

# ANEXO I

## PLANO DE TRABALHO

Convênio nº 002/DCTA/2025

NUP: 67700.012602/2025-50

Projeto institucional apoiado: FORTALECIMENTO DAS CAPACIDADES OPERACIONAIS DO NIT DO SINAER – FORNIT

NUP (principal): 67700.012602/2025-50

### 1. QUALIFICAÇÃO DOS PARTÍCIPES

#### 1.1. Partícipe 01 (ICT apoiada): DCTA

<b>Razão Social</b> DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL - DCTA				<b>C.N.P.J.</b> 00.394.429/0044-40
<b>Endereço</b> Brigadeiro Faria Lima, nº 1920 – Parque Martim Cererê				
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>DDD/Telefone</b>	<b>Atividade Econômica</b>
São José dos Campos	SP	12.227-000	(12) 3947 3000	Órgão Central do SINAER

#### 1.2. Partícipe 02 (fundação de apoio): Fundação PATRIA

<b>Razão Social</b> FUNDAÇÃO PARQUE DE ALTA TECNOLOGIA DA REGIÃO DE IPERÓ E ADJACÊNCIAS - PATRIA				<b>C.N.P.J.</b> 71.558.068/0001-39
<b>Endereço</b> Rua José Antônio Scaciota, nº 165, Portal do Cedro				
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>DDD/Telefone</b>	<b>Atividade Econômica</b>
Iperó	SP	18560-000	(15) 32664411	Fundação de Apoio sem fins lucrativos

## 2. OBJETO DO CONVÊNIO

2.1 Prestação de suporte administrativo e financeiro da fundação de apoio nos termos do art. 1º da Lei nº 8.958/1994 c.c. parágrafo único do art. 1º do Decreto nº 7.423/2010, na execução do projeto institucional denominado FORNIT

## 3. ATIVIDADES DA FUNDAÇÃO DE APOIO

3.1. O detalhamento das atividades de suporte prestadas pela fundação de apoio, com seus respectivos resultados esperados, indicadores e metas, segue pormenorizado nos quadros a seguir:

Atividade 01: Gestão Administrativa, Financeira e de Controladoria	
Descrição	Esta atividade envolve a execução e o controle dos recursos financeiros e administrativos do projeto, garantindo o alinhamento das ações ao plano de trabalho, às normas legais e às exigências dos órgãos financiadores. Seu objetivo é assegurar a utilização eficiente e transparente dos recursos, em conformidade com as regras estabelecidas, permitindo que os especialistas da ICT e demais envolvidos concentrem-se nas atividades técnicas e científicas.
Modo de Atuação	A Fundação de Apoio prestará suporte na gestão dos recursos, garantindo o recebimento em conta específica do Convênio e a aplicação adequada dos valores em conformidade com a legislação vigente e com anuência do Gerente do Projeto. Suas responsabilidades incluem o gerenciamento dos aportes da ICT, a execução orçamentária com controle da destinação dos recursos conforme as necessidades do projeto, a realização de pagamentos a fornecedores e de demais despesas, prestação de contas e elaboração de relatórios detalhados, além do controle contábil e fiscal, assegurando o cumprimento das obrigações tributárias, a gestão do fluxo de caixa e a otimização dos recursos financeiros.
Etapas Contempladas	Todas as seis etapas do projeto.
Recursos Envolvidos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos Humanos: profissionais das áreas de administração, contabilidade, compras e jurídica;</li><li>• Equipamentos: mobiliário e equipamentos de uso comum em ambientes administrativos, como escritórios;</li><li>• Locais: escritórios da fundação de apoio;</li><li>• Infraestrutura: infraestrutura de suporte a ambientes administrativos, como rede de dados, lógica, telefonia, energia, sistema hidrossanitário e climatização.</li><li>• Materiais Aplicados: materiais consumíveis comuns utilizados em ambientes administrativos;</li><li>• Outros: prestadores de serviços responsáveis pela manutenção das atividades administrativas e das instalações da fundação de apoio</li></ul>

Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução orçamentária equilibrada, evitando subutilização ou excessos nos gastos e respeitando os prazos estabelecidos.</li> <li>• Execução eficiente do fluxo de caixa para evitar atrasos em pagamentos.</li> </ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de Execução Financeira (IEF)</li> </ul> $IEF = \left( \frac{\text{Somatório das Despesas Pagas (R\$)}}{\text{Orçamento Previsto (R\$)}} \right) \times 100$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxa de Adimplência de Pagamentos (TPAG):</li> </ul> $TPAG = \left( \frac{\text{Pagamentos Realizados em Dia}}{\text{Total de Pagamentos}} \right) \times 100$
Metas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir que o IEF permaneça dentro da margem de 90% a 110% do orçamento previsto para cada etapa do projeto.</li> <li>• Garantir uma TPAG superior a 90% dos pagamentos previstos.</li> </ul>

#### Atividade 02: Contratações, Aquisições e Pagamento de Bolsas.

Descrição	Esta atividade abrange a gestão dos processos de aquisição de bens e serviços essenciais para a execução do projeto, além do pagamento de bolsas, assegurando conformidade legal, eficiência e economicidade. Seu objetivo é garantir que todas as aquisições e contratações sejam realizadas de forma transparente e alinhada às normas vigentes, assegurando a disponibilidade dos equipamentos e serviços dentro dos prazos e orçamentos estabelecidos, além do pagamento das bolsas dentro da periodicidade e no prazo previsto.
Modo de Atuação	A Fundação de Apoio prestará suporte nas contratações e aquisições previstas no escopo do projeto conforme os critérios técnicos e orçamentários previamente estabelecidos. Suas responsabilidades incluem a pesquisa, cotação e a seleção de fornecedores qualificados, a elaboração de termos de referência em conjunto com os setores técnicos da CGI/DCTA, a aquisição de software e equipamentos, além da intermediação de contratação de serviços especializados. A Fundação também será responsável pelo acompanhamento dos prazos de entrega, pela verificação da conformidade dos produtos recebidos com os solicitados e pela análise e elaboração de contratos e aditivos necessários. A Fundação de Apoio também será responsável pelos pagamentos das bolsas que forem indicadas pelo Gerente do Projeto, conforme processo seletivo que será coordenado pela CGI/DCTA.
Etapas Contempladas	Todas as seis etapas do projeto.
Recursos Envolvidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Humanos: profissionais das áreas de administração, contabilidade, compras e jurídica;</li> <li>• Equipamentos: mobiliário e equipamentos de uso comum em ambientes administrativos, como escritórios;</li> <li>• Locais: escritórios da fundação de apoio;</li> <li>• Infraestrutura: infraestrutura de suporte a ambientes administrativos, como rede de dados, lógica, telefonia, energia, sistema hidrossanitário e climatização.</li> <li>• Materiais Aplicados: materiais consumíveis comuns utilizados em ambientes administrativos;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outros: prestadores de serviços responsáveis pela manutenção das atividades administrativas e das instalações dada fundação de apoio</li> </ul>
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade dos bens e serviços para execução do projeto sem atrasos.</li> <li>• Otimização do tempo de aquisição, reduzindo prazos médios para compras e contratações.</li> <li>• Ponderação adequada da relação custo-benefício das aquisições, garantindo preços competitivos e qualidade dos produtos/serviços.</li> <li>• Bolsas pagas para os bolsistas indicados pela CGI/DCTA, dentro dos prazos e períodos solicitados.</li> </ul>
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de Atendimento das Demandas no Prazo (IDP)</li> </ul> $IDP = \left( \frac{\text{N}^{\circ} \text{ de aquisições/contratações concluídas dentro do prazo}}{\text{Total de aquisições/contratações solicitadas}} \right) \times 100$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desvio de custo:</li> </ul> $DC = \left( \frac{\text{Custo real} - \text{Custo Planejado}}{\text{Custo Planejado}} \right) \times 100$
Metas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender 100% das demandas de aquisição e contratação dentro dos prazos estabelecidos no projeto.</li> <li>• Garantir que o DC permaneça dentro da margem de 90% a 110% do custo planejado para cada aquisição/contratação do projeto.</li> </ul>

#### 4. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONVÊNIO E DO PROJETO

4.1. O prazo de execução deste Convênio é de 48 (quarenta e oito) meses, a contar da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União (DOU), podendo ser prorrogado por igual período, por meio de termos aditivos.

