a receber 2024 R\$ 35.050,30	
Convênio nº 42000/2023-003/00 (LEI)		Vigência: 28/08/23 – 28/02/25	
Objeto: "Modernização da cascata c1 do laboratório de enriquecimento isotópico (lei), com a implantação de novas tecnologias na fabricação, montagem e operação."			
Valor R\$ R\$ 9.668.406,00			
Reserva DOA R\$ 878.946,00		Valor de DOA a receber 2024 R\$ 63.318,80	
Convênio nº 20301/023-006/00 (SISC2GEO)		Vigência: 07/11/23 – 07/11/27	
Objeto: "Projeto de Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento para implementação do Sistema de Comando e Controle Georreferenciado (SisC2Geo) - Fase I."			
Valor R\$ R\$ 10.447.812,48			
Reserva DOA R\$ 1.076.553,15		Valor de DOA a receber 2024 R\$ 47.152,24	
Convênio nº 20301/2023-007/00 (SONAT)		Vigência: 20/11/23 – 30/11/27	
Objeto: "Projeto de Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento do Protótipo do Sonar Nacional Ativo - SONAT MKIV."			
Valor R\$ R\$ 4.441.108,27			
Reserva DOA R\$ 441.108,27		Valor de DOA a receber 2024 R\$ 22.700,22	
Convênio nº 20301/2023-008/00 (STERNA-SUP)		Vigência: 07/12/23 – 07/04/27	
Objeto: "Projeto de Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento do Sistema Tático de Enlace de Dados em Radiopropagação Naval para os Meios de Superfície (STERNA-SUP)."			
Valor R\$ R\$ 4.487.242,23			
Reserva DOA R\$ 360.537,12		Valor de DOA a receber 2024 R\$ 24.353,44	
Convênio nº 04/2023 (LABTERMO)		Vigência: 12/12/23 – 11/12/25	
Objeto: "Desenvolvimento de Experimentos aplicados ao Processo de Licenciamento do Laboratório de Geração de Energia Nucleoelétrica (LABGENE)."			
Valor R\$ R\$ 6.783.595,68			
Reserva DOA R\$ 884.816,83		Valor de DOA a receber 2024 R\$ 92.694,97	
Convênio nº 42000/2024-02 (INTERNOS DO REATOR)		Vigência: 22/12/24 – 22/12/29	
Objeto: "Desenvolver, Fabricar e Montar os Internos do Reator da Planta Nuclear Embarcada do Submarino Convencionalmente Armado com Propulsão Nuclear."			
Valor R\$ R\$ 49.467.947,38			
Reserva DOA R\$ 3.264.989,26		Valor de DOA a receber 2024 R\$ 0,00	

Convênio nº 01.24.0373 (FINEP 26)	Vigência: 26/09/24 – 25/11/27
Objeto: "Conduzir a fase de implantação do Empreendimento RMB por meio de: execução de projetos detalhados de engenharia de prédios nucleares e radioativos; execução das obras de infraestrutura do sítio do RMB."	
Valor R\$ R\$ 280.000.000,00	
Reserva DOA R\$ 8.400.000,00	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 8.4000.000,00

Convênio nº 09/2024 (IRRADIAÇÃO)	Vigência: 10/10/24 – 10/04/26
Objeto: "Aprimoramento das capacidades técnica e comercial da AMAZUL para promover a Irradiação de alimentos, produtos e oferecer serviços relacionados."	
Valor R\$ R\$ 1.438.808,42	
Reserva DOA R\$ 177.366,50	Valor de DOA a receber 2024 R\$ 5.684,47

11.5. No Banco Santander nº3831.13.004059 IPEN 1 consta saldo de R\$ 0,00 em 31 de Dezembro de 2024 e a conta Santander nº 13.004060 IPEN2 foi encerrada, porém o IPEN 1 possui um recurso no valor de R\$ 0,00 e o lpen2 de R\$435,29, ambos constam na conta da fundação 35.324-8.

12. As despesas e ou gastos desta entidade são efetuadas mediante autorização da Diretoria Executiva, e comprovadas com apresentação de notas fiscais, duplicatas, recibos, boletos bancários, afora as despesas e tarifas bancárias reconhecidas através de conciliação das contas correntes baseadas nos respectivos extratos mensais; todas elas lançadas no sistema financeiro, cujos relatórios emitidos periodicamente, também são utilizados como apoio e suporte para as informações contábeis.

13. Renúncia Fiscal de Tributos – Isenções: do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, da Contribuição Social- CSLL e do Imposto sobre Serviços - ISS; não estando isenta das contribuições Previdenciárias, PIS sobre a Folha de Pagamento e em grande parte da Cofins que incide de forma cumulativa à alíquota de 3% sobre as notas fiscais de prestação de serviço emitidas, cujas contribuições são apuradas mensalmente e recolhidas ou compensadas integralmente.