4.2. O prazo de execução do Projeto é de 48 (quarenta e oito) meses, conforme descritivo.

#### 5. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS DA INSTITUIÇÃO APOIADA E RESSARCIMENTOS (inc. II do § 1º do Art. 6º do Decreto nº 7.423/2010)

5.1. Não há previsão de uso de bens ou serviços da ICT pela fundação de apoio para a execução do projeto.

**6. PARTICIPANTES VINCULADOS À INSTITUIÇÃO APOIADA E AUTORIZADOS A PARTICIPAR DO PROJETO (inc. III do § 1º do Art. 6º do Decreto nº 7.423/2010)**

6.1. Os participantes vinculados ao DCTA e autorizados a participar do projeto seguem relacionados no quadro a seguir:

Cargo	Nome	Função no projeto
Coronel	Breno Ricardo de Araújo Leite	Gerente
Tenente-Coronel	Fernando Garcia Pfutze	Gerente substituto
Tenente-Coronel	Lourival de Souza e Silva Júnior	Estagiário (PROFNIT)
Tenente-Coronel	José Tarcizio Cardoso Junior	Estagiário (PROFNIT)
Major	Daniel Barcellos Silva	Estagiário (PROFNIT)
Major	Nabor de Menezes Pontes Filho	Estagiário (PROFNIT)
Capitão	Mírian Bruna Moraes Maximiliano	Estagiário (PROFNIT)

6.2 Todos os militares e servidores da Coordenadoria de Gestão da Inovação (CGI) do DCTA fazem parte do projeto por serem efetivos do NIT. Essa condição contempla também os gestores de inovação que compõe as células do SINAER em cada uma das ICT do COMAER. Os futuros alunos do PROFNIT ITA, que ingressarem no Programa na condição de dedicação exclusiva durante a vigência desse Projeto, serão automaticamente enquadrados como estagiários do FORNIT.

6.3 Os participantes desse projeto, vinculados ao COMAER, não receberão remuneração para estas atividades.

**7. PARTICIPANTES VINCULADOS À FUNDAÇÃO DE APOIO E AUTORIZADOS A PARTICIPAR DO CONVÊNIO**

7.1 Os participantes vinculados à Fundação de Apoio e autorizados a participar do convênio seguem relacionados no quadro a seguir:

Nome	CPF	Função
Rafael Augusto Gonzaga	35████████58	Gerente
Camila Yukie Iguchi Tsai	32████████17	Compras
Aline Prestes	22████████43	Orçamentista
Arnaldo Barros Xavier Junior	84████████87	Ordenador de Despesas
Adriana Ramos da Silva	46████████96	Jurídico
Mirian Rosa Gomes	43████████04	Financeiro

7.2 Outros membros vinculados à FUNDAÇÃO, não nominados acima, participarão do convênio para a realização de atividades específicas do escopo do presente Plano de Trabalho.

## **8. CONCESSÃO DE BOLSAS (inc. III do § 1º do Art. 6º do Decreto nº 7.423/2010)**

### 8.1. Atividade nº 1:

#### 8.1.1. Bolsista: Analista de CT&I

8.1.1.1. Total de bolsistas: 08

8.1.1.2 Valor: R\$ 7.000,00

8.1.1.3. Período: de 01 / 10 /2025 a 30 / 09 / 2029

8.1.1.4. Forma de custeio: recursos próprios da ICT (*royalties*)

8.1.1.5. Observações: os bolsistas serão definidos de acordo com processo seletivo sob coordenação da CGI/DCTA, que será iniciado após a publicação desse convênio no DOU, conforme as descrições de cargos previstos no Planejamento da Execução do Projeto.