13.1. A renúncia Fiscal Tributária ou Isenção Tributária, seguindo a orientações, instruções, resoluções e pronunciamentos de normas técnicas; e com base na presunção que as condições para fruição do gozo dos benefícios estão satisfeitas utilizando da essência econômica sobre a forma para extinguir o passivo tributário, antecipando-se à homologação do tributo fazendo coincidir no mesmo período a despesa tributária e o benefício da isenção, uma vez que é reconhecido que esta entidade satisfaz às condições para fruição do tributo respectivo, não influenciado no superávit ou déficit.

Cálculo da Contribuição Social e do Imposto de Renda por Presunção 1º Trimestre 2024:

CSLL à 9,00% = (R\$4.025.953,56 x 9%) = R\$362.335,82
 IRPJ à 15,00% = (R\$ 4.025.953,56 x 15%) = R\$ 603.893,03
 Adicional do IRPJ à 10,00% = (R\$ 3.965.953,56 (-) 60.000,00) * 10% = R\$396.595,36
 I.R.P.J. (+) Adicional IRPJ = (R\$ 603.893,03 + R\$396.595,36) = R\$ 1.000.488,39
 I.S.S.Q.N. à 3% = R\$ 4.496.905,95 x 3% = R\$ 134.907,18

Cálculo da Contribuição Social e do Imposto de Renda por Presunção do 2º Trimestre 2024:

CSLL à 9,00% = (R\$ 2.821.399,079 x 9%) = R\$ 253.925,98
 IRPJ à 15,00% = (R\$ 2.821.399,79 x 15%) = R\$ 423.209,97
 Adicional do IRPJ à 10,00% = (R\$ 2.821.399,79 (-) 60.000,00) * 10% = R\$ 276.139,98
 I.R.P.J. (+) Adicional IRPJ = (R\$ 423.209,97 + R\$ 276.139,98) = R\$ 699.349,95
 I.S.S.Q.N. à 3% = 4.529.828,32 x 3% = R\$ 111.959,06

Cálculo da Contribuição Social e do Imposto de Renda por Presunção do 3º Trimestre 2024:

CSLL à 9,00% = (R\$ 4.113.197,06 x 9%) = R\$ 370.187,74
 IRPJ à 15,00% = (R\$ 4.113.197,06 x 15%) = R\$ 616.979,56
 Adicional do IRPJ à 10,00% = (R\$ 4.113.197,06 (-) 60.000,00) * 10% = R\$ 405.319,71
 I.R.P.J. (+) Adicional IRPJ = (R\$ 616.979,56 + R\$ 405.319,71) = R\$ 1.022.299,26
 I.S.S.Q.N. à 3% = 8.007.478,83 x 3% = R\$ 206.527,03

Cálculo da Contribuição Social e do Imposto de Renda por Presunção do 4º Trimestre 2024:

CSLL à 9,00% = (R\$ 10.069.999,71 x 9%) = R\$ 906.299,97
 IRPJ à 15,00% = (R\$ 10.069.999,71 x 15%) = R\$ 1.510.499,96
 Adicional do IRPJ à 10,00% = (R\$ 10.069.999,71 (-) 60.000,00) * 10% = R\$ 1.000.999,07
 I.R.P.J. (+) Adicional IRPJ = (R\$ 1.510.499,96 + R\$ 1.000.999,07) = R\$ 2.511.499,93
 I.S.S.Q.N. à 3% = 26.211.726,96 x 3% = R\$ 730.845,36

14. Trabalho Voluntário: Os serviços prestados pelos membros dos órgãos da administração e do conselho desta entidade, não são remunerados, ou seja, sem o consumo de ativo e sem mensuração de valores. Os cargos são estatutários.

15. Adiantamentos de Fornecedores:

data	historico	valor	
13/05/2024	PAGTO 5 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES - PRO FORMA INVOICE: 314315011 - KEYSIGHT TECHNOLOGIES	513.574,11	finep 23
03/09/2024	PAGTO PAGTO ANTECIPADO À FORNECEDORES (SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA) - AUTORIZAÇÃO: 192024 - CROMAX	3.348.167,47	modernização
07/11/2024	PAGTO PAGTO ANTECIPADO À FORNECEDORES (CONSUMO) - DAIBASE COMERCIO E INDUSTRIAL LTDA	91.247,40	lei
12/11/2024	PAGTO TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO - NF SERVIÇOS: 509 - EMD - ESCOLA MINEIRA DE DIREITO	42,98	fundação
		R\$ 3.953.031,96	

16. COFINS a Recuperar: Foi pago em duplicidade o Cofins ref. 01/2022 no valor de R\$946,97. Foi solicitado a restituição do valor em 04/04/2023.