#### 8.1.2. Bolsista: Assistente de CT&I

8.1.2.1. Total de bolsistas: 08

8.1.2.2 Valor: R\$ 4.000,00

8.1.2.3. Período: de 01 / 10 /2025 a 30 / 09 / 2029

8.1.2.4. Forma de custeio: recursos próprios da ICT (*royalties*)

8.1.2.5. Observações: os bolsistas serão definidos de acordo com processo seletivo sob coordenação da CGI/DCTA, que será iniciado após a publicação desse convênio no DOU, conforme as descrições de cargos previstos no Planejamento da Execução do Projeto.

## **9. PAGAMENTOS PREVISTOS/ESTIMADOS A PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS (inc. IV do § 1º do Art. 6º do Decreto nº 7.423/2010)**

9.1. Todas as contratações realizadas pela fundação de apoio neste Convênio à conta dos recursos financeiros aportados por parte do DCTA, se darão segundo as especificações e

informações encaminhadas previamente pela mesma e considerando o limite máximo de valor estimado por elemento de despesa, segundo disposto no quadro abaixo:

Nº	Descrição	Valor total estimado	Elemento de despesa
1	Aquisição de Computador	40.000,00	52.00
2	Aquisição de Monitor	6.000,00	52.00
3	Aquisição de Teclado	1.000,00	33.00
4	Aquisição de Mouse	1.000,00	33.00
5	Aquisição de Câmera	1.000,00	33.00
6	Aquisição de Fone headset	1.000,00	33.00
7	Aquisição de Ar-condicionado	5.000,00	52.00
8	Aquisição de Mesa	24.000,00	52.00
9	Aquisição de Cadeira	13.780,20	52.00
10	Pagamento de taxa de inscrição em eventos, cursos de capacitação e processos seletivos PROFNIT	132.500,00	33.00
11	Pagamento de licenças de software especializado	60.000,00	33.00
12	Contratação de empresa especializada para customização de software	9.999,98	33.00
13	Contratação de empresa especializada para desenvolvimento de plataforma digital	15.000,00	33.00
14	Contratação de empresa especializada para prospecção, redação, internacionalização e valoração de patentes	147.000,00	33.00
15	Contratação de empresa especializada para consultoria em contratos	30.000,00	33.00
16	Pagamento de anuidades de associações	10.000,00	33.00
17	Contratação de empresa especializada para fabricação de material promocional e de divulgação	10.000,00	33.00
18	Pagamento de taxa de publicação em revistas científicas	20.000,00	33.00

9.2. Em função dos serviços e materiais serem de uso comum e possuírem diversos fornecedores disponíveis no mercado, não foi possível especificar o nome e o CNPJ das empresas a serem contratadas. Dessa forma, a seleção dos fornecedores ficará sob a responsabilidade da fundação de apoio, que conduzirá o processo em conformidade com o disposto no Decreto nº 8.241/14, o qual regulamenta a aquisição de bens e a contratação de obras e serviços no âmbito das fundações de apoio.

9.3 As fontes de referência utilizadas para estimar os valores das contratações e aquisições mencionadas no quadro acima estão detalhadas no Anexo A deste Plano de Trabalho.

## 10. PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES

10.1 O Projeto prevê a participação de estudantes, conforme apresentado no 6.1 e 6.2 deste Plano de Trabalho.

## 11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO DO CONVÊNIO

11.1. O Convênio será executado segundo o cronograma abaixo:

### Exercício 2025

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação	Atendimento
1	Pagamento mensal de bolsas na categoria de Analista para um total de 8 bolsistas	168.000,00	Set/2025	Out/2025
2	Pagamento mensal de bolsas na categoria de Assistente para um total de 8 bolsistas	96.000,00	Set/2025	Out/2025
3	Aquisição de Computador	40.000,00	Set/2025	Out/2025
4	Aquisição de Monitor	6.000,00	Set/2025	Out/2025
5	Aquisição de Teclado	1.000,00	Set/2025	Out/2025
6	Aquisição de Mouse	1.000,00	Set/2025	Out/2025
7	Aquisição de Câmera	1.000,00	Set/2025	Out/2025
8	Aquisição de Fone headset	1.000,00	Set/2025	Out/2025
9	Aquisição de Ar-condicionado	5.000,00	Set/2025	Out/2025
10	Aquisição de Mesa	24.000,00	Set/2025	Out/2025
11	Aquisição de Cadeira	13.780,20	Set/2025	Out/2025
12	Pagamento de licenças de software especializado	10.000,00	Set/2025	Out/2025

13	Pagamento de anuidades de associações	2.000,00	Set/2025	Out/2025
14	Contratação de empresa especializada para fabricação de material promocional e de divulgação	2.000,00	Set/2025	Out/2025
15	Pagamento de taxa de publicação em revistas científicas	4.000,00	Set/2025	Out/2025
TOTAL		374.780,20		

### Exercício 2026

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação	Atendimento
1	Pagamento mensal de bolsas na categoria de Analista para um total de 8 bolsistas	672.000,00	Jan/2026	Jan/2026
2	Pagamento mensal de bolsas na categoria de Assistente para um total de 8 bolsistas	384.000,00	Jan/2026	Jan/2026
3	Pagamento de taxa de inscrição em eventos, cursos de capacitação e processos seletivos PROFNIT	51.800,00	Jan/2026	Fev/2026
4	Pagamento de licenças de software especializado	15.000,00	Jan/2026	Fev/2026
5	Contratação de empresa especializada para customização de software	9.999,98	Jan/2026	Fev/2026
6	Contratação de empresa especializada para desenvolvimento de plataforma digital	15.000,00	Jan/2026	Fev/2026
7	Contratação de empresa especializada para prospecção, redação e valoração de patentes	29.100,00	Jan/2026	Fev/2026
8	Contratação de empresa especializada para consultoria em contratos	10.000,00	Jan/2026	Fev/2026
9	Pagamento de anuidades de associações	2.000,00	Jan/2026	Fev/2026
10	Contratação de empresa especializada para fabricação de material promocional e de divulgação	2.000,00	Jan/2026	Fev/2026
11	Pagamento de taxa de publicação em revistas científicas	4.000,00	Jan/2026	Fev/2026
TOTAL		1.194.899,98		

**Exercício 2027**

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação	Atendimento
1	Pagamento mensal de bolsas na categoria de Analista para um total de 8 bolsistas	672.000,00	Jan/2027	Jan/2027
2	Pagamento mensal de bolsas na categoria de Assistente para um total de 8 bolsistas	384.000,00	Jan/2027	Jan/2027
3	Pagamento de taxa de inscrição em eventos, cursos de capacitação e processos seletivos PROFNIT	26.800,00	Jan/2027	Fev/2027
4	Pagamento de licenças de software especializado	10.000,00	Jan/2027	Fev/2027
5	Contratação de empresa especializada para prospecção, redação, internacionalização e valoração de patentes	69.400,00	Jan/2027	Fev/2027
6	Contratação de empresa especializada para consultoria em contratos	5.000,00	Jan/2027	Fev/2027
7	Pagamento de anuidades de associações	2.000,00	Jan/2027	Fev/2027
8	Contratação de empresa especializada para fabricação de material promocional e de divulgação	2.000,00	Jan/2027	Fev/2027
9	Pagamento de taxa de publicação em revistas científicas	4.000,00	Jan/2027	Fev/2027
TOTAL			1.175.200,00	