17. Composição do Saldo de adiantamento de férias que serão descontados no início de 01/2025

data	historico	convenio	valor pago	valor descontado
23/12/2024	LÍQUIDO DE FÉRIAS - CARLOS JOSÉ HORTÊNCIO	uceu	R\$ 3.006,89	
23/12/2024	LÍQUIDO DE FÉRIAS - THIAGO ARAUJO EBOLI	uceu	R\$ 3.006,89	
23/12/2024	LÍQUIDO DE FÉRIAS - CAROLINA RAMOS ZAIA	uceu	R\$ 5.537,79	
23/12/2024	LÍQUIDO DE FÉRIAS - JOSÉ MAURICIO SAAD AYRES	uceu	R\$ 3.006,89	
31/12/2024	DESCONTO LIQUIDO DE FÉRIAS REF. 12/ 2024 JOSE	uceu		R\$ 1.804,07
31/12/2024	DESCONTO LIQUIDO DE FÉRIAS REF. 12/ 2024 CARLOS	uceu		R\$ 1.804,07
31/12/2024	DESCONTO LIQUIDO DE FÉRIAS REF. 12/ 2024 CAROLINA	uceu		R\$ 3.322,50
31/12/2024	DESCONTO LIQUIDO DE FÉRIAS REF. 12/ 2024 THIAGO	uceu		R\$ 1.804,07
			R\$ 14.558,46	R\$ 8.734,71

18. A provisão de bolsas de pesquisa e diárias não estão sendo feitas, devido a consulta que o departamento de pessoal fez, onde eles não devem constar na folha, sendo assim permaneceram em despesas dos convênios/sede.

1. Bolsa de estudos: Considerando que se trata de pessoa jurídica efetuando pagamento de bolsa de estudo para terceiros, não empregados/sócios/administradores, consideramos esta operação como doação, isenta do Imposto de Renda.

Ainda, considerando que se trata de pagamento de bolsa de estudo para terceiros (que não se configuram como empregados e nem como estagiários/sócios/administradores), a informação não será dada em folha de pagamento. Neste sentido, mesmo que não haja nenhuma previsão sobre o assunto na legislação da EFD-Reinf, indicamos que a informação seja prestada na EFD-Reinf, como rendimento isento, segundo o Manual do Usuário, que trata sobre rendimentos isentos:

7. Rendimentos isentos

Os valores isentos de tributação devem ser informados de acordo com o tipo de isenção previsto na legislação em vigor, no grupo de informações próprio conforme segue: Rendimentos Isentos.

Neste caso, o contribuinte deverá fazer um breve descritivo no rendimento pago com isenção no campo destinado a tal fim.

2. Diárias de viagem: Considerando que se trata de pessoa jurídica efetuando pagamento de diárias de viagem para terceiros, não empregados/ sócios/ administradores, consideramos esta operação como doação, isenta do Imposto de Renda. Assim, a informação deverá constar na EFD-Reinf assim como previsto acima, em rendimentos isentos.

19. IRRF a Recuperar: Foi pago em duplicidade o IRRF ref. 05/2023 no valor de R\$3359,37. Foi solicitada a compensação do valor dia 13/03/2025

Documento assinado digitalmente

 **NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM**
Data: 14/03/2025 17:25:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

NEWTON CALVOSO PINTO HOMEM
PRESIDENTE
CPF: 758.618.607-34

Documento assinado digitalmente

 **CARLOS COUTO JUNIOR**
Data: 14/03/2025 12:36:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CARLOS COUTO JUNIOR
Reg. no CRC - SP sob o No. SP26255603
CPF: 156.683.148-20

**Anexo H: Relatório do Auditor Independente sobre as
Demonstrações Contábeis**

**RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES
CONTÁBEIS**

Ao Conselho Curador e Diretores da
Fundação Parque de Alta Tecnologia da Região de Iperó e Adjacências "PATRIA"
Iperó/SP

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis da entidade **Fundação Parque de Alta Tecnologia da Região de Iperó e Adjacências "PATRIA"**, que compreendem ao Balanço Patrimonial, em **31 de dezembro de 2024** e as respectivas Demonstrações do Resultado, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, e do Fluxo de Caixa, do exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas foram elaboradas, em todos os aspectos relevantes de acordo com as práticas brasileiras aplicáveis para as entidades sem fins lucrativos.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas conforme essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Outras informações que acompanham as demonstrações contábeis e o relatório do auditor

A administração da entidade é responsável por essas outras informações que compreendem o Relatório da Administração.

Nossa opinião sobre as demonstrações contábeis não abrange o Relatório da Administração e não expressamos qualquer forma de conclusão de auditoria sobre esse relatório.

Em conexão com a auditoria das demonstrações contábeis, nossa responsabilidade é a de ler o Relatório da Administração e, ao fazê-lo, considerar se esse relatório está, de forma relevante, inconsistente com as demonstrações contábeis ou com o nosso conhecimento obtido na auditoria ou, de outra forma, aparenta estar distorcido de forma relevante. Se, com base no trabalho realizado, concluirmos que há distorção relevante no Relatório da Administração, somos requeridos a comunicar esse fato. Não temos nada a relatar a este respeito.

Responsabilidades da administração pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis, de acordo com o previsto na ITG 2002, e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela administração da entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.

Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da entidade. Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.

Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da entidade. Se concluímos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a entidade a não mais se manter em continuidade operacional.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela administração a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Sorocaba (SP), 24 de março de 2025

AREZU AUDITORIA E CONTABILIDADE S/S

CRC/SP-2SP0239520-8

CVM AD 15.903 DE 26.09.2017

CNAI CFC PJ 00017

EDSON SHEI OISHI

CT CRC1SP183489/0-8

Edson Shei Oishi
Auditor
CT.CRC/SP 183489/0-8