**Exercício 2028**

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação	Atendimento
1	Pagamento mensal de bolsas na categoria de Analista para um total de 8 bolsistas	672.000,00	Jan/2028	Jan/2028
2	Pagamento mensal de bolsas na categoria de Assistente para um total de 8 bolsistas	384.000,00	Jan/2028	Jan/2028
3	Pagamento de taxa de inscrição em eventos, cursos de capacitação e processos seletivos PROFNIT	26.800,00	Jan/2028	Fev/2028
4	Pagamento de licenças de software especializado	15.000,00	Jan/2028	Fev/2028
5	Contratação de empresa especializada para prospecção, redação e valoração de patentes	29.100,00	Jan/2028	Fev/2028
6	Contratação de empresa especializada para consultoria em contratos	10.000,00	Jan/2028	Fev/2028

7	Pagamento de anuidades de associações	2.000,00	Jan/2028	Fev/2028
8	Contratação de empresa especializada para fabricação de material promocional e de divulgação	2.000,00	Jan/2028	Fev/2028
9	Pagamento de taxa de publicação em revistas científicas	4.000,00	Jan/2028	Fev/2028
TOTAL		1.144.900,00		

### Exercício 2029

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação	Atendimento
1	Pagamento mensal de bolsas na categoria de Analista para um total de 8 bolsistas	504.000,00	Jan/2029	Jan/2029
2	Pagamento mensal de bolsas na categoria de Assistente para um total de 8 bolsistas	288.000,00	Jan/2029	Jan/2029
3	Pagamento de taxa de inscrição em eventos, cursos de capacitação e processos seletivos PROFNIT	27.100,00	Jan/2029	Fev/2029
4	Pagamento de licenças de software especializado	10.000,00	Jan/2029	Fev/2029
5	Contratação de empresa especializada para prospecção, redação e valoração de patentes	19.400,00	Jan/2029	Fev/2029
6	Contratação de empresa especializada para consultoria em contratos	5.000,00	Jan/2029	Fev/2029
7	Pagamento de anuidades de associações	2.000,00	Jan/2029	Fev/2029
8	Contratação de empresa especializada para fabricação de material promocional e de divulgação	2.000,00	Jan/2029	Fev/2029
9	Pagamento de taxa de publicação em revistas científicas	4.000,00	Jan/2029	Fev/2029
TOTAL		626.125,00		

11.2. As contratações e pagamentos, sempre que possível, devem ser realizadas por meio de um único processo de contratação.

11.3. O resumo do cronograma de desembolso dos recursos destinados ao financiamento do projeto está detalhado no quadro abaixo. Nele, são apresentados o status quanto à aprovação de cada desembolso, os custos das contratações e aquisições sem as Despesas Operacionais Administrativas (DOA) e os custos para ressarcimento da DOA estimada pela Fundação de Apoio para o projeto (9,36%).

Desembolso	Status	Exercício Previsto	Valor Total Desembolso	Valor do Projeto sem a DOA	Valor DOA Estimada (9,36%)
1º	Aprovado	2025	2.598.000,00	2.375.640,09	222.359,91
2º	Sujeito à aprovação	2027	2.598.000,00	2.375.640,09	222.359,91
<b>Total</b>			<b>5.196.000,00</b>	<b>4.751.280,18</b>	<b>444.719,82</b>

## 12. RECURSOS FINANCEIROS E NÃO FINANCEIROS

12.1. Os recursos financeiros destinados à execução do projeto serão aportados em parcelas, segundo o cronograma de execução financeira, mediante aprovação dos desembolsos pelo Estado- Maior da Aeronáutica. O montante total estimado é de R\$ 5.196.000,00 (cinco milhões, cento e noventa e seis mil reais). Desse total, R\$ 2.598.000,00 (dois milhões, quinhentos e noventa e oito reais) foram aprovados pelo Estado-Maior da Aeronáutica para o ciclo 2024/2025.

12.2. Esses recursos provêm do Plano de Investimento de *Royalties* do COMAER.

12.2.1. O valor será depositado em conta corrente remunerada, aberta pela fundação de apoio exclusivamente para este Convênio.

12.3. O limite para ressarcimento da DOA será de até 9,36% sob o valor efetivamente depositado na conta corrente remunerada, executado segundo o cronograma de execução físico-financeiro do Convênio, e de acordo com as disposições da norma internas da ICT que trata do assunto.

12.4. Em que pese o planejamento de financiamento do projeto com recursos oriundos do Plano de Investimento de *Royalties* do COMAER, outras fontes poderão ser utilizadas, desde que em conformidade com a legislação vigente.

12.5. Não há previsão da utilização de recursos não financeiros na execução deste convênio.

12.6. Todos os recursos manuseados pela fundação de apoio neste projeto estão sujeitos à fiscalização e serão objeto de prestação de contas deste Convênio.

## 13. RELATÓRIO FINAL

13.1. No prazo de 60 (sessenta) dias do término do Convênio, será apresentado o relatório final da sua execução, elaborado pela fundação de apoio, cujo conteúdo mínimo deverá informar:

- resumo gerencial de receitas e despesas;

- relação de despesas por rubricas/itens;
- relatório orçamentário detalhado;
- relatórios de cumprimento do objeto;
- declaração de realização do objeto;
- comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver;
- termo de compromisso por meio do qual a fundação de apoio se obriga a catalogar e manter o acervo de documentos comprobatórios das operações financeiras e patrimoniais realizadas, além dos respectivos processos administrativos dos Projetos apoiados por ela, pelo prazo de 10 (dez) anos (com observação do disposto na CLÁUSULA TERCEIRA, item 3.1, subitem 3.1.9 deste Convênio); e
- planilha descritiva de receitas e despesas, pagamentos realizados, entre outros documentos.

São José dos Campos, 29 de setembro de 2025.

**Aprovação do Plano de Trabalho:**

**Pelo DCTA**

---

**Major-Brigadeiro Engenheiro LUCIANO VALENTIM RECHIUTI**  
**Vice-Diretor do DCTA**

**Pela Fundação:**

---

**RENATO AUGUSTO DE CAMPOS**  
**Diretor Técnico da Fundação PATRIA**

## ANEXO A - ESPECIFICAÇÃO DAS AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Esse Anexo discrimina as aquisições e contratações previstas no Plano de Trabalho, conforme apresentados nos quadros abaixo, onde constam a aquisição de materiais e equipamentos, além da contratação de serviços de pessoa jurídica e/ou pessoa física.

### Especificação de materiais e equipamentos

Nº	Meta	Descrição	Valor unitário (R\$)	Qtde	Valor total	Justificativa	Especificação/Detalhamento	Fonte de consulta
1	3	Computadores	2.000,00	20	40.000,00	Estação de trabalho da equipe	Core I7 - 3ª g - SSD 480gb - 16gb	Site Magazine Luiza
2	3	Monitor	300,00	20	6.000,00	Periférico para uso com computador	Monitor 19pol HD LED HDMI 1080p	Site Kabum!
3	3	Teclado	50,00	20	1.000,00	Periférico para uso com computador	Teclado USB com fio padrão PTBR	Site Amazon
4	3	Mouse	50,00	20	1.000,00	Periférico para uso com computador	Mouse óptico USB com fio	Site Americanas
5	3	Câmera	50,00	20	1.000,00	Periférico para uso com computador	Webcam USB Full HD 1080 p	Site Kabum!
6	3	Fone headset	50,00	20	1.000,00	Periférico para uso com computador	Fone headset com microfone	Site Magazine Luiza
7	3	Ar-condicionado	5.000,00	1	5.000,00	Climatização da sala dos bolsistas	Split Hi Wall 22000 BTU	Site Leroy Merlin
8	3	Mesa	1.200,00	20	24.000,00	Compor estação de trabalho da equipe	Mesa PVC em L 140x140 C/2 Gavetas	Site Casas Bahia
9	3	Cadeira	689,01	20	13.780,20	Compor estação de trabalho da equipe	Cadeira tela c/braços base giratória	Site Leroy Merlin
<b>TOTAL</b>					<b>92.780,20</b>			

Todas as atividades serão realizadas pela Fundação de Apoio, prioritariamente com recursos de receita própria (royalties), porém como opção secundária, poderá utilizar recursos orçamentários da ação 21GO.

Especificação de serviços de pessoa jurídica e/ou pessoa física

Nº	Meta	Descrição	Valor unitário (R\$)	Qtde	Valor total	Justificativa	Especificação/Detalhamento	Fonte de consulta
1	2	Eventos internacionais	5.000,00	10	50.000,00	Aprimorar conhecimentos dos gestores	Pagamento de taxa de inscrição	-
2	2	Eventos Nacionais	1.000,00	50	50.000,00	Aprimorar conhecimentos dos gestores	Pagamento de taxa de inscrição	-
3	2	Cursos de capacitação	2.500,00	10	25.000,00	Aprimorar conhecimentos dos gestores	Pagamento de taxa de inscrição	-
4	2	Inscrição no ENA PRONIT	300,00	25	7.500,00	Viabilizar participação no processo seletivo	Pagamento de taxa de inscrição	-
5	4	Software Busca PI	15.000,00	2	30.000,00	Automatizar busca de anterioridade	Pagamento de duas licenças	Site Questel
6	4	Software Gestão NIT	10.000,00	3	30.000,00	Automatizar gestão processos no NIT	Pagamento de três licenças	Site APOL
7	4	Customização software	9.999,98	1	9.999,98	Customizar software de gestão de NIT	Contratar serviço de customização	Site VPES
8	4	Site SINAER internet	5.000,00	1	5.000,00	Melhorar comunicação do NIT com público externo, principalmente empresas	Contratar serviço de desenvolvimento de plataforma digital	Agência Sabiá digital
9	4	Vitrine de Inovação	10.000,00	1	10.000,00	Melhorar comunicação do NIT com público externo, principalmente empresas	Contratar serviço de desenvolvimento de plataforma digital	Agência Sabiá digital
10	5	Prospecção patentes	3.000,00	10	30.000,00	Realizar a busca e prospecção patentária	Contratar escritório especializado	Guerra IP
11	5	Redação patentes	3.000,00	10	30.000,00	Redigir texto técnico de pedido de patentes	Contratar escritório especializado	Guerra IP

12	5	Internacionalização patentes	50.000,00	1	50.000,00	Depositar patentes em escritórios no exterior	Contratar escritório especializado	Guerra IP	
13	5	Valoração patentes	3.700,00	10	37.000,00	Calcular o valor de patentes para negociação	Contratar escritório especializado	Guerra IP	
14	5	Consultoria contratos	5.000,00	6	30.000,00	Apoio de consultor para redigir contratos	Contratar escritório especializado	Guerra IP	
15	5	Anuidade associações	2.000,00	5	10.000,00	Manter associação com FORTEC	Pagamento de associação anual	Site FORTEC	
16	5	Manutenção patentes	10.000,00	5	50.000,00	Manter patentes vigentes no INPI	Pagamento de anuidades patentes	Site INPI	
17	6	Material de divulgação	1.000,00	5	5.000,00	Melhorar comunicação do NIT com público externo, principalmente empresas	Contratar serviço de fabricação de material de divulgação, como banner	-	
18	6	Material promocional	1.000,00	5	5.000,00	Melhorar comunicação do NIT com público externo, principalmente empresas	Contratar serviço de fabricação de material promocional	-	
19	6	Publicações	4.000,00	5	20.000,00	Divulgar os trabalhos científicos realizados pelos bolsistas do FORNIT	Pagar taxa de publicação em revistas científicas	-	
20	6	Serviço de buffet	5.000,00	5	25.000,00	Melhorar comunicação do NIT com público externo, principalmente empresas	Disponibilizar serviço de buffet em evento	-	
<b>TOTAL</b>					<b>509.499,98</b>